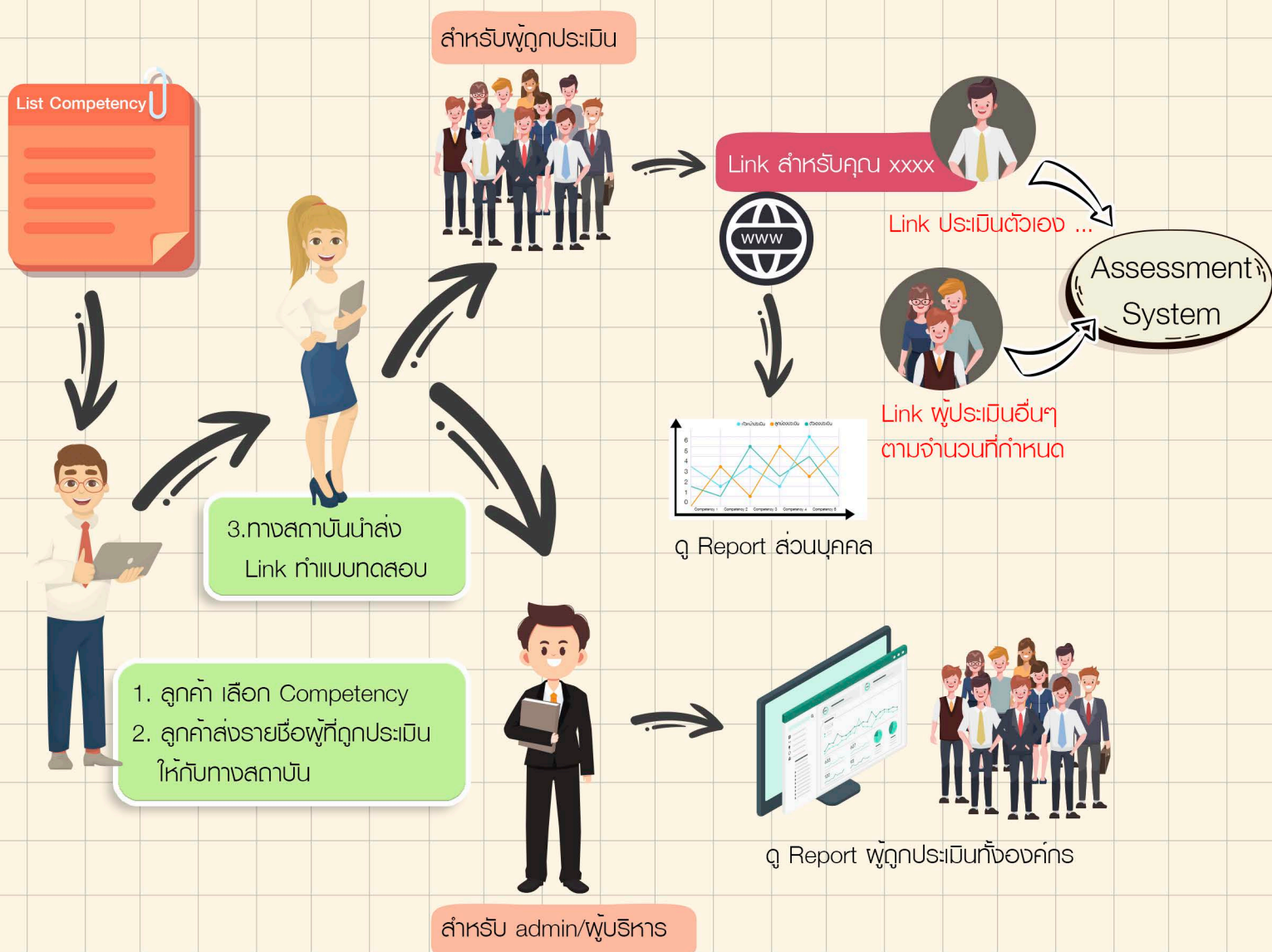


คู่มือการใช้งานระบบ

แบบประเมินสมรรถนะหัวหน้างาน (Competency) สำหรับประเมิน 360 องศา



แบบประเมินสมรรถนะหัวหน้างาน (Competency) สำหรับประเมิน 360 องศา

สำหรับการประเมินตนเอง



กติกาก่อนการอ่านก่อนเข้าทำแบบทดสอบ

- ✓ 1 แบบทดสอบมีทั้งหมด 35 ข้อ
- ✓ 2 ให้คะแนนความสามารถและพฤติกรรมในเชิงปฏิบัติจริง
 - 5 : มากที่สุด
 - 4 : มาก
 - 3 : ปานกลาง
 - 2 : น้อย
 - 1 : น้อยมาก
- ✓ 3 เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นระบบจะแสดงผลทันที และจะทำการส่งผลการประเมินไปยัง Email ที่ท่านระบุ

Code วิเคราะห์ตามองค์กร

HDF-0001

ชื่อ - นามสกุล ผู้ที่ได้รับการประเมิน

นาย/นางสาว.....

สมรรถนะ (Competency) ในแบบประเมิน

- 1. การมุ่งเน้นสู่เป้าหมาย (Result Oriented)
- 2. การแก้ปัญหา (Problem Solution)
- 3. การสื่อสาร (Communication)
- 4. การภาวะผู้นำ (Leadership)
- 5. การบริหารทีมงาน (People Management)
- 6. การควบคุมตัวเอง (Self-Control)
- 7. การวางแผนงาน (Planning)

รายละเอียดต่างๆในหน้าแบบประเมินส่วนบุคคล

1

เข้า Link ประเมินส่วนบุคคลที่ทางสถาบันกำหนดให้เป็นรายบุคคล (จากไฟล์ที่สถาบันส่งมอบ)

2

อ่านกติกาของแบบประเมิน

3

ชื่อผู้ถูกประเมิน

Link สำหรับทำแบบประเมิน / ดูรายงาน

ผู้ประเมิน	Link ทำแบบประเมิน	สถานะการทำ / ดูรายงาน
ตนเอง ทำแบบประเมิน	https://www.entaining.net/assessment-360-degree/do?code=W8618 คัดลอก Link นี้	0%
