



Course outline

การบริหารโครงการสำหรับนักบริหาร

(Project Management for Executives)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อาจารย์ ดร.อมรศักดิ์ กิจชนานันท์

ทำไมต้องเรียนหลักสูตรนี้?

- “การบริหารโครงการ” ได้รับการจัดอันดับให้เป็นหนึ่งในห้าลำดับแรกของทักษะที่จำเป็นสำหรับธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ (Global Skills) ขององค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไรทั่วโลก การบริหารโครงการถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือเพื่อการปรับปรุงงานที่สร้างโอกาสและขยายขีดความสามารถขององค์กรให้สูงขึ้น จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล ดังนั้น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการบริหารโครงการ จึงมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนักบริหารในกิจการทุกประเภท
- โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจเอกชน ที่ต้องดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อนและมีความเสี่ยงสูงขึ้น ลูกจ้างหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการสูงขึ้น และมีทางเลือกมากขึ้น การบริหารโครงการจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์การทำงานที่ชัดเจน สิ่งเหล่านี้บ่งบอกถึงความจำเป็นที่องค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ต้องมีสมรรถนะด้านการบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐาน
- การบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จต้องเริ่มจากการออกแบบที่รอบคอบ มองอย่างรอบด้าน จากเริ่มต้นจนเสร็จสิ้น โครงการ การวางแผนโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของกิจการ การวางระบบการจัดการโครงการ การจัดองค์กรโครงการ การติดตาม และการควบคุมโครงการ

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?

1. ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ ขององค์กรต่าง ๆ
2. ผู้จัดการโครงการในกลุ่มธุรกิจที่ต้องใช้การบริหารแบบโครงการในการทำ (Project-Based)
3. ผู้จัดการและหัวหน้างาน

เรียนแล้วจะได้อะไร? ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาในเรื่อง:

1. เข้าใจหลักการออกแบบ วางแผน และบริหารโครงการอย่างเป็นระบบครบทุกขั้นตอน
2. พัฒนาทักษะการบริหารทรัพยากร ต้นทุน คุณภาพของผลงาน และความเสี่ยงตลอดโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการวางแผนและบริหารโครงการให้สำเร็จตามกำหนดเวลา
4. ประยุกต์ใช้โครงการหรืองานที่ผู้เข้ารับการอบรมรับผิดชอบและนำเสนอโครงการกับผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตร

Module 1 ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโครงการ

- ความหมาย ความสำคัญ และคำศัพท์หลักของการบริหารโครงการ
- ลักษณะเฉพาะของโครงการ
- ความจำเป็นที่ต้องใช้โครงการ
- จุดมุ่งหมายของโครงการ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและวงจรโครงการ (Project Cycle)
- กระบวนการพัฒนาโครงการ
- การวัดความสำเร็จของโครงการ

Module 2 การออกแบบและวางแผนโครงการ

- การกำหนดปัญหา (Problem Definition)
- การตรวจสอบปัญหาและสาเหตุของปัญหา (Problem Analysis)
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ
- Project stakeholders
- การวางแผนโครงการด้วย work breakdown structure
- การแปลง WBS สู่ Activity profile
- การวางแผนกำหนดเวลาด้วย Gantt Chart
- การวางแผนทรัพยากรและคำนวณค่าใช้จ่ายของโครงการ

Module 3 การบริหารโครงการ

- หน้าที่ของผู้จัดการโครงการ
- ลักษณะผู้จัดการโครงการที่ดี
- การจัดการความเสี่ยงโครงการ
- การควบคุมคุณภาพโครงการ
- การติดตามและกำกับโครงการ
- การบริหารต้นทุนโครงการ

Workshop

- กรณีศึกษา
- แบบฝึกปฏิบัติในการกำหนดแนวคิดโครงการ
- การฝึกออกแบบโครงการ
- การวางแผนโครงการ

