



Course Outline

หลักสูตร เทคนิคการตรวจประเมิน 5ส ภายในองค์กร

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ.บุญเลิศ คณาชนสาร

หลักการและเหตุผล :

ด้วยการทำธุรกิจในปัจจุบันได้มีการผลิตสำหรับส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ หรือการผลิตที่ตