



Course outline

บริหารโครงการอย่างมืออาชีพ

Professional Project Management

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย อาจารย์ ดร.อมรศักดิ์ กิจชนานันท์

ทำไมหลักสูตรนี้จึงสำคัญ?

ทำไมต้องเรียนหลักสูตรนี้?

- ❖ “การบริหาร โครงการ” ได้รับการจัดอันดับให้เป็นหนึ่งในห้าลำดับแรกของทักษะที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ ในยุคโลกาภิวัตน์ (Global Skills) ขององค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไรทั้ง โลก การบริหารโครงการถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือเพื่อการปรับปรุงงานที่สร้างโอกาสและขยายขีดความสามารถของ องค์กรให้สูงขึ้น จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล ดังนั้น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการบริหาร โครงการ จึงมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับนัก บริหารในกิจการทุกประเภท
- ❖ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจเอกชน ที่ต้องดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อนและมีความเสี่ยง สูงขึ้น ลูกค้าหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมี่มีความต้องการสูงขึ้น และมีทางเลือกมากขึ้น การบริหาร โครงการจะ เป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์การทำงานที่ชัดเจน สิ่งเหล่านี้บ่งบอกถึงความจำเป็นที่องค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ต้องมี สมรรถนะด้านการบริหาร โครงการที่เป็นมาตรฐาน
- ❖ หลักสูตรการบริหาร โครงการอย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีสาระสำคัญครอบคลุมการบริหารและการจัดการ ตามวงจร โครงการ (Project Cycle Management) ตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้และการประยุกต์ แนวความคิดและแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมและตรงกับการใช้งานจริงของบุคคลที่ต้องการพัฒนาสู่การเป็น ผู้จัดการ โครงการแบบมืออาชีพ (Professional Project Manager) เริ่มตั้งแต่การวางแผน โครงการที่สอดคล้องกับ เจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของกิจการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการประเมิน โครงการ การจัดทำเอกสาร

โครงการ การตัดสินใจคัดเลือกและอนุมัติงบประมาณ โครงการ การวางระบบการจัดการ โครงการ การจัดองค์กร
โครงการ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลโครงการ

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?

1. ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ ขององค์กรต่าง ๆ
2. ผู้จัดการโครงการในกลุ่มธุรกิจที่ต้องใช้การบริหารแบบโครงการในการทำงาน เช่น ธุรกิจบริการด้านการออกแบบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการก่อสร้าง ธุรกิจระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุข ภาครัฐพื้นฐาน ธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจด้านพลังงาน ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ทำงานในลักษณะที่เป็น “Project-Based”
3. ผู้จัดการและหัวหน้างาน

เรียนแล้วจะได้อะไร? ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาในเรื่อง:

1. เข้าใจหลักการวางแผนและบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการวางแผนและบริหารโครงการให้สำเร็จตามกำหนดเวลา
3. เข้าใจแนวทางและวิธีการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ งบประมาณโครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. เทคนิคการวางแผนโครงการด้วย PERT/CPM และการประยุกต์ใช้กำหนดตารางการทำงานและเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

เนื้อหาของหลักสูตร

- ◎ แนวคิดการสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานกับการบริหารโครงการ
- ◎ ความหมาย ความสำคัญ และคำศัพท์หลักของการบริหารโครงการ
- ◎ ลักษณะเฉพาะของโครงการ
- ◎ ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและวงจรโครงการ (Project Cycle)
- ◎ การกำหนดแนวคิดโครงการที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร
- ◎ การกำหนดแนวคิดและข้อกำหนดโครงการ (Terms of References or TOR)
- ◎ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการคัดเลือกเลือกโครงการ
- ◎ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและคุ้มค่าของโครงการ
- ◎ การวางแผนโครงการและการจัดทำเอกสารโครงการ
- ◎ การออกแบบโครงสร้างองค์กรโครงการ
- ◎ การจัดสรรทรัพยากรสำหรับโครงการ
- ◎ บทบาทของผู้จัดการโครงการในการบริหารและการจัดการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

- การควบคุมและการประเมินผลโครงการ
- เครื่องมือ เช่น PERT/CPM, GANTT Chart, Work Breakdown Structure, Feasibility studies
- การวางระบบการบริหารและการจัดการโครงการ

Workshop

- กรณีศึกษา
- แบบฝึกปฏิบัติในการกำหนดแนวคิดโครงการ
- การฝึกออกแบบโครงการ
- แบบฝึกในการตัดสินใจคัดเลือกโครงการ
- การฝึกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น PERT/CPM

สัดส่วนการเรียนรู้

ทฤษฎี 40%

ฝึกปฏิบัติ 50%

แลกเปลี่ยน ถามตอบ 10%

แนวทางในการดำเนินการฝึกอบรม

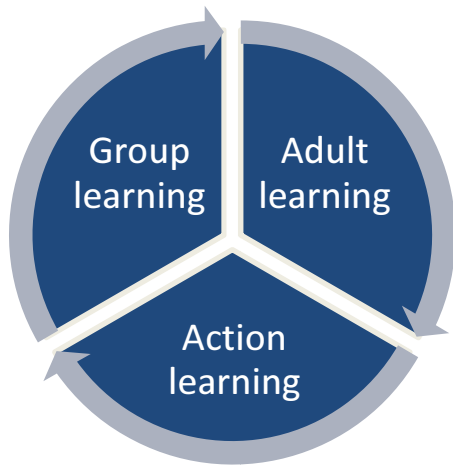
การฝึกอบรมนี้จะใช้ 3 วิธีการหลักได้แก่ การเรียนรู้แบบกลุ่ม การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

1. การเรียนรู้แบบกลุ่ม (group learning) จะแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่ม เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองความเห็นระหว่างกัน และช่วยฝึกการทำงานเป็นทีม การรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน

2. การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (adult learning) จะเน้นกระบวนการให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ เป็นการสื่อสาร

2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง เช่น

- การสรุปทบทวนแนวคิดสำคัญและคำสำคัญต่าง ๆ (Key thoughts and key words)
- การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เข้าอบรม (questioning)
- การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง



3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (action learning) เน้นการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ โดยมีประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติและการนำไปใช้

- กระตุ้นให้ฝึกคิดและนำเสนอ
- นำสิ่งที่เรียนไปทดลองใช้
- กรณีศึกษาและกิจกรรมกลุ่มเพื่อหา solutions
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในกลุ่มระดมสมอง

4. การประเมินผลการอบรมจะใช้หลายรูปแบบวิธี เช่น ผ่านการนำเสนอผลงานกิจกรรมกลุ่ม ผ่านการนำไปถ่ายทอดต่อ ผ่านแบบประเมินก่อนและหลังการอบรม ผ่านงานเพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติมในหัวข้อหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของผู้เรียน

5. รูปแบบของการฝึกอบรมมีหลากหลายที่สอดคล้องกับเนื้อหาและกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม อาทิ การบรรยาย การอภิปราย การระดมสมอง (brainstorming) กลุ่มปฏิบัติการ (workshop) กรณีศึกษา (case study) การนำเสนอผลงาน (presentation) เกมทางการบริหาร (Management games) แสดงบทบาทสมมติ (Role playing) หรือแบบประเมินตนเอง (self-assessment test) เช่น personality test, leadership styles, thinking styles เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

6. วิทยากรทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการสอนแบบกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนรู้สามารถพัฒนาประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของตนเอง และนำไปสู่การใช้ปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ



7. เพื่อให้การถ่ายทอดองค์ความรู้สามารถนำไปสู่ประโยชน์ต่อองค์กรและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของแต่ละองค์กร กิจกรรมต่าง ๆ จะถูกออกแบบให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของแต่ละองค์กร (Customized) โดยดำเนินการจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training) ในวันและเวลาที่องค์กรสะดวกและบุคลากรมีความพร้อมในการเข้าอบรม

เกี่ยวกับผู้สอน

ดร.อมรศักดิ์ กิจชนานันท์ เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา Leadership and Success Coach และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ มีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ธุรกิจ องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันวิชาการ ระดับประเทศและนานาชาติ องค์กรภาคสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการวิเคราะห์วิจัยนโยบาย การบริหารกลยุทธ์ การออกแบบและการบริหาร โครงการ การพัฒนาองค์กร การปรับปรุงกระบวนการและระบบบริหาร การพัฒนาผู้นำและสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างองค์กรที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ของธุรกิจ รวมทั้งมีความรู้อย่างกว้างขวางในประเด็นการพัฒนาระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาในมิติระหว่างประเทศและใน ASEAN

ดร.อมรศักดิ์ ได้รับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย Bristol ประเทศอังกฤษ ในอดีต เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร และการพัฒนาในหน่วยงานระหว่างประเทศหลายหน่วยงาน อาทิ องค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USAID) คณะกรรมาธิการเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติประจำภูมิภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (UNESCAP) โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) เป็นอาจารย์ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และ University of Bristol ประเทศอังกฤษ เป็นนักวิจัยที่ National University of Singapore และ University of Bristol เป็นนักวิจัยรับเชิญที่ University of Wisconsin-Madison ประเทศอเมริกา และ Australian National University ประเทศออสเตรเลีย

ดร.อมรศักดิ์ มีประสบการณ์ในการสอนและการบรรยายมากกว่า 10,000 ชั่วโมง ทั้งในฐานะของอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยกว่า 10 แห่งทั่วประเทศ และวิทยากรพิเศษให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก ตลอดจนการให้คำปรึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศกว่า 40 หน่วยงาน/โครงการ เช่น

UNESCAP, UNDP, Rockefeller Foundation, Oxfam, องค์การเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งสหประชาชาติ (UNIDO), the UK Professional Associations Research Network, National University of Singapore, University of Hong Kong, World Bank, การไฟฟ้านครหลวง, โอเอสเอส, Mitsubishi Heavy Industries, Hitachi Industrial Technology, ห้าง Big-C สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการสภาวินิจฉัยแห่งชาติ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น

ดร.อมรศักดิ์มีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษในหนังสือและวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศหลายฉบับกว่า 15 ชิ้น รวมทั้งได้เดินทางไปปฏิบัติการกิจหน้าที่ในกว่า 15 ประเทศทั่วโลก

