



Course outline

หลักสูตร สร้างพลังการสื่อสาร และจูงใจผู้อื่น (Communication for Leader)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

นายปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

หลักการและแนวความคิด

- การสื่อสารหัวใจสำคัญของผู้นำในการพัฒนาทีมงาน เพราะผู้นำที่มีคุณภาพย่อมสามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพผ่านทีมงาน ดังนั้น การสื่อสารในทีมงานเข้าใจและเต็มใจปฏิบัติงานตามที่ผู้นำสื่อสาร ย่อมทำให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน อาทิเช่น
 - การนำเสนอวิสัยทัศน์และเป้าหมายให้ทีมงาน
 - การเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม
 - การมอบหมายงานและเื้ออำนาจให้ทีมงาน
 - การสอนงาน (Coaching) และประเมินผลป้อนกลับ (Feedback)
- ผู้นำยังต้องใช้หลักในการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วย เพราะหากไม่สามารถจูงใจหรือประสานงานให้ผู้อื่นเข้าใจความต้องการและข้อจำกัดการทำงานเป็นทีมเวิร์คก็จะไม่เกิดขึ้น การปฏิบัติงานร่วมกันก็จะเกิดปัญหาและอุปสรรคขึ้น การติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันก็มีความสำคัญ อาทิเช่น
 - การเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์
 - การจูงใจให้คล้อยตามแนวความคิด
 - การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่ดี
 - การประสานงานให้มีประสิทธิภาพ
- การนำหลักการสื่อสารที่ดีไปปรับใช้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง ย่อมทำให้เป็นผู้นำที่มีคุณภาพ ดังนั้นการฝึกฝนในการประยุกต์ใช้เหตุการณ์และบทบาทดังกล่าวช่วยสร้างผู้นำที่ครบเครื่องเรื่องการสื่อสารอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

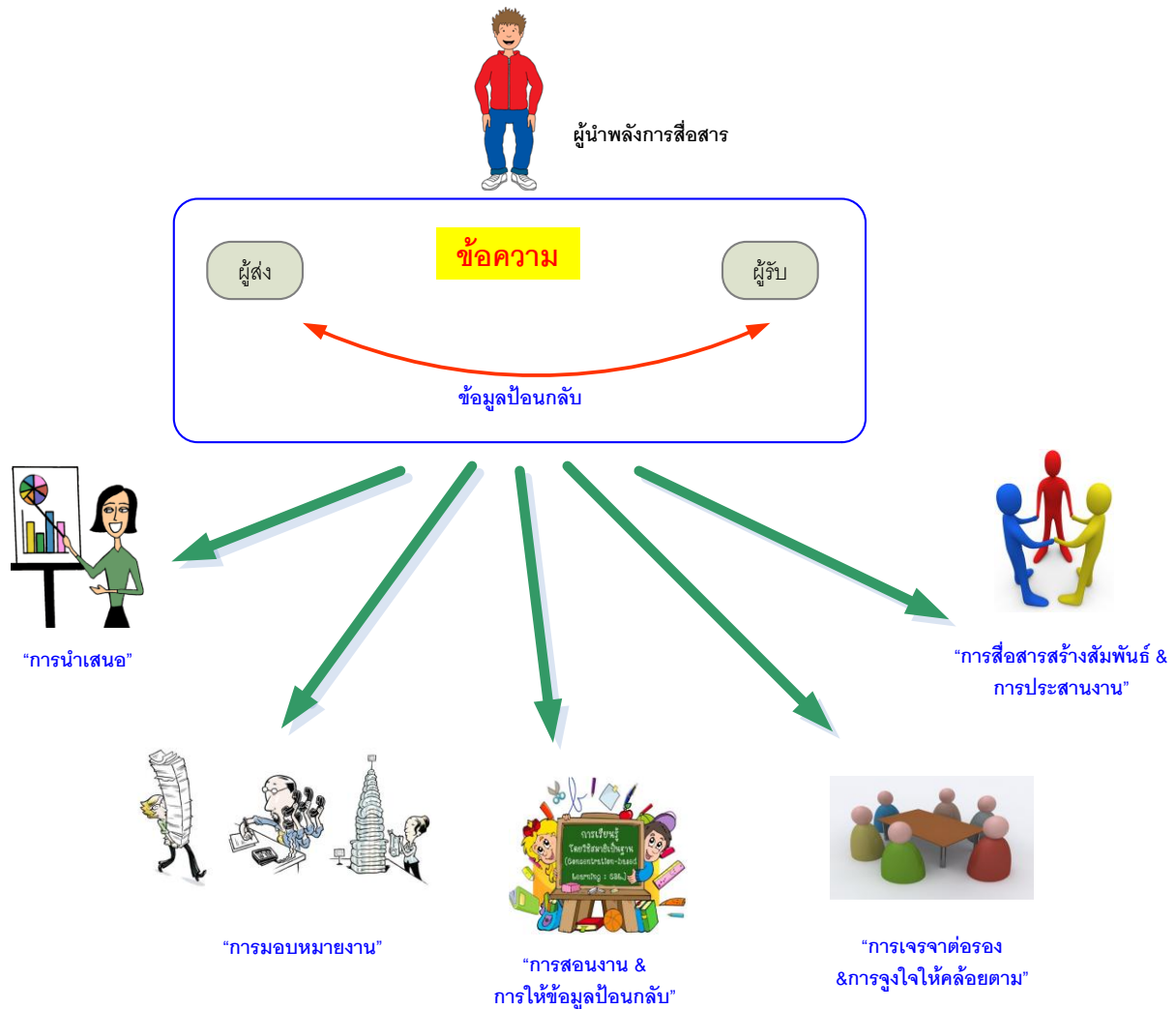
- ▶▶ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แก่นสำคัญของการสื่อสารที่ดีด้วยตัวเอง
- ▶▶ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการสื่อสารที่ดีไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์และบทบาทต่างๆ ของผู้นำใน
การทำงาน 360 องศา (รอบทิศทาง)
- ▶▶ เพื่อทำให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเองในเรื่องของการสื่อสารจากประสบการณ์จริง แล้วเลือก
วิธีการที่เหมาะสมกับตัวเอง ไปใช้ด้วยตัวเอง