ผู้บังคับบัญชา ทำแบบประเมิน	https://www.entaining.net/assessment-360-degree/do?code=W8618 คัดลอก Link นี้	0%
ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำแบบประเมิน	https://www.entaining.net/assessment-360-degree/do?code=W8618 คัดลอก Link นี้	0%
เพื่อนร่วมงาน ทำแบบประเมิน	https://www.entaining.net/assessment-360-degree/do?code=W8618 คัดลอก Link นี้	0%
รวมรายงานของคุณ นายรังสรรค์ โพธิ์คงสูง ดูรายงานการประเมินทั้งหมด		

5

ดูรายงานการประเมินของผู้ที่ประเมินทั้งหมด

4 รายละเอียด Link ต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ

- (ตนเอง) ให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการ
- (ผู้บังคับบัญชา) ให้คัดลอก Link ส่งให้กับผู้บังคับบัญชาของตน
- (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ให้คัดลอก Link ส่งให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาของตน
- (เพื่อนร่วมงาน) ให้คัดลอก Link ส่งให้กับเพื่อนร่วมงานของตน

รายละเอียดต่างๆในหน้าทำแบบประเมิน (ประเมินตนเอง)

กติกา กรุณาอ่านก่อนเข้าทำแบบทดสอบ

- ✓ 1 แบบทดสอบมีทั้งหมด 35 ข้อ
- ✓ 2 ให้คะแนนความสามารถและพฤติกรรมในเชิงปฏิบัติจริง
 - 5 : มากที่สุด
 - 4 : มาก
 - 3 : ปานกลาง
 - 2 : น้อย
 - 1 : น้อยมาก
- ✓ 3 เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นระบบจะแสดงผลลัพธ์ และจะทำการส่งผลลัพธ์ย้อนหลังไปยัง Email ที่ท่านระบุ

