



Course outline หลักสูตร เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

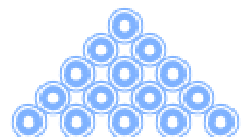
นาย ปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

หลักการ และ แนวความคิด

- การนำเสนอที่ดี หมายรวมถึง การสื่อสารที่เข้าใจถึงผู้ฟังและสามารถโน้มน้าวให้ผู้ฟังคล้อยตามแนวคิดได้ ทำให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจในสิ่งที่ผู้นำเสนอต้องการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นและเห็นประโยชน์อย่างชัดเจน
- เทคนิคการนำเสนอที่ดีต้องให้ความสำคัญใน 5 เรื่องหลัก ดังนี้
 - ผู้ฟังเป็นใคร? ต้องการอะไร?
 - เนื้อหาชัดเจน แม่นยำ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟัง
 - การเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมของผู้นำเสนอ เนื้อหาและผู้ฟัง
 - วิธีการนำเสนอที่แสดงความเป็นตัวตนของผู้นำเสนอ
 - เป้าหมายที่คาดหวังให้เกิดขึ้นจากการนำเสนอ
- ปัจจุบันการทำงานร่วมกับผู้อื่นล้วนต้องมีทักษะในการนำเสนอที่ดี เพราะจะสามารถทำให้งานสำเร็จ ลุล่วงได้ ต้องอาศัยการร่วมมือกันภายในทีมและความร่วมมือจากทีมอื่นๆ ดังนั้นการฝึกฝนทักษะการสื่อสารและการนำเสนอจึงเป็นหัวใจสำคัญที่บุคลากรควรได้รับการพัฒนาเป็นอย่างยิ่ง
- ปัจจัยสำคัญของการนำเสนอ ไม่ใช่การค้นหาเครื่องมือที่ดีต่อการนำเสนอเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงความเข้าใจในหลักการของการนำเสนอด้วยเช่นกัน ดังนั้นการเรียนรู้ที่จะเข้าใจหลักการ, เทคนิค และ กระบวนการนำเสนอที่ดีจึงจะตอบจุดมุ่งหมายได้ครบถ้วน



วัตถุประสงค์

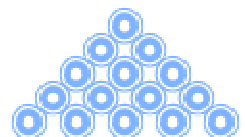
- เพื่อให้ผู้เรียนรู้เข้าใจหลักการการนำเสนอที่ดี และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อให้การค้นหาและฝึกฝนทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอของตนเอง ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานในแต่ละงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อช่วยให้สามารถพัฒนาการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอให้กับผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ได้ด้วยตัวเองอย่างง่าย

เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

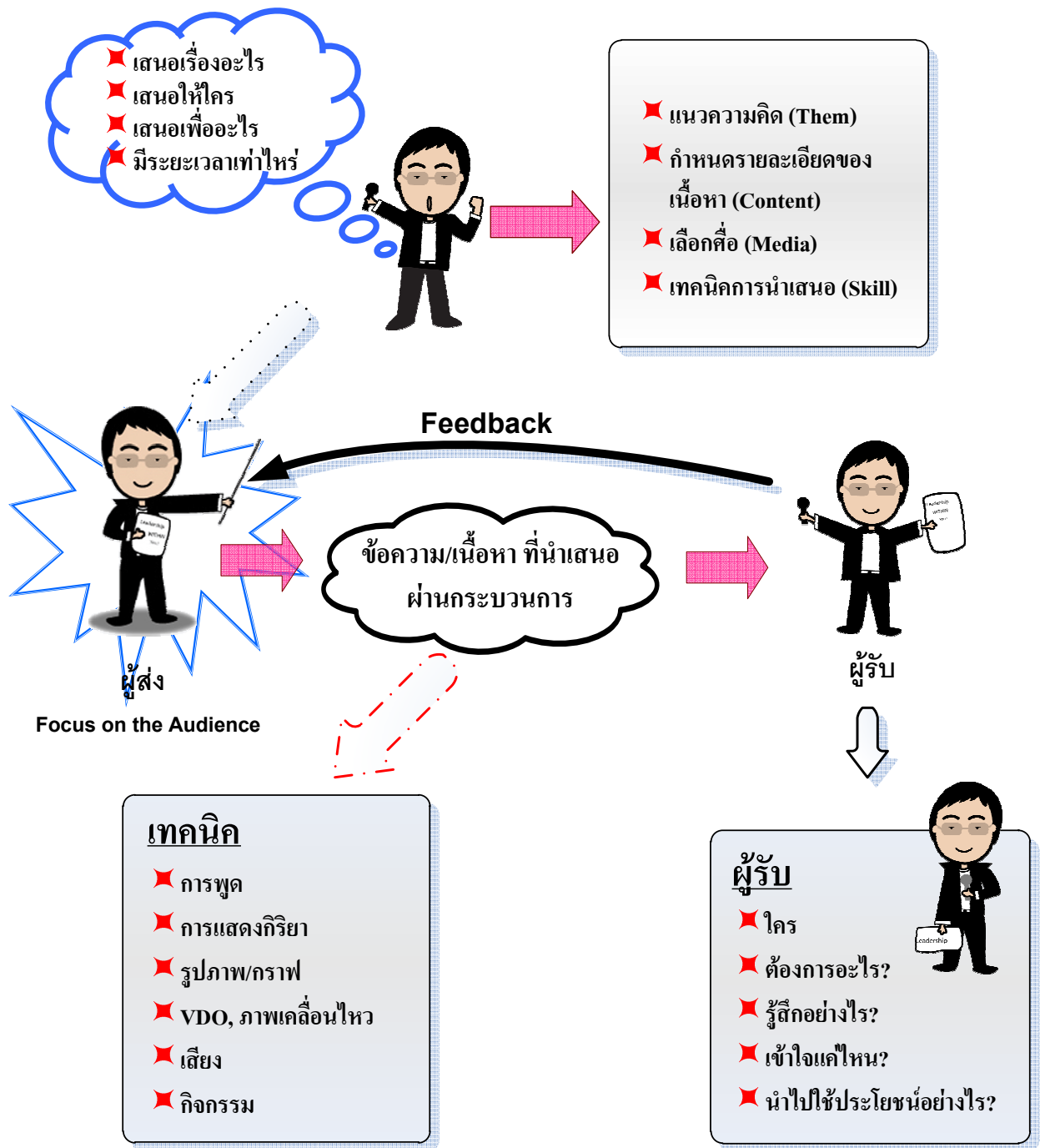
- ✦ การสร้างความตระหนักในเรื่อง “การนำเสนอ”
 - นิยามการนำเสนอที่ดี
 - จุดประสงค์ของการนำเสนอ
 - การให้ความสำคัญเรื่องการนำเสนอ
 - แนวความคิดเรื่องการนำเสนอ
- ✦ องค์ประกอบสำคัญของการนำเสนอ
 - การให้ความสำคัญที่ผู้ฟัง
 - การนำเสนอเนื้อหาที่ชัดเจนแม่นยำ
 - การใช้การสื่อสารนำเสนอที่เหมาะสม
 - เทคนิคการนำเสนอที่สอดคล้องกับเป้าหมาย
- ✦ Workshop: การนำเสนอด้วย Style ของตัวเอง
- ✦ การสร้างเทคนิคการนำเสนอของตนเอง
 - แนวความคิด (Theme)
 - จุดประสงค์ (Objective)
 - กำหนดเนื้อหา (Content)
 - การคัดเลือกสื่อ (Media)
 - เทคนิคการนำเสนอ (Presentation)
- ✦ กรณีศึกษา: การนำเสนอที่มีคุณภาพ
- ✦ การบ้าน: แนวทางการนำเสนอของตนเอง