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

- ✚ แก่นสำคัญของการสื่อสารที่มีคุณภาพ
 - องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสาร
 - แนวความคิดของการสื่อสารที่ดี
 - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การสื่อสารผิดพลาด
 - เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
 - Workshop: ประเด็นสำคัญของการสื่อสารที่ดี
- ✚ การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในฐานะผู้นำ
 - การนำเสนอและเสนอแนวความคิดเห็น (Presentation)
 - การมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Delegation)
 - การสอนงาน (Coaching)
 - การให้ข้อมูลป้อนกลับเชิงบวก (Feedback)
 - Workshop: การประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ต่างๆ
 - Role Playing: การนำหลักการไปใช้จริง
- ✚ การประยุกต์ใช้หลักการการสื่อสารในฐานะผู้ร่วมงานและผู้นำ
 - การเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์ (negotiation)
 - การจูงใจให้คล้อยตามแนวความคิด (Persuasion)
 - การสื่อสารสร้างสัมพันธ์ (Communication)
 - การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Coordination)
 - Workshop: การประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ต่างๆ
 - Role Playing: การนำหลักการไปใช้จริง
- ✚ การพัฒนาหลักการการสื่อสารของตัวเอง
 - หลุมพรางทางความคิดเชิงลบ
 - เทคนิคการเอาชนะหลุมพราง
 - คุณสมบัติของนักสื่อสารที่ดี

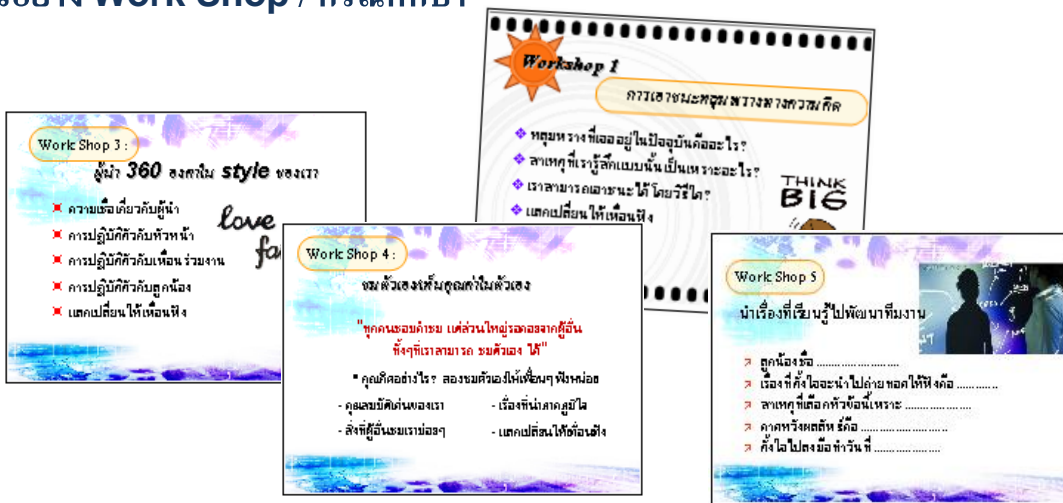
- ประโยชน์ของการสื่อสารที่มีคุณภาพ
- ✚ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร (Course Framework)



“การสื่อสาร หัวใจสำคัญของการบริหารและจูงใจทีมงาน”