1 เข้า Link ทำแบบประเมิน (ตนเอง)

ผู้ถูกประเมิน

E-mail (ใช้สำหรับส่งผลการประเมินย้อนหลัง)

2 กรอกชื่อตนเอง และ email
(ระบบจะส่งผลลัพธ์ย้อนหลังให้ทาง email)
แล้ว **คลิก เริ่มทำแบบทดสอบ**

เริ่มทำแบบทดสอบ

เข้าสู่หน้าดำเนินการทำแบบประเมิน



ผู้ถูกประเมิน (ตนเอง)
 นาย/นางสาว.....

☑ โปรดให้คะแนนความสามารถและพฤติกรรมในเชิงปฏิบัติจริง

ข้อ / เหตุการณ์	ผลประเมิน				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยมาก)
ข้อที่ 1 การทำงานเป็นทีมเวิร์ค รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	●	○	○	○	○

ข้อถัดไป >>

3 ดำเนินการเลือกคะแนน 5 , 4 , 3 , 2 , 1 ตามความสามารถในเชิงปฏิบัติจริง
แล้ว **คลิก “ข้อถัดไป”**



4 เมื่อทำครบทุกข้อ ระบบจะประมวลผลและระบุคะแนน พร้อมคำอธิบาย ให้ตาม Competency

ลำดับ	สมรรถนะ (Competency)	ค่าเฉลี่ย	คำอธิบาย
1	การมุ่งเน้นสู่เป้าหมาย (Result Oriented)	21	การให้ความสำคัญกับการบรรลุเป้าหมาย มุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมาย มีความสามารถในการก้าวข้ามปัญหา/อุปสรรคที่เผชิญอยู่ด้วยการใช้เหตุผลและผลในการทำงาน ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ จัดลำดับความสำคัญของงาน จัดจ้อกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และพยายามค้นหาวิธีการต่างๆบรรลุเป้าหมายไปได้
2	การควบคุมตัวเอง (Self-Control)	21	ความสามารถในการจัดการและควบคุมอารมณ์ของตัวเองในการโต้ตอบด้วยการพูดและแสดงออกทางพฤติกรรม เมื่อต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจ ทั้งกับกลุ่มบุคคลที่ไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นของตน หรือในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น
3	การแก้ปัญหา (Problem Solution)	20	การเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาข้อมูลและข้อเท็จจริง ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นด้วยความคิดสร้างสรรค์ ประเมินความเสี่ยงของแนวทางที่จะเลือกปฏิบัติในการแก้ปัญหา ก่อน มีความรับผิดชอบกับสิ่งที่ตัดสินใจด้วยความมั่นใจ
4	การวางแผนงาน (Planning)	19	ความสามารถในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่เป็นปดี่ประจำวัน และงานที่เร่งด่วนเข้ามาได้ดำเนินการตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย มีการประเมินและการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังของการทำงาน ปฏิบัติงานได้สามารถจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการวางแผนใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทัน
5	การสื่อสาร (Communication)	18	ความสามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน นำเสนอแนวความคิดของตัวเองด้วยความมั่นใจ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้ เข้าใจข้อจำกัดของผู้อื่นได้ดี จากการรับฟังข้อเท็จจริงที่ได้ ไม่รีบตัดสินใจไปเอง บนความเชื่อและความคิดของตัวเอง ปรับวิธีการสื่อสารให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบุคคลในการทำงานร่วมกัน
6	ภาวะผู้นำ (Leadership)	18	การเป็นบุคคลที่ผู้อื่นให้ความเชื่อถือ ยอมรับ และไว้วางใจ สามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามแนวความคิดที่สามารถปรับกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีกรอบความคิดแบบโต (Growth Mindset) ในการทำงาน เปลี่ยนแปลงตัวเองและพัฒนาทีมให้บรรลุความสำเร็จ และกลายเป็นผู้นำในรุ่นต่อไป
7	การบริหารทีมงาน (People Management)	18	การให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาทีมงานให้บรรลุเป้าหมาย มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ให้ความสำคัญและช่วยเหลือทีมงานในการแก้ปัญหาได้ดี ใ้ใจดูแลทีมงานในการสร้างผลลัพธ์ของทีม ส่งงานและติดตามงานอย่างมีมาตรฐาน ให้ออกหาทีมงานได้แสดงศักยภาพและพัฒนาด้วยการมอบหมายงานที่ยากและไม่เคยทำให้กับทีมอยู่เสมอ

