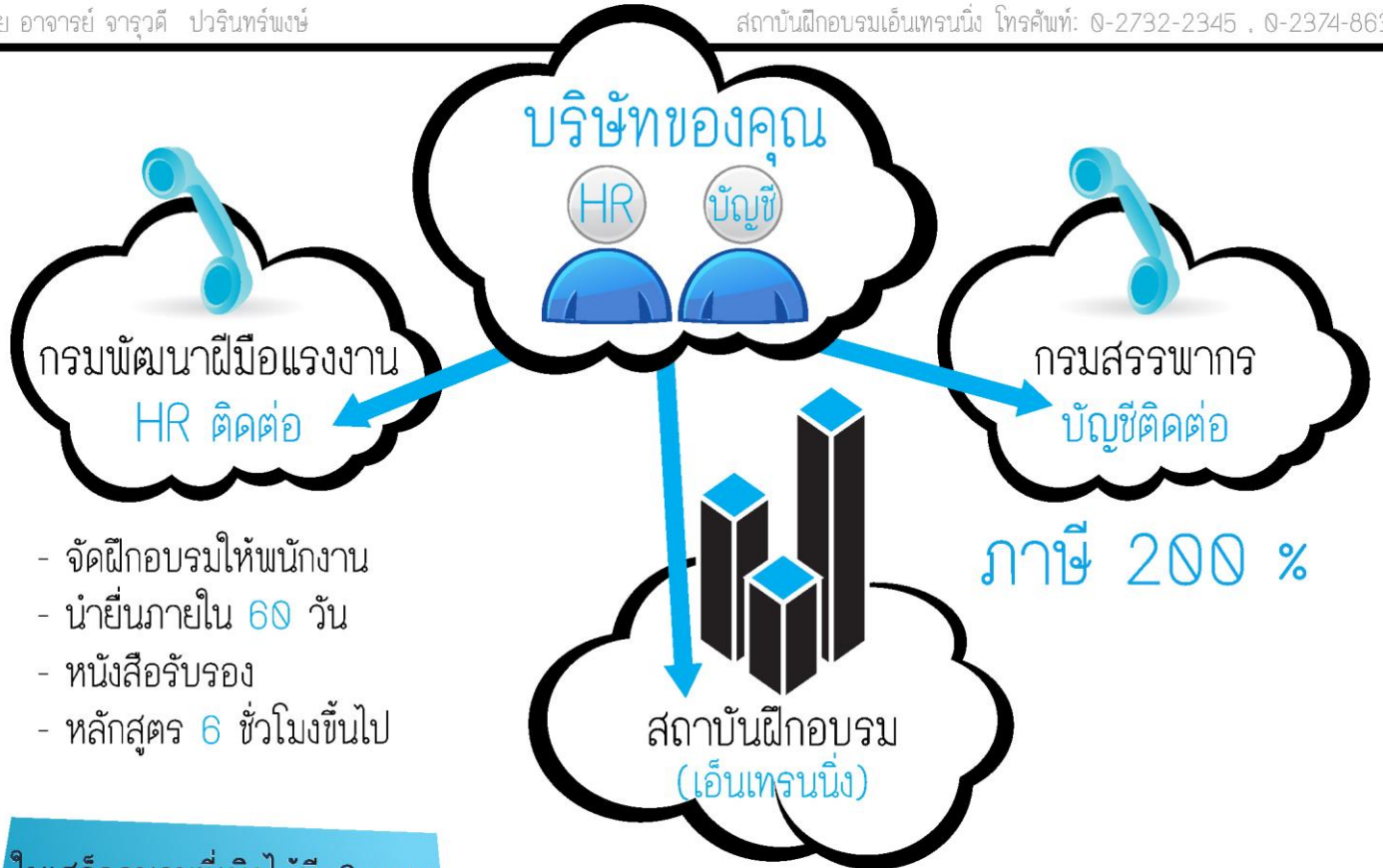


# คำอธิบายของการขอคืนภาษี 200% จากกรมสรรพากร

โดย อาจารย์ จารูดี ปวรินทร์พงษ์

สถาบันฝึกอบรมเอ็นเทรนนิ่ง โทรศัพท์: 0-2732-2345 , 0-2374-8638



- จัดฝึกอบรมให้พนักงาน
- นำยื่นภายใน 60 วัน
- หนังสือรับรอง
- หลักสูตร 6 ชั่วโมงขึ้นไป

## ใบเสร็จอบรมที่เบิกได้มี 2 แบบ

01 Public = คูใบเสร็จ

02 In-house = ใบเสร็จการอบรม  
(ใบเสร็จ ค่าเดินทาง+ค่าที่พัก+ค่าอาหาร ฯลฯ)

- อบรมพัฒนาฯ กำหนดไว้ว่า บริษัทที่มีพนักงานเกิน 100 ขึ้นไปต้องจัดอบรม 50% ขึ้นไป คือ 50 คนขึ้นไป
- อบรมกำหนดไว้ว่าผู้ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ โดยไม่นับซ้ำคน
- ในการอบรม 1 หลักสูตรโดยการบรรยาย ผู้เข้าอบรมต่อหลักสูตรไม่เกิน 100 คน
- หลังจากฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นเอกสารภายใน 60 วัน กับกรมพัฒนาฯ (ขึ้นทะเบียนขอหนังสือรับรอง)
- กรมพัฒนาฯ จะส่งหนังสือรับรองกลับมาให้ ว่าขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ด้วยมูลค่าที่กรมพัฒนาฯ กำหนด (การจัดฝึกอบรมได้รับการรับรอง หลักสูตรอบรมนั้นก็ได้รับการรับรองด้วย)

**หมายเหตุ :** หากไม่ขึ้นทะเบียนภายใน 60 วัน หลังอบรม ฝ่ายบัญชีก็ไม่สามารถนำไปเบิก 200% กับกรมสรรพากรได้ เพราะถือว่า หลักสูตรนี้ไม่ได้รับการรับรอง

\*อ้างอิงตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

## สิ่งที่ต้องใช้ในการเบิกเพื่อคืนภาษี 200% กรมสรรพากร (HR สำเนาทั้งหมดให้กับบัญชี)

1. หนังสือรับรองของกรมพัฒนาฯ จาก HR
2. รายชื่อ + เลขที่บัตรประชาชน + ลายเซ็นชื่อ จาก HR
3. หลักสูตรอบรม+AGENDA +Course outline (โดยละเอียด) จาก HR
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (รวมได้ทุกอย่าง เช่น วิทยากร, ที่พัก, อาหาร,เดินทาง) จาก HR