



Course outline

หลักสูตร เทคนิคการตั้งเป้าหมาย...พิชิตเป้าหมาย (KPI) อย่างมืออาชีพ

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

นายปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

หลักการและแนวความคิด

- ♣ คนที่ประสบความสำเร็จทุกคนล้วนเข้าใจในความสำคัญของเป้าหมาย และทำเป้าหมายให้มีความชัดเจน พวกเขารู้ว่าตัวเองต้องการอะไรและตั้งอกตั้งใจอยู่กับการทำงานเพื่อบรรลุมันให้ได้...ทุกๆ วัน ไม่สนใจปัญหา / อุปสรรคที่เผชิญอยู่ แต่จะค้นหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อก้าวข้ามปัญหาและอุปสรรค ต้องการมองเป้าหมายอย่างมั่นใจ
- ♣ ความสามารถของคุณในการตั้งเป้าหมาย คือทักษะสำคัญของความสำเร็จ หลายคนยังคิดว่าพวกเขามีเป้าหมายอยู่แล้ว ทั้งๆ ที่จริงแล้วไม่ใช่เป้าหมายที่แท้จริง เพราะเป้าหมายที่เป็นของเขาจริงๆ ต้องกระตุ้นพลังในการมุ่งสู่เป้าหมายโดยไม่กลัวความล้มเหลว ความผิดพลาดหรือการถูกปฏิเสธ เขาจะมีความสุขที่ได้ดำเนินการเพื่อไปถึงฝันโดยยอมรับกับผลที่เกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ
- ♣ การพัฒนากระบวนการทำงานเชิงกลยุทธ์ จะทำให้การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (KPI) ได้ค่อนข้างแน่นอน เช่น
 - กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
 - วางแผนให้ละเอียด
 - ลงมือปฏิบัติทันที
 - จดจ่ออยู่กับเป้าหมาย
 - มุ่งหน้าสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ★ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายที่แท้จริงได้อย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานและตรวจสอบ วัดผลลัพธ์ได้