สัดส่วนการเรียนรู้

- ทฤษฎี 40%
- ฝึกปฏิบัติ 50%
- แลกเปลี่ยน ถามตอบ 10%

แนวทางในการฝึกอบรม

วิทยากรใช้แนวทางผสมผสานในการอบรม (Integrated Training) โดยประกอบด้วย



1. การเรียนรู้แบบกลุ่ม (collective learning) ช่วยกระตุ้นการแลกเปลี่ยนมุมมองความเห็นระหว่างกัน และช่วยฝึกการทำงานเป็นทีม การรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน

2. การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (adult learning) จะเน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม

3. การโค้ชแบบกลุ่ม (group coaching) ใช้ศาสตร์การโค้ชสมัยใหม่เพื่อดึงศักยภาพของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้มองเห็นจุดที่ตนเองอยากเปลี่ยนแปลง ใช้การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เรียน

4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (action learning) เน้นการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ โดยมีประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติและการนำไปใช้

- กระตุ้นให้ฝึกคิดและนำเสนอ
- นำสิ่งที่เรียนไปทดลองใช้
- กรณีศึกษาและกิจกรรมกลุ่มเพื่อหา solutions
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในกลุ่มระดมสมอง

5. เน้นการกระตุ้นการคิด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยใช้การสื่อสาร 2 ทาง เพื่อนำไปสู่การกระตุ้นการคิด การประเมินตัวเองและองค์การ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

- กิจกรรมและ Workshop ที่นำไปสู่การคิดเพื่อวิเคราะห์ และนำเสนอสิ่งที่ดีกว่าเพื่อการพัฒนาหน้าที่การทำงานและผลผลิตองค์การ
- ผสมผสานกรณีศึกษา การระดมสมองและการนำเสนอผลงาน
- เน้นการทำงานเป็นทีม

เกี่ยวกับผู้สอน

ดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ เป็นวิทยากร / facilitator / ที่ปรึกษาด้านการวางแผนและบริหารโครงการ / Leadership and Strategy Coach / ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ดร.อมรศักดิ์มีประสบการณ์ในการทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ธุรกิจ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันวิชาการในประเทศและต่างประเทศ องค์กรภาคสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การออกแบบและการบริหารโครงการ การประเมินผลโครงการ การพัฒนาองค์กร การปรับปรุงกระบวนการและระบบบริหาร การพัฒนาภาวะผู้นำและสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีความรู้อย่างกว้างขวางในประเด็นการพัฒนาในระดับประเทศและภูมิภาค โดยเฉพาะมิติระหว่างประเทศและใน ASEAN

ดร.อมรศักดิ์ได้รับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย Bristol ประเทศอังกฤษ และวิจัยหลังปริญญาเอกที่ National University of Singapore ในอดีต เคยดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารโครงการในหน่วยงานระหว่างประเทศหลายหน่วยงาน เช่น องค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา

(USAID) / คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (UNESCAP) / โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) เคยเป็นอาจารย์ประจำที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และอาจารย์ผู้ช่วยสอนที่ University of Bristol ประเทศอังกฤษ เป็นนักวิจัยที่ศูนย์การจัดการประจำมหาวิทยาลัย Bristol เป็นนักวิจัยรับเชิญที่ University of Wisconsin-Madison ประเทศอเมริกา และ Australian National University ประเทศออสเตรเลีย ดร.อมรศักดิ์ มีประสบการณ์ในการสอนและพัฒนาคนมากกว่า 20 ปี ทั้งในฐานะของอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยกว่า 10 แห่งทั่วประเทศ และวิทยากรพิเศษให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก ตลอดจนการให้คำปรึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศกว่า 40 หน่วยงาน/โครงการ ตัวอย่างองค์กรที่เคยให้คำปรึกษาและฝึกอบรม ทั้งหน่วยงานระหว่างประเทศ บริษัทมหาชน บริษัทชั้นนำของไทยและต่างประเทศ รัฐวิสาหกิจ และมหาวิทยาลัย

