



Course outline หลักสูตรมหัศจรรย์ การบริหารจัดการทีมงานเชิงกลยุทธ์

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

นาย ปกรณ์ วงศ์รัตนพิบูลย์

Executive Coach

Leadership and Strategic Development Consultant

หลักการ/แนวความคิด

- ★ ผู้จัดการมีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารทีมงานให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของทีมและขององค์กรให้ได้ แต่พบว่าผู้จัดการหลายคนเกิดความเครียดกับการบริหารทีมงานเป็นอย่างมาก และไม่สามารถจูงใจให้ทีมงานเกิดผลงานตามที่คาดหวังไว้ได้
- ★ ผู้จัดการสามารถพัฒนาบทบาทของตัวเองในการบริหารทีมงานเชิงกลยุทธ์ได้หลายหลายบทบาท เช่น
 - การนำเสนอให้โดนใจทีมงาน
 - การดึงศักยภาพทีมงานด้วยการระดมสมอง
 - การบริหารการประชุมอย่างสร้างสรรค์
 - การจูงใจทีมงานในฐานะ โค้ช
- ★ การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองของผู้จัดการในบทบาทต่างๆ และประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการบริหารทีมงานย่อมทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ได้มากกว่าการสั่งงานและมอบหมายงานเพียงอย่างเดียว เพราะทีมงานจะรู้สึกว่าคุณให้ความสำคัญและพัฒนาทีมงานควบคู่ไปกับการมอบหมายงานด้วย

“ผู้จัดการคุณภาพ ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงานของทีมงาน”

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ✚ เพื่อสร้างแนวความคิดในการบริหารทีมงานให้ผู้จัดการได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของตัวเองในการบริหารทีมงาน
- ✚ เพื่อให้ผู้จัดการมีเทคนิคการบริหารทีมงานในสถานการณ์และรูปแบบที่แตกต่างกันเปรียบเสมือนการมีเครื่องมือในการบริหารทีมงานที่มากขึ้น
- ✚ เพื่อจูงใจให้ผู้จัดการมีความเชื่อมั่น และมีเป้าหมายในการบริหารทีมงานของตัวเอง

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

- ✘ การบริหารทีมงานเชิงกลยุทธ์
 - สำรวจแนวความคิดเรื่องการบริหารทีมงาน
 - ปัญหา / อุปสรรคของการบริหารทีมงาน
 - แนวทางการพัฒนาตัวเองในการเอาชนะอุปสรรค
 - บทบาทสำคัญในการบริหารทีมงาน
- ✘ เทคนิคการนำเสนอให้โดนใจทีมงาน (Powerful Presentation)
 - วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน
 - สร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง
 - การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 - Workshop: สร้างเทคนิคการนำเสนอของตัวเอง
- ✘ เทคนิคการดึงศักยภาพทีมงานด้วยการระดมสมอง (Brainstroming)
 - แก่นสำคัญของการระดมสมอง
 - ขั้นตอนในการระดมสมองทีมงาน
 - เทคนิคการกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็น
 - Workshop: ออกแบบกระบวนการของตัวเอง
- ✘ การบริหารการประชุมอย่างสร้างสรรค์ (Creative Meeting)
 - แก่นสำคัญของการประชุม
 - เทคนิคการประชุมอย่างสร้างสรรค์
 - การพัฒนาการประชุมให้มีคุณภาพ
 - Workshop: กำหนดรูปแบบการประชุมของตัวเอง
- ✘ การจูงใจทีมงานในฐานะโค้ช (Coaching)
 - หลักสำคัญของการโค้ชชิ่ง
 - เทคนิคการดำเนินการโค้ชชิ่ง

- บทบาทสำคัญของโค้ช
- Workshop: ออกแบบโปรแกรมการโค้ชเชิง

แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

- ☑ การฝึกอบรมในรูปแบบของการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เรียนรู้สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที เพราะได้ดำเนินการคิดร่วมกันระหว่างการฝึกอบรมแล้ว
- ☑ การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความสนุกสนานและเข้าใจง่าย
 - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
 - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
 - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม
 - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิด และแสดงความคิดเห็น
- ☑ กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองทั้งด้านความคิด ความรู้สึกและการกระทำ โดยการพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกฝนจนกลายเป็นธรรมชาติ
- ☑ การบ้านที่เป็นเป้าหมาย สามารถนำไปจัดทำเป็นโครงการในแง่ส่วนบุคคล และ/หรือ ทีม ที่เหมาะสมตามที่ตัวเองเลือก

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ✓ พนักงานระดับปฏิบัติการ
- ✓ หัวหน้างาน
- ✓ ผู้จัดการ