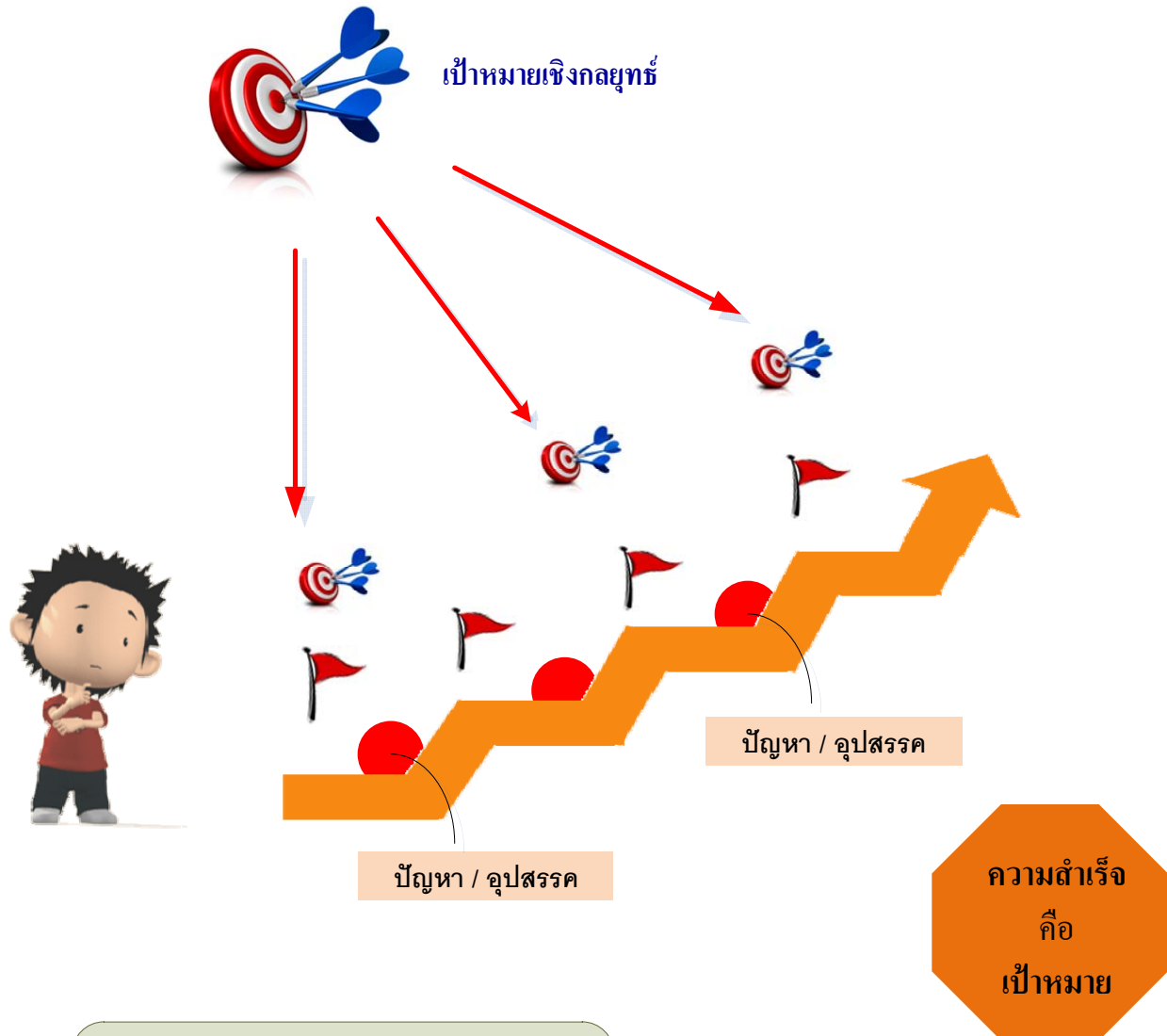
- ★ เพื่อจูงใจให้ผู้เรียนมีพลังในเป้าหมาย (KPI) ของตัวเอง สามารถปรับเปลี่ยนความคิดเชิงลบต่อเป้าหมายให้เป็นความคิดเชิงบวก โดยมองเห็นคุณค่าของเป้าหมายได้ดีขึ้น
- ★ เพื่อให้ผู้เรียนมีวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการพิชิตเป้าหมาย (KPI) ด้วย Style ที่เหมาะสมของตัวเอง

รายละเอียดของหลักสูตร

- ∞ การให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
 - สํารวจแนวความคิดเกี่ยวกับเป้าหมาย (Goal)
 - เป้าหมาย (Goal) ความหมายที่หลากหลาย
 - เทคนิคการกำหนดเป้าหมายอย่างมีกลยุทธ์
 - คุณสมบัติและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
 - **Workshop:** สร้างเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของตัวเอง
- ∞ การทำงานเชิงกลยุทธ์...พิชิตเป้าหมาย (KPI)
 - เป้าหมาย → แผนงาน → ลงมือทำ
 - หลุมพรางทางความคิดการบรรลุเป้าหมาย
 - เทคนิคการเอาชนะหลุมพราง
 - **Workshop:** แนวทางการพิชิตเป้าหมาย
 - การพัฒนาทักษะการทำงานเชิงกลยุทธ์
 - เครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ∞ การพัฒนากระบวนการทำงานเชิงกลยุทธ์
 - กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนและท้าทาย
 - วางแผนการทำงานอย่างมีระบบ
 - ค้นหาทางเลือกที่หลากหลาย
 - ปฏิบัติงานตามแผน
 - จัดจํอกับเป้าหมาย (KPI) อย่างต่อเนื่อง
 - ปรับปรุงวิธีการให้เหมาะสม
 - ประเมินและพัฒนาตัวเองตลอดเวลา
 - **กรณีศึกษา:** การทำงานเชิงกลยุทธ์
- ∞ สูดยอดเทคนิคการพิชิตเป้าหมาย (KPI)
 - เป้าหมายเป็นของเราแน่นอน
 - สร้างแรงบันดาลใจกับเป้าหมาย
 - มุ่งความสนใจที่เป้าหมายมากกว่าอุปสรรค
 - สนุกกับการทำงานมากกว่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
 - ความสำเร็จคือเป้าหมายของเรา