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา



★ ตัวอย่าง Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

✧ วิธีปฏิบัติ

▶ ลองชมตัวเองให้เพื่อนๆ ฟังในด้านต่างๆ เหล่านี้

- จุดเด่น

- ความสามารถพิเศษ

- สิ่งที่ถูกใจ

✧ ผลที่ได้รับจาก Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

: การชมตัวเองจะทำให้เกิดความมั่นใจในตัวเองเพิ่มขึ้น คนส่วนใหญ่ให้นิยามการรักตัวเองการชมตัวเองแบบผิดๆ เช่น เดี่ยวจะหลงตัวเอง, ทำให้เห็นแก่ตัว เป็นต้น ซึ่งการชมตัวเองแบบสร้างสรรค์นั้น จะทำให้เรามีเป้าหมายในตัวเองเพิ่มขึ้นเพราะเราเห็นคุณค่าของตัวเองแล้ว

✧ การนำไปฝึกฝนต่อไป

: ลองฝึกชมตัวเองต่อหน้ากระจกบ่อยๆ เพื่อให้กำลังใจตัวเองในการเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ที่กำลังเจอหรือแก้แอกการท้อถอยได้ ยิ่งชมตัวเองมากหรือบ่อยแค่ไหนจะทำให้เรามีพลังในการทำงานมากขึ้นเท่านั้น

✧ สาเหตุที่ทำให้เราเปลี่ยนตัวเองได้

: คนทุกคนต้องการ คำชม แต่ส่วนใหญ่จะรอจากผู้อื่นเมื่อไม่ค่อยได้ก็จะรู้สึกท้อถอยหรือหมดแรงในการทำงาน แต่ถ้าเราชมตัวเองได้ เราก็จะรู้สึกดี เพราะความรู้สึกของเราไม่รู้ หรือกว่าใครชมขอให้ เป็น คำชม ก็พอ

แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

- ☑ การฝึกอบรมในรูปแบบของการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เรียนรู้สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที เพราะได้ดำเนินการคิดร่วมกันระหว่างการฝึกอบรมแล้ว
- ☑ การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความสนุกสนานและเข้าใจง่าย
 - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
 - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
 - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม
 - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิด และแสดงความคิดเห็น
- ☑ กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองทั้งด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยการพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกฝนจนกลายเป็นธรรมชาติ การบ้านที่เป็นเป้าหมาย สามารถนำไปจัดทำเป็น โครงการ ในแง่ส่วนบุคคล และ/หรือ ทีม ที่เหมาะสมตามที่ตัวเองเลือก

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบการฝึกอบรมโดยรวม)

❖ การละลายพฤติกรรม (Ice Breaking)

ปรับจูนแนวความคิดเบื้องต้นของผู้เข้าฝึกอบรมกับเนื้อหาตามหลักสูตร

- ◆ แนะนำตัวเอง
- ◆ คำสำคัญ (Key Words)
- ◆ คำถามสร้างแนวความคิด

❖ การสำรวจตัวเอง , การมองเห็นตัวเองและการยอมรับตัวเอง

การทำให้ผู้เข้าฝึกอบรม มองเห็นตัวเอง จะนำไปสู่ **การอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง**

- ◆ ค้นหาหลุมพรางทางความคิดในเรื่องต่างๆ
- ◆ สำรวจพฤติกรรมของตัวเองในด้านต่างๆ
- ◆ เรียนรู้ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง

❖ กำหนดเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงของตัวเอง

กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทดสอบกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองแบบง่ายๆ

- ◆ เลือกเรื่องที่จะลองเปลี่ยนแปลง

- ◆ เปลี่ยนความคิดในเรื่องต่างๆ ด้วยตัวเอง
- ◆ กำหนดแนวทางของตัวเองใหม่

❖ กำหนดคุณสมบัติที่จะนำไปพัฒนาตัวเองเพิ่มเติม

เลือกวิธี (How to) ที่เหมาะสมกับ Style ของตัวเอง เพื่อการพัฒนาตัวเอง

- ◆ การเตรียมความพร้อมของตัวเอง
- ◆ วางแผนการพัฒนาตัวเองอย่างมีขั้นตอน
- ◆ เลือกกระบวนการเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
- ◆ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่

❖ สร้างความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม

เทคนิคการทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเขียนความคาดหวังและผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดการอบรม

- ◆ ทำให้ผู้เรียนจดจ่อต่อการเรียนรู้ เพราะอยากเรียนของตัวเอง
- ◆ นำเรื่องที่ทำให้เรียนรู้ไปใช้ได้จริง