5 คัดลอก Link อื่นๆส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประเมินโดยการ **คลิก คัดลอก Link** นี้

Link สำหรับทำแบบประเมิน / ดูรายงาน

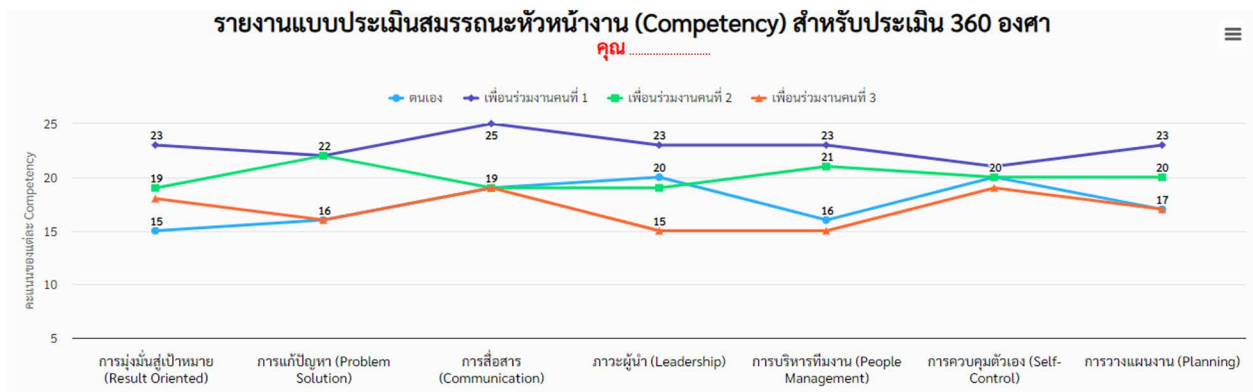
ผู้ประเมิน	Link ทำแบบประเมิน	สถานะการทำ / ดูรายงาน
ตนเอง	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=T7742 คัดลอก Link นี้	100% ดูรายงานประเมินโดย (ตนเอง)
ผู้บังคับบัญชา	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=T7742 คัดลอก Link นี้	0%
ผู้ใต้บังคับบัญชา	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=T7742 คัดลอก Link นี้	0%
เพื่อนร่วมงาน	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=T7742 คัดลอก Link นี้	0%

รวมรายงานของคุณ Username01
ดูรายงานการประเมินทั้งหมด

6 เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น สามารถดูรายงานทั้งหมดได้ที่ปุ่ม **ดูรายงานการประเมินทั้งหมด**

ผู้ประเมิน	Link ทำแบบประเมิน	สถานะการทำ / ดูรายงาน
ตนเอง	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=Y6763 คัดลอก Link นี้	100% ดูรายงานประเมินโดย (ตนเอง)
เพื่อนร่วมงานคนที่ 1	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=Y6763 คัดลอก Link นี้	100% ดูรายงานประเมินโดย (เพื่อนร่วมงานคนที่ 1)
เพื่อนร่วมงานคนที่ 2	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=Y6763 คัดลอก Link นี้	100% ดูรายงานประเมินโดย (เพื่อนร่วมงานคนที่ 2)
เพื่อนร่วมงานคนที่ 3	https://www.entraining.net/assessment-360-degree/do?code=Y6763 คัดลอก Link นี้	100% ดูรายงานประเมินโดย (เพื่อนร่วมงานคนที่ 3)
รวม รายงานของคุณ Ploy		ดูรายงานการประเมินทั้งหมด

ระบบจะแสดงกราฟของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งหมด พร้อมทั้งค่าเฉลี่ยของการประเมินผลลัพธ์



ลำดับ	สมรรถนะ (Competency)	คำอธิบาย	ค่าเฉลี่ย
1	การสื่อสาร (Communication)	ความสามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน นำเสนอความคิดของตนเองด้วยความมั่นใจ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้ เข้าใจข้อจำกัดของผู้อื่นได้ดี จากการรับฟังเบื้องหลังคำพูดได้ ไม่รีบตัดสินใจไปเอง บนความเชื่อและความคิดของตัวเอง ปรับวิธีการสื่อสารให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบุคคลในการทำงานร่วมกัน	20.50
2	การควบคุมตัวเอง (Self-Control)	ความสามารถในการจัดการและควบคุมอารมณ์ของตนเองในการโต้ตอบด้วยการพูดและแสดงออกทางพฤติกรรม เมื่อต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจ ทั้งกับกลุ่มบุคคลที่ไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นของตน หรือในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น	20.00
3	ภาวะผู้นำ (Leadership)	การเป็นบุคคลที่ผู้อื่นให้ความเชื่อถือ ยอมรับ และไว้วางใจ สามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามแนวความคิดที่ดี สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ มีกรอบความคิดเติบโต (Growth Mindset) ในการทำงาน เปลี่ยนแปลงตัวเองและพัฒนาทีมให้บรรลุความสำเร็จ และกลายเป็นผู้นำในรุ่นต่อไป	19.25
4	การวางแผนงาน (Planning)	ความสามารถในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่เป็นปกติประจำวัน และงานที่เร่งด่วนเข้ามาได้ดำเนินการตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย มีวิธีการประเมินและการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังของงานปฏิบัติงานได้ สามารถจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการวางแผนใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้	19.25
5	การแก้ปัญหา (Problem Solution)	การเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาข้อมูลและข้อเท็จจริง ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหามาตรการที่ชัดเจนด้วยความคิดสร้างสรรค์ ประเมินความเสี่ยงของแนวทางที่จะลงมือปฏิบัติในการแก้ปัญหา ก่อนมีความรับผิดชอบกับสิ่งที่ตัดสินใจด้วยความมั่นใจ	19.00
6	การบริหารทีมงาน (People Management)	การให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาทีมงานให้บรรลุเป้าหมาย มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ไม่คำปรึกษาและช่วยเหลือทีมงานในการแก้ปัญหาได้ดี ใช้จุดแข็งของทีมงานในการสร้างผลลัพธ์ของทีม สังเกตและติดตามงานอย่างมีมาตรฐาน ให้อาสาทีมงานได้แสดงศักยภาพและพัฒนาด้วยการมอบหมายงานที่ยากและไม่เคยทำให้กับทีมอยู่เสมอ	18.75
7	การมุ่งเน้นสู่เป้าหมาย (Result Oriented)	การให้ความสำคัญการบรรลุเป้าหมาย มุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมาย มีความสามารถในการก้าวข้ามปัญหา/อุปสรรคที่เผชิญอยู่ด้วยการใช้จุดแข็งและผลในการทำงาน ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ จัดลำดับความสำคัญของงาน จัดจูงกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และพยายามค้นหาวิธีการต่างๆ บรรลุเป้าหมายให้ได้	18.75

แบบประเมินสมรรถนะหัวหน้างาน (Competency) สำหรับประเมิน 360 องศา

สำหรับการประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดต่างๆในหน้าแบบประเมิน