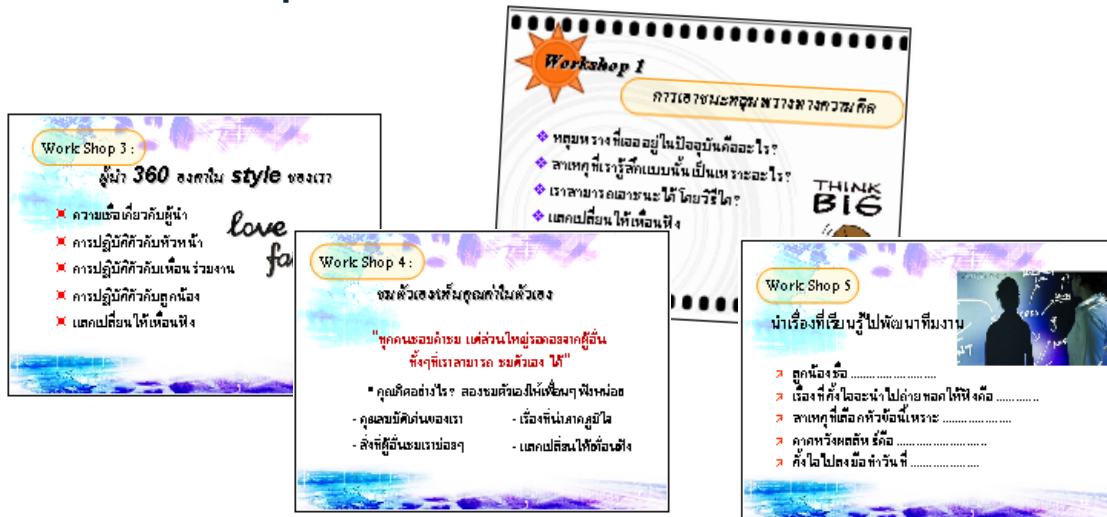
∞ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

กรอบแนวคิดของการฝึกอบรม (Course Framework)



- * เทคนิคการเอาชนะหลุมพราง
- * การพัฒนาทักษะการทำงานเชิงกลยุทธ์
- * เครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- * กระบวนการทำงานเชิงกลยุทธ์
- * เทคนิคการพิชิตเป้าหมาย (KPI)

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา



★ ตัวอย่าง Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

◇ วิธีปฏิบัติ

▶ ลองชมตัวเองให้เพื่อนๆ ฟังในด้านต่างๆ เหล่านี้

- จุดเด่น
- ความสามารถพิเศษ
- สิ่งที่ถูกใจ

◇ ผลที่ได้รับจาก Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

: การชมตัวเองจะทำให้เกิดความมั่นใจในตัวเองเพิ่มขึ้น คนส่วนใหญ่ให้นิยามการรักตัวเองการชมตัวเองแบบผิดๆ เช่น เดียวจะหลงตัวเอง, ทำให้เห็นแก่ตัว เป็นต้น ซึ่งการชมตัวเองแบบสร้างสรรค์นั้น จะทำให้เรามีเป้าหมายในตัวเองเพิ่มขึ้นเพราะเราเห็นคุณค่าของตัวเองแล้ว

◇ การนำไปฝึกฝนต่อไป

: ลองฝึกชมตัวเองต่อหน้ากระจกบ่อยๆ เพื่อให้กำลังใจตัวเองในการเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ที่กำลังเจอ หรือแก้อาการท้อถอยได้ ยิ่งชมตัวเองมากหรือบ่อยแค่ไหนจะทำให้เรามีพลัง ในการทำงานมากขึ้นเท่านั้น

◇ สาเหตุที่ทำให้เราเปลี่ยนตัวเองได้

: คนทุกคนต้องการ คำชม แต่ส่วนใหญ่จะรอจากผู้อื่น เมื่อไม่ค่อยได้ก็จะรู้สึกท้อถอยหรือหมดแรงในการทำงาน แต่ถ้าเราชมตัวเองได้เราก็จะรู้สึกดีเพราะความรู้สึกของเราไม่รู้หรือกว่าใครชมขอให้ เป็น คำชม ก็พอ

แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

- ☑ การฝึกอบรมในรูปแบบของการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เรียนรู้สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที เพราะได้ดำเนินการคิดร่วมกันระหว่างการฝึกอบรมแล้ว
- ☑ การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความสนุกสนานและเข้าใจง่าย
 - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
 - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
 - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม
 - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิด และแสดงความคิดเห็น
- ☑ กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองทั้งด้านความคิด ความรู้สึกและการกระทำ โดยการพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกฝนจนกลายเป็นธรรมชาติ
- ☑ การบ้านที่เป็นเป้าหมาย สามารถนำไปจัดทำเป็นโครงการในแง่ส่วนบุคคล และ/หรือ ทีม ที่เหมาะสมตามที่ตัวเองเลือก

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ✓ พนักงานระดับปฏิบัติการ
- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ ผู้จัดการ

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

(รูปแบบการฝึกอบรมโดยรวม)

- ❖ การละลายพฤติกรรม (Ice Breaking)
ปรับจูนแนวความคิดเบื้องต้นของผู้เข้าฝึกอบรมกับเนื้อหาตามหลักสูตร
 - ◆ แนะนำตัวเอง
 - ◆ คำสำคัญ (Key Words)
 - ◆ คำถามสร้างแนวความคิด
- ❖ การสำรวจตัวเอง , การมองเห็นตัวเองและการยอมรับตัวเอง
การทำให้ผู้เข้าฝึกอบรม มองเห็นตัวเอง จะนำไปสู่การอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง
 - ◆ ค้นหาหลุมพรางทางความคิดในเรื่องต่างๆ
 - ◆ สำรวจพฤติกรรมของตัวเองในด้านต่างๆ
 - ◆ เรียนรู้ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง

- ❖ กำหนดเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทดสอบกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองแบบง่าย ๆ
 - ◆ เลือกเรื่องที่จะลองเปลี่ยนแปลง
 - ◆ เปลี่ยนความคิดในเรื่องต่างๆ ด้วยตัวเอง
 - ◆ กำหนดแนวทางของตัวเองใหม่

- ❖ กำหนดคุณสมบัติที่จะนำไปพัฒนาตัวเองเพิ่มเติม
เลือกวิธี (How to) ที่เหมาะสมกับ Style ของตัวเอง เพื่อการพัฒนาตัวเอง
 - ◆ การเตรียมความพร้อมของตัวเอง
 - ◆ วางแผนการพัฒนาตัวเองอย่างมีขั้นตอน
 - ◆ เลือกกระบวนการเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
 - ◆ ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่

- ❖ สร้างความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม
เทคนิคการทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเขียนความคาดหวังและผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดการอบรม
 - ◆ ทำให้ผู้เรียนจดจ่อต่อการเรียนรู้ เพราะอยากเรียนของตัวเอง
 - ◆ นำเรื่องที่ทำให้เรียนรู้ไปใช้ได้จริง

- ❖ Workshop ประเด็นสำคัญที่สามารถไปฝึกฝนได้
ดำเนินการ Workshop ในเรื่องที่สำคัญเพื่อให้เข้าใจและนำไปฝึกฝนได้จริง
 - ◆ กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
 - ◆ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันใน Class
 - ◆ การนำเสนอกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
 - ◆ การนำไปใช้ฝึกฝนกับตัวเอง

- ❖ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติม
เรื่องให้ผู้เข้าฝึกอบรมยืนยันกับตัวเองว่าจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
 - ◆ เรื่องที่ได้รับจากการอบรม
 - ◆ เรื่องที่ชอบ
 - ◆ เรื่องที่จะนำไปปฏิบัติเป็นเรื่องแรก
 - ◆ การบ้านของตัวเอง

- ❖ กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสนุกสนาน
จัดกิจกรรมให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มที่เข้าฝึกอบรมและสอดคล้องกับเนื้อหา
 - ◆ เกม / การละเล่น