❖ Workshop ประเด็นสำคัญที่สามารถไปฝึกฝนได้

ดำเนินการ Workshop ในเรื่องที่สำคัญเพื่อให้เข้าใจและนำไปฝึกฝนได้จริง

- ◆ กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
- ◆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายใน Class
- ◆ การนำเสนอกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
- ◆ การนำไปใช้ฝึกฝนกับตัวเอง

❖ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติม

เรื่องให้ผู้เข้าฝึกอบรมยืนยันกับตัวเองว่าจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

- ◆ เรื่องที่ได้รับจากการอบรม
- ◆ เรื่องที่ชอบ
- ◆ เรื่องที่จะนำไปปฏิบัติเป็นเรื่องแรก
- ◆ การบ้านของตัวเอง

❖ กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสนุกสนาน

จัดกิจกรรมให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มที่เข้าฝึกอบรมและสอดคล้องกับเนื้อหา

- ◆ เกม / การละเล่น
- ◆ Role Playing
- ◆ นิทานให้แนวความคิด
- ◆ กรณีศึกษา

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างยั่งยืน

“การเปลี่ยนแปลงตัวเอง ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีความสุขที่ได้ทำ”

การสร้างกิจกรรมหลังการฝึกอบรมนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะจะทำให้การพัฒนาตัวเองเกิดความต่อเนื่อง และหากสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการฝึกฝนในเรื่องที่เขาอยากเปลี่ยนแปลงได้ ยาวนานก็จะทำให้เขาสามารถสร้างอุปนิสัยใหม่ของตัวเองขึ้นมาได้ เมื่อมีความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว เขาก็จะสามารถสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องอื่นๆต่อไปได้ด้วยตัวเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปให้ผู้อื่นได้พัฒนาต่อไปได้ด้วย

กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ควรเป็นสิ่งที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกอบรม ทำให้เขานึกถึงบรรยากาศในการฝึกอบรมและเขาเลือกเรื่องที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น

กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้มีดังนี้

1. การบ้านสำหรับการนำไปฝึกฝนหลังการอบรม
2. เอกสารอ้างอิงสำหรับนำไปประกอบการฝึกฝน
3. เว็บไซต์ด้านการพัฒนาตัวเอง เพื่อศึกษาเรื่องต่างๆเพิ่มเติมที่ pakornblog.com
4. จดหมาย Reminder จากอาจารย์ปกรณ์แวะมาทักทาย
5. สมักร Mailing List รับข่าวสารด้านการพัฒนา
6. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม HRD ขององค์กร
7. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม วิทยากรผู้ช่วย (มีค่าใช้จ่าย)
8. การสร้างโครงการร่วมกันในองค์กรโดย HRD
9. การดำเนินการ Clinic โดยอาจารย์ปกรณ์ (มีค่าใช้จ่าย)

ผลลัพธ์จากการฝึกอบรม ทุกคนจะมีประเด็นสำคัญของตัวเองที่จะนำไปพัฒนา แต่จะหยุดการพัฒนา กลางคันเพราะไม่สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ดังนั้นกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยทำให้เขาสามารถพัฒนาตัวเองต่อไปได้ด้วยตัวของเขาเอง

โดยสรุปแนวทางการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องสามารถทำได้โดย

1. ตัวผู้เข้าอบรม พัฒนาตนเอง โดยใช้

- การบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ (ถ้ามี)
- เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนำไปฝึกฝน
- แหล่งความรู้เตือนความทรงจำในเว็บไซต์ Pakornblog.com

- Mailing List ความรู้ส่งตรงถึงที่ จาก ทีม วิทยากรผู้ช่วย ถึงผู้เข้าอบรม
- จดหมาย Reminder (ทักทาย) จากอาจารย์ ปกรณ์ 3 ฉบับ (3 เดือน)
- การสร้างโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผู้เข้าอบรมเอง หรือ ร่วมกับ HRD (ถ้ามี)

2. ติดตามผลการอบรมโดย HRD ของ บริษัทลูกค้า

- HRD ตามการบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ (ถ้ามี)
- การสร้างโครงการพัฒนา / อำนาจความสะดวก ให้ผู้เข้าอบรม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. ติดตามผลการอบรม โดย วิทยากรผู้ช่วย ของ อาจารย์ปกรณ์

- ดำเนินการแทน HRD โดยมีรายงานสรุปผล ความเปลี่ยนแปลงให้

4. Clinic โดย อ.ปกรณ์

- ดำเนินฝึกอบรมเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้าอบรมทำการบ้าน (งานที่ผู้เข้าอบรมบอกว่าต้องการไปพัฒนา) และ อาจารย์ มาให้คำแนะนำ

กรณีการติดตามผลแบบมีค่าใช้จ่าย หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานเพื่อขอรายละเอียดรูปแบบและการดำเนินการเพื่อนำเสนอเพิ่มเติม