⚠️ กติกา กรุณาอ่านก่อนเข้าทำแบบทดสอบ

- ✓ 1 แบบทดสอบมีทั้งหมด 35 ข้อ
- ✓ 2 ให้คะแนนความสามารถและพฤติกรรมในเชิงปฏิบัติจริง
 - 5 : มากที่สุด
 - 4 : มาก
 - 3 : ปานกลาง
 - 2 : น้อย
 - 1 : น้อยมาก
- ✓ 3 เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จสิ้นระบบจะแสดงผลลัพธ์ และจะทำการส่งผลลัพธ์ย้อนหลังไปยัง Email ที่ท่านระบุ

ผู้ถูกประเมิน

นาย/นางสาว.....

กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน

.....

E-mail (ใช้สำหรับส่งผลการประเมินย้อนหลัง)

กรุณากรอก Email ให้ถูกต้อง

.....

ตำแหน่งของผู้ประเมิน *

ผู้บังคับบัญชา

เริ่มทำแบบทดสอบ

- 1 เข้า Link ประเมินส่วนบุคคลที่ทางสถาบันกำหนดให้เป็นรายบุคคล (จากไฟล์ที่สถาบันส่งมอบ)
- 2 อ่านกติกาของแบบประเมิน
- 3 ตรวจสอบเช็คความถูกต้อง ชื่อผู้ถูกประเมิน และตำแหน่งของผู้ประเมิน
- 4 กรอกชื่อ-นามสกุล , Email ของผู้ประเมิน (ระบบจะส่งผลลัพธ์ย้อนหลังให้ทาง Email) แล้ว **คลิก “เริ่มทำแบบทดสอบ”**

เข้าสู่หน้าดำเนินการทำแบบประเมิน

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา)

นาย/นางสาว.....

➡

ผู้ถูกประเมิน

นาย/นางสาว.....

✓ โปรดให้คะแนนความสามารถและพฤติกรรมในเชิงปฏิบัติจริง

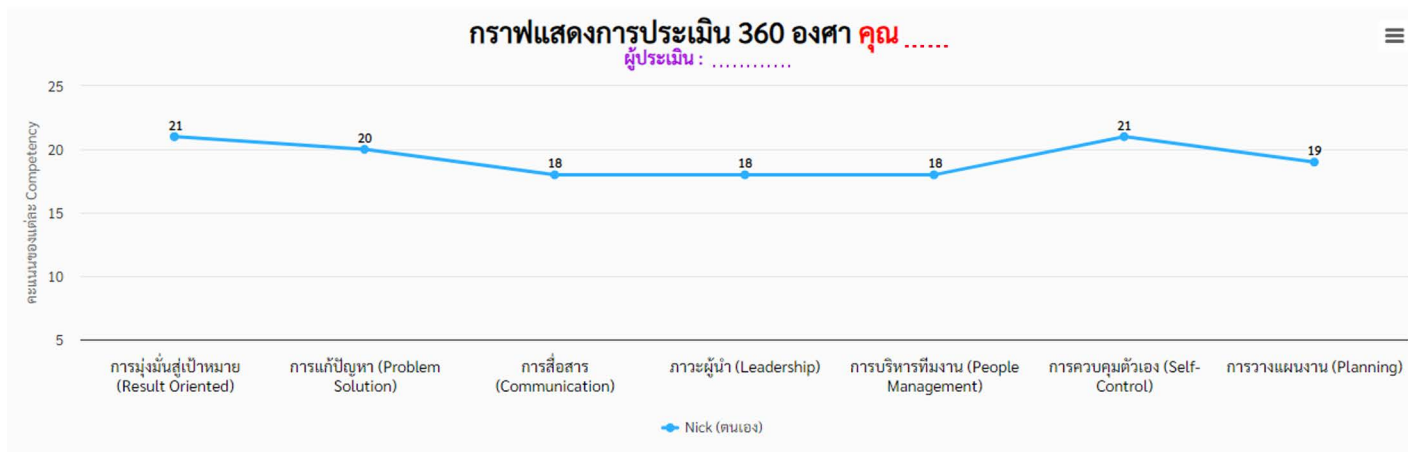
ข้อ / เหตุการณ์	ผลประเมิน				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยมาก)
ข้อที่ 1 การมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ในการทำงาน	○	○	○	○	○