แนวทางในการฝึกอบรม

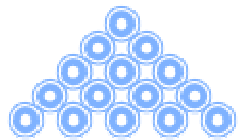
- การฝึกอบรมเน้นที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้แนวทางการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เรียนรู้ได้คิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และนำสิ่งที่เรียนรู้ไปลงมือทำด้วยตัวเองทันที
- การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความสนุกสนานและเข้าใจง่าย
 - การบรรยาย : เนื้อหาใกล้ตัวเพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
 - Work Shop : มุ่งเน้นให้เกิดการลงมือทำที่ละขั้นตอน
 - การนำเสนอ : เกิดการแลกเปลี่ยนแนวความคิดซึ่งกันและกัน
 - การตอบคำถาม : กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้คิดและแสดงความคิดเห็น
 - Role Playing : แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา
- สร้าง “ แนวทางการนำเสนองาน ” ของตัวเอง ทำให้สามารถนำไปฝึกฝนเพิ่มเติมรายละเอียด สำหรับใช้ในการฝึกฝนเองต่อไปได้อย่างแท้จริง



กรอบในการดำเนินการฝึกอบรม



องค์ประกอบสำคัญของการนำเสนอที่ดีอยู่ที่คุณ



ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา



★ ตัวอย่าง Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

◇ วิธีปฏิบัติ

- ▷ ลองชมตัวเองให้เพื่อนๆ ฟังในด้านต่างๆ เหล่านี้
 - จุดเด่น , - ความสามารถพิเศษ, - สิ่งที่มีใจ

◇ ผลที่ได้รับจาก Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

: การชมตัวเองจะทำให้เกิดความมั่นใจในตัวเองเพิ่มขึ้น คนส่วนใหญ่ให้นิยาม การรักตัวเองการชมตัวเองแบบผิดๆ เช่น เดียวจะหลงตัวเอง , ทำให้เห็นแก่ตัว เป็นต้น ซึ่งการชมตัวเองแบบสร้างสรรค์นั้น จะทำให้เรามีเป้าหมายในตัวเองเพิ่มขึ้นเพราะเราเห็นคุณค่าของตัวเองแล้ว

◇ การนำไปฝึกฝนต่อไป

: ลองฝึกชมตัวเองต่อหน้ากระจกบ่อยๆ เพื่อให้กำลังใจตัวเองในการเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ที่กำลังเจอหรือแก้แอกการที่ถอยได้ ยิ่งชมตัวเองมากหรือบ่อยแค่ไหนจะทำให้เรามีพลัง ในการทำงานมากขึ้นเท่านั้น

◇ สาเหตุที่ทำให้เราเปลี่ยนตัวเองได้

: ทุกคนต้องการ คำชม แต่ส่วนใหญ่จะรอจากผู้อื่น เมื่อไม่ค่อยได้ก็จะรู้สึกท้อถอยหรือหมดแรงในการทำงาน แต่ถ้าเราชมตัวเองได้ เราก็จะรู้สึกดี เพราะความรู้สึกของเราไม่รู้หรือกว่าใครชมขอให้ เป็น คำชม ก็พอ