- ◆ Role Playing
- ◆ นิทานให้แนวความคิด
- ◆ กรณีศึกษา

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างยั่งยืน

“การเปลี่ยนแปลงตัวเอง ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีความสุขที่ได้ทำ”

การสร้างกิจกรรมหลังการฝึกอบรมนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะจะทำให้การพัฒนาตัวเองเกิดความต่อเนื่อง และหากสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการฝึกฝนในเรื่องที่เขาอยากเปลี่ยนแปลงได้ยาวนานก็จะทำให้เขาสามารถสร้างอุปนิสัยใหม่ของตัวเองขึ้นมาได้ เมื่อมีความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว เขาก็จะสามารถสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องอื่นๆต่อไปได้ด้วยตัวเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปให้ผู้อื่นได้พัฒนาต่อไปได้ด้วย

กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ควรเป็นสิ่งที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกอบรม ทำให้เขานึกถึงบรรยากาศในการฝึกอบรมและเขาเลือกเรื่องที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น

กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้มีดังนี้

1. การบ้านสำหรับการนำไปฝึกฝนหลังการอบรม
2. เอกสารอ้างอิงสำหรับนำไปประกอบการฝึกฝน
3. เว็บไซต์ด้านการพัฒนาตัวเอง เพื่อศึกษาเรื่องต่างๆเพิ่มเติมที่ pakornblog.com
4. จดหมาย Reminder จากอาจารย์ปรกรณ์แะมาทักทาย
5. สมักร Mailing List รับข่าวสารด้านการพัฒนา
6. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม HRD ขององค์กร
7. การติดตามผล (Follow up) โดยทีม วิทยากรผู้ช่วย (มีค่าใช้จ่าย)
8. การสร้างโครงการร่วมกันในองค์กร โดย HRD
9. การดำเนินการ Clinic โดยอาจารย์ปรกรณ์ (มีค่าใช้จ่าย)

ผลลัพธ์จากการฝึกอบรม ทุกคนจะมีประเด็นสำคัญของตัวเองที่จะนำไปพัฒนา แต่จะหยุดการพัฒนากลางคันเพราะไม่สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ ดังนั้นกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยทำให้เขาสามารถพัฒนาตัวเองต่อไปได้ด้วยตัวของเขาเอง

โดยสรุปแนวทางการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องสามารถทำได้โดย

1. ตัวผู้เข้าอบรม พัฒนาตนเอง โดยใช้

- การบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ (ถ้ามี)
- เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนำไปฝึกฝน
- แหล่งความรู้เตือนความทรงจำในเว็บไซต์ Pakornblog.com
- Mailing List ความรู้ส่งตรงถึงที่ จาก ทีม วิทยากรผู้ช่วย ถึงผู้เข้าอบรม
- จดหมาย Reminder (ทักทาย) จากอาจารย์ ปกรณ์ 3 ฉบับ (3 เดือน)
- การสร้างโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผู้เข้าอบรมเอง หรือ ร่วมกับ HRD (ถ้ามี)

2. ติดตามผลการอบรมโดย HRD ของ บริษัทลูกค้า

- HRD ตามการบ้านที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปทำ (ถ้ามี)
- การสร้างโครงการพัฒนา / อำนวยความสะดวก ให้ผู้เข้าอบรม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. ติดตามผลการอบรม โดย วิทยากรผู้ช่วย ของ อาจารย์ปกรณ์

- ดำเนินการแทน HRD โดยมีรายงานสรุปผล ความเปลี่ยนแปลงให้

4. Clinic โดย อ.ปกรณ์

- ดำเนินฝึกอบรมเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้าอบรมทำการบ้าน (งานที่ผู้เข้าอบรมบอกว่าต้องการไปพัฒนา) และ อาจารย์ มาให้คำแนะนำ

กรณีการติดตามผลแบบมีค่าใช้จ่าย หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทีมงานเพื่อขอรายละเอียดรูปแบบ และการดำเนินการเพื่อนำเสนอเพิ่มเติม