ข้อถัดไป >>

- 5 ภาพแสดงสถานะของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

- 6 ดำเนินการเลือกคะแนน 5 , 4 , 3 , 2 , 1 ให้กับผู้ถูกประเมิน แล้ว **คลิก “ข้อถัดไป”**

เมื่อทำครบทุกข้อ ระบบจะประมวลผลและระบุคะแนน พร้อมคำอธิบาย ให้ตาม Competency



ลำดับ	สมรรถนะ (Competency)	ค่าเฉลี่ย	คำอธิบาย
1	การมุ่งมั่นสู่เป้าหมาย (Result Oriented)	21	การให้ความสำคัญการบรรลุเป้าหมาย มุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมาย มีความสามารถในการก้าวข้ามปัญหา/อุปสรรคที่เผชิญอยู่ด้วยการใช้เหตุผลและผลในการทำงาน ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ จัดลำดับความสำคัญของงาน จัดจ้อกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และพยายามค้นหาวิธีการต่างๆ บรรลุเป้าหมายให้ได้
2	การควบคุมตัวเอง (Self-Control)	21	ความสามารถในการจัดการและควบคุมอารมณ์ของตัวเองในการโต้ตอบด้วยการพูดและแสดงออกทางพฤติกรรม เมื่อต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจ ทั้งกับกลุ่มบุคคลที่ไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นของตน หรือในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น
3	การแก้ปัญหา (Problem Solution)	20	การเตรียมพร้อมรับมือกับปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาข้อมูลและข้อเท็จจริง ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นด้วยความคิดสร้างสรรค์ ประเมินความเสี่ยงของแนวทางที่จะลองปฏิบัติในการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบกับสิ่งที่ตัดสินใจด้วยความมั่นใจ
4	การวางแผนงาน (Planning)	19	ความสามารถในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่เป็นปกติประจำวัน และงานที่เร่งด่วนเข้ามาได้ดำเนินการตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย มีวิธีการประเมินและการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังของการปฏิบัติงานได้ สามารถจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการวางแผนใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ทัน
5	การสื่อสาร (Communication)	18	ความสามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน นำเสนอแนวความคิดของตัวเองด้วยความมั่นใจ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างได้ เข้าใจข้อจำกัดของผู้อื่นได้ดี จากการรับฟังเบื้องหลังคำพูดได้ ไม่รีบตัดสินใจไปเอง บนความเชื่อและความคิดของตัวเอง ปรับวิธีการสื่อสารให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบุคคลในการทำงานร่วมกัน
6	ภาวะผู้นำ (Leadership)	18	การเป็นบุคคลที่ผู้อื่นให้ความเชื่อถือ ยอมรับ และไว้วางใจ สามารถจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามแนวความคิดที่ดี สามารถปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ มีกรอบความคิดเติบโต (Growth Mindset) ในการทำงาน เปลี่ยนแปลงตัวเองและพัฒนาทีมให้บรรลุความสำเร็จ และกลายเป็นผู้นำในรุ่นต่อไป
7	การบริหารทีมงาน (People Management)	18	การให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาทีมงานให้บรรลุเป้าหมาย มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทีมงานในการแก้ปัญหาได้ดี ใช้จุดแข็งของทีมงานในการสร้างผลลัพธ์ของทีม สั่งงานและติดตามงานอย่างมีมาตรฐาน ให้โอกาสทีมงานได้แสดงศักยภาพและพัฒนาด้วยกรอบหมายงานที่ยากและไม่เคยทำให้กับทีมอยู่เสมอ