



Course outline หลักสูตรมหัศจรรย์  
สุดยอดผู้จัดการสาขามืออาชีพ  
( Professional Branch Manager )

โดย

นาย ปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

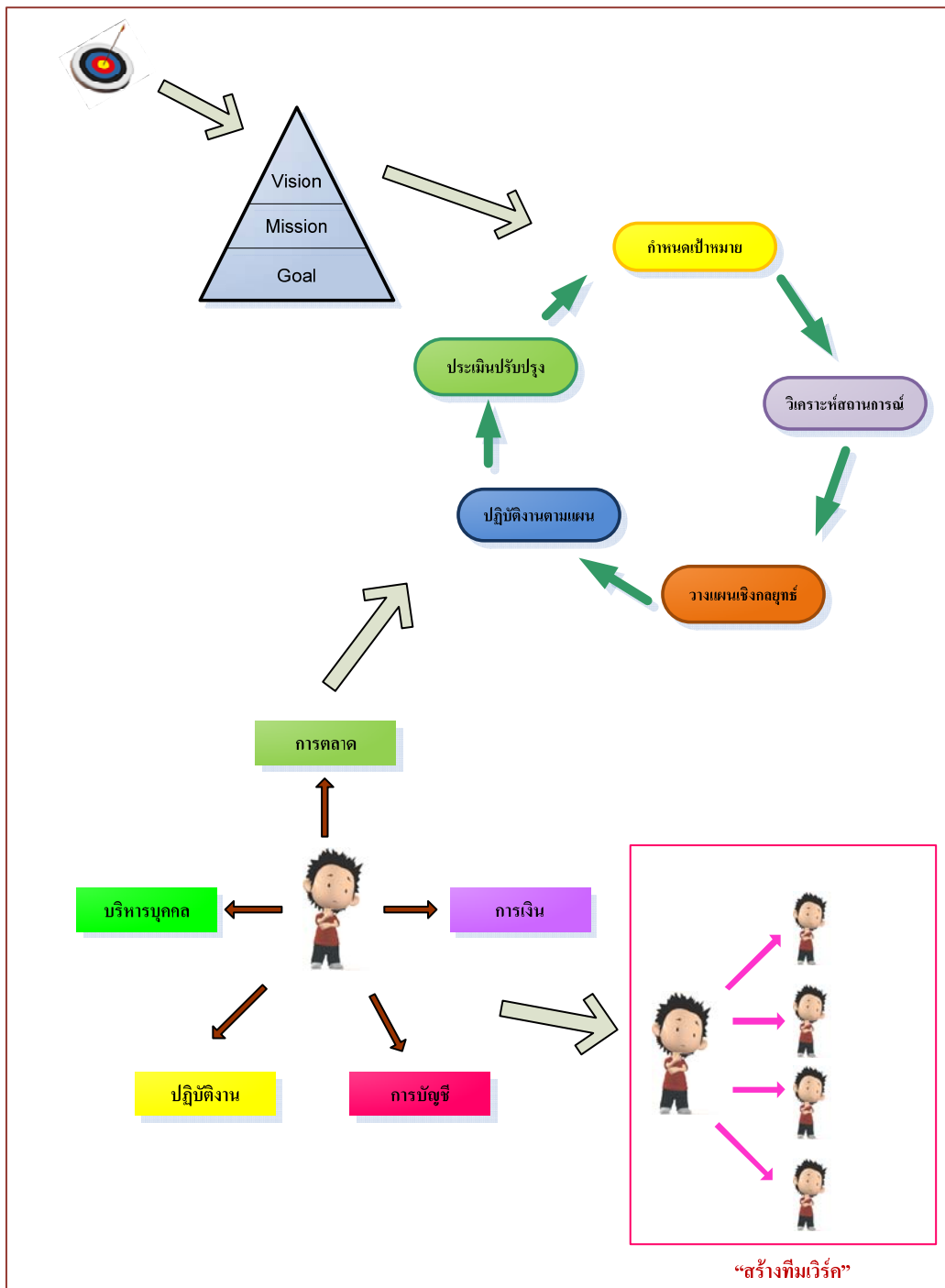
หลักการ/แนวความคิด

- ➔ การแข่งขันในธุรกิจปัจจุบัน ผู้ที่มีเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่มากที่สุดย่อมได้เปรียบ เพราะสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและมีความใกล้ชิดกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง การขยายสาขาจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้สาขาสามารถสร้างรายได้ตามเป้าหมาย จึงต้องพัฒนาผู้จัดการสาขาให้มีความพร้อมในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ
- ➔ ผู้จัดการสาขามืออาชีพควร โดดเด่นใน 2 เรื่องหลักคือ การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) และมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) อีกทั้งยังต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารสาขาทั้ง 5 ด้าน ดังนี้
  - การบริหารการตลาด (Marketing)
  - การบริหารการเงิน (Finance)
  - การดูแลบัญชีสาขา (Accounting)
  - การบริหารงานภายในสาขา (Operation)
  - การบริหารงานบุคคล (HRD)
- ➔ การบริหารงานสาขาให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น หัวใจสำคัญคือผู้จัดการสาขาให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น หัวใจสำคัญคือผู้จัดการสาขาในฐานะผู้นำองค์กร (สาขา) นั้นๆ จึงต้องแน่ใจว่ามีความพร้อมที่จะสร้าง ดูแล และพัฒนาทีมงานให้ประสบความสำเร็จร่วมกัน ดังนั้น ผู้จัดการสาขาจึงต้องเก่งทั้งงานและเก่งคน เพื่อกระตุ้นจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- & เพื่อสร้างแนวความคิดในการบริหารสาขาให้มีประสิทธิภาพ ให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงตามสาขาที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบอยู่
- & เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางการบริหารจัดการทั้งเรื่องงานและเรื่องคน ของตัวเองได้อย่างเหมาะสมด้วย Style ของตัวเอง
- & เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคในการบริหารงานด้านต่างๆ อย่างครบถ้วนในฐานะผู้จัดการสาขา

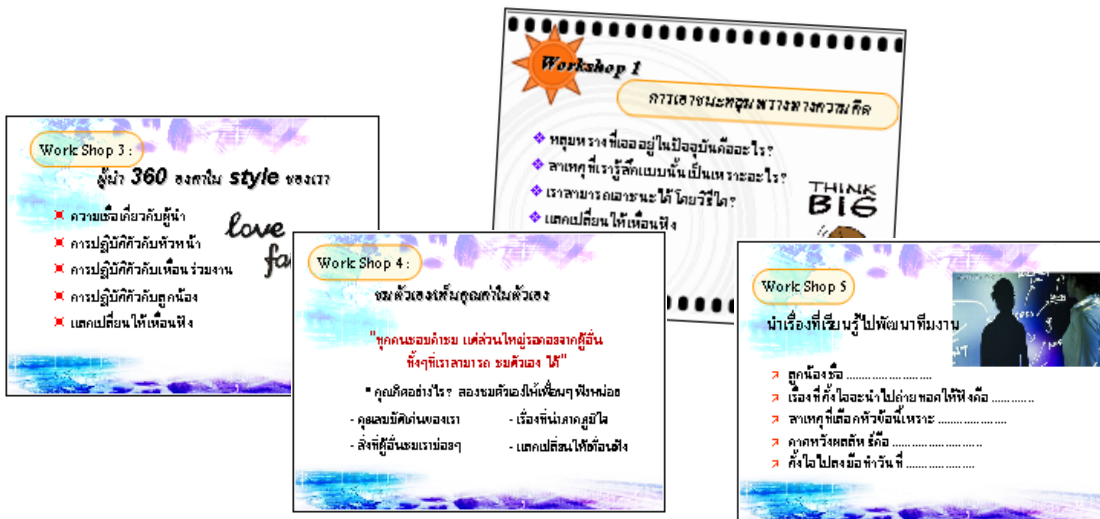
## กรอบแนวการฝึกอบรม (Course Frame Work)



## รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

- ❖ สิ่งที่ผู้จัดการสาขาต้องเผชิญ
  - การแข่งขันในพื้นที่รับผิดชอบ (การคิดเชิงกลยุทธ์)
  - การสร้างยอดขายตามเป้าหมาย (การขาย)
  - ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารงาน (หลุมพราง)
  - การทำให้ทีมงานยอมรับและไว้วางใจ (ภาวะผู้นำ)
  - การติดต่อประสานงานกับสำนักงานใหญ่ (การสื่อสาร)
- ❖ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผน
  - เริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
  - วิเคราะห์สถานะการแข่งขันในพื้นที่
  - กำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมของตัวเอง
  - วางแผนปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
  - การปฏิบัติงานตามแผนและการควบคุม
  - ประเมินและปรับเปลี่ยนแผนงานอยู่เสมอ
  - Workshop: กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ (คัมภีร์) ของตัวเอง
- ❖ การบริหารสาขาให้มีประสิทธิผลทั้ง 5 ด้าน
  - การตลาด (Marketing)
  - การเงิน (Finance)
  - บัญชีสาขา (Accounting)
  - ปฏิบัติการ (Operation)
  - บริหารงานบุคคล (HRD)
  - Workshop: MBA for Branch Manager
- ❖ สร้างทีมเวิร์คด้วยแนวทางการทำงานเชิงบวก
  - การทำงานด้วยความสุขและสนุกกับงาน (Happy Work Place)
  - การระดมสมองให้ทุกคนมีส่วนร่วม (Brainstorming)
  - การประชุมอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)
  - การก้าวข้ามอุปสรรคด้วยแนวคิดเชิงบวก (Positive Attitude)
  - Workshop: ออกแบบแนวทางการทำงานของสาขาตัวเอง
- ❖ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา



★ ตัวอย่าง Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

◇ วิธีปฏิบัติ

▶ ลองชมตัวเองให้เพื่อนๆ ฟังในด้านต่างๆ เหล่านี้

- จุดเด่น
- ความสามารถพิเศษ
- สิ่งที่มีภูมิใจ

◇ ผลที่ได้รับจาก Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

: การชมตัวเองจะทำให้เกิดความมั่นใจในตัวเองเพิ่มขึ้น คนส่วนใหญ่ให้นิยาม การรักตัวเองการชมตัวเองแบบผิดๆ เช่น เดียวจะหลงตัวเอง , ทำให้เห็นแก่ตัว เป็นต้น ซึ่งการชมตัวเองแบบสร้างสรรค์นั้น จะทำให้เรามีเป้าหมายในตัวเองเพิ่มขึ้นเพราะเราเห็นคุณค่าของตัวเองแล้ว

◇ การนำไปฝึกฝนต่อไป

: ลองฝึกชมตัวเองต่อหน้ากระจกบ่อยๆ เพื่อให้กำลังใจตัวเองในการเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ที่กำลังเจอหรือแก้แอกการที่ถอดใจได้ ยิ่งชมตัวเองมากหรือบ่อยแค่ไหนจะทำให้เรามีพลัง ในการทำงานมากขึ้นเท่านั้น

◇ สาเหตุที่ทำให้เราเปลี่ยนตัวเองได้

: คนทุกคนต้องการ คำชม แต่ส่วนใหญ่จะรอจากผู้อื่น เมื่อไม่ค่อยได้ก็จะรู้สึกท้อถอยหรือหมดแรงในการทำงาน แต่ถ้าเราชมตัวเองได้ เราจะรู้สึกดีเพราะความรู้สึกของเราไม่รู้หรือว่าใครชมขอให้ เป็น คำชม ก็พอ

## แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

- ☞ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ในทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- ☞ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
- ☞ การบรรยายเนื้อหา
- ☞ Work shop สร้างสถานการณ์
- ☞ เกมส์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ☞ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
- ☞ วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เรียนรู้นั้นๆ โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง

## ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ★ หัวหน้างาน
- ★ ผู้จัดการ

## รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

### (รูปแบบการฝึกอบรมโดยรวม)

- ❖ การละลายพฤติกรรม ( Ice Breaking )  
ปรับจูนแนวความคิดเบื้องต้นของผู้เข้าฝึกอบรมกับเนื้อหาตามหลักสูตร
  - ◆ แนะนำตัวเอง
  - ◆ คำสำคัญ ( Key Words )
  - ◆ คำถามสร้างแนวความคิด
- ❖ การสำรวจตัวเอง , การมองเห็นตัวเองและการยอมรับตัวเอง  
การทำให้ผู้เข้าฝึกอบรม มองเห็นตัวเอง จะนำไปสู่การอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง
  - ◆ ค้นหาหลุมพรางทางความคิดในเรื่องต่างๆ
  - ◆ สำรวจพฤติกรรมของตัวเองในด้านต่างๆ
  - ◆ เรียนรู้ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง
- ❖ กำหนดเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงของตัวเอง  
กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทดสอบกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองแบบง่ายๆ
  - ◆ เลือกเรื่องที่จะลองเปลี่ยนแปลง
  - ◆ เปลี่ยนความคิดในเรื่องต่างๆ ด้วยตัวเอง

- ◆ กำหนดแนวทางของตัวเองใหม่
- ❖ กำหนดคุณสมบัติที่จะนำไปพัฒนาตัวเองเพิ่มเติม
 

เลือกวิธี (How to) ที่เหมาะสมกับ Style ของตัวเอง เพื่อการพัฒนาตัวเอง

  - ◆ การเตรียมความพร้อมของตัวเอง
  - ◆ วางแผนการพัฒนาตัวเองอย่างมีขั้นตอน
  - ◆ เลือกกระบวนการเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
  - ◆ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่
- ❖ สร้างความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม
 

เทคนิคการทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเขียนความคาดหวังและผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดการอบรม

  - ◆ ทำให้ผู้เรียนจดจ่อต่อการเรียนรู้ เพราะอยากเรียนของตัวเอง
  - ◆ นำเรื่องที่ทำให้เรียนรู้ไปใช้ได้จริง
- ❖ Workshop ประเด็นสำคัญที่สามารถไปฝึกฝนได้
 

ดำเนินการ Workshop ในเรื่องที่สำคัญเพื่อให้เข้าใจและนำไปฝึกฝนได้จริง

  - ◆ กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
  - ◆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันใน Class
  - ◆ การนำเสนอกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
  - ◆ การนำไปใช้ฝึกฝนกับตัวเอง
- ❖ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติม
 

เรื่องให้ผู้เข้าฝึกอบรมยืนยันกับตัวเองว่าจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

  - ◆ เรื่องที่ได้รับจากการอบรม
  - ◆ เรื่องที่ชอบ
  - ◆ เรื่องที่จะนำไปปฏิบัติเป็นเรื่องแรก
  - ◆ การบ้านของตัวเอง
- ❖ กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสนุกสนาน
 

จัดกิจกรรมให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มที่เข้าฝึกอบรมและสอดคล้องกับเนื้อหา

  - ◆ เกม / การละเล่น
  - ◆ Role Playing
  - ◆ นิทานให้แนวความคิด
  - ◆ กรณีศึกษา

## แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างยั่งยืน

**“ การเปลี่ยนแปลงตัวเอง ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีความสุขที่ได้ทำ ”**

การสร้างกิจกรรมหลังการฝึกอบรมนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะจะทำให้การพัฒนาตัวเองเกิดความต่อเนื่อง และหากสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการฝึกฝนในเรื่องที่เขาอยากเปลี่ยนแปลงได้ ยาวนานก็จะทำให้เขาสามารถสร้างอุปนิสัยใหม่ของตัวเองขึ้นมาได้ เมื่อมีความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงตัวเอง ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว เขาก็จะสามารถสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องอื่นๆต่อไปได้ด้วยตัวเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปให้ผู้อื่นได้พัฒนาต่อไปได้ด้วย

กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ควรเป็นสิ่งที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกอบรม ทำให้เขานึกถึงบรรยากาศในการฝึกอบรมและเขาเลือกเรื่องที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น

### กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้มีดังนี้

1. การบ้านสำหรับการนำไปฝึกฝนหลังการอบรม
2. เอกสารอ้างอิงสำหรับนำไปประกอบการฝึกฝน
3. เว็บไซต์ด้านการพัฒนาตัวเอง เพื่อศึกษาเรื่องต่างๆเพิ่มเติมที่ [pakornblog.com](http://pakornblog.com)
4. จดหมาย Reminder จากอาจารย์ปกรณ์แวะมาทักทาย
5. สมักร Mailing List รับข่าวสารด้านการพัฒนา
6. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม HRD ขององค์กร
7. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม วิทยากรผู้ช่วย (มีค่าใช้จ่าย)
8. การสร้างโครงการร่วมกันในองค์กร โดย HRD
9. การดำเนินการ Clinic โดยอาจารย์ปกรณ์ (มีค่าใช้จ่าย)

ผลลัพธ์จากการฝึกอบรม ทุกคนจะมีประเด็นสำคัญของตัวเองที่จะนำไปพัฒนา แต่จะหยุดการพัฒนา กลางคันเพราะไม่สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ดังนั้นกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยทำให้เขาสามารถพัฒนาตัวเองต่อไปได้ด้วยตัวของเขาเอง

### โดยสรุปแนวทางการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องสามารถทำได้โดย

1. ตัวผู้เข้าอบรม พัฒนาตนเอง โดยใช้
  - การบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ ( ถ้ามี )
  - เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนำไปฝึกฝน
  - แหล่งความรู้เตือนความทรงจำในเว็บไซต์ [Pakornblog.com](http://Pakornblog.com)

- Mailing List ความรู้ส่งตรงถึงที่ จาก ทีม วิทยากรผู้ช่วย ถึงผู้เข้าอบรม
- จดหมาย Reminder (ทักทาย) จากอาจารย์ ปกรณ์ 3 ฉบับ ( 3 เดือน )
- การสร้างโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผู้เข้าอบรมเอง หรือ ร่วมกับ HRD ( ถ้ามี )

## 2. ติดตามผลการอบรมโดย HRD ของ บริษัทลูกค้า

- HRD ตามการบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ ( ถ้ามี )
- การสร้างโครงการพัฒนา / อำนวยความสะดวก ให้ผู้เข้าอบรม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 3. ติดตามผลการอบรม โดย วิทยากรผู้ช่วย ของ อาจารย์ปกรณ์

- ดำเนินการแทน HRD โดยมีรายงานสรุปผล ความเปลี่ยนแปลงให้

## 4. Clinic โดย อ.ปกรณ์

- ดำเนินฝึกอบรมเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้าอบรมทำการบ้าน (งานที่ผู้เข้าอบรมบอกว่าต้องการไปพัฒนา) และ อาจารย์ มาให้คำแนะนำ

กรณีการติดตามผลแบบมีค่าใช้จ่าย หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานเพื่อขอรายละเอียดรูปแบบ และการดำเนินการเพื่อนำเสนอเพิ่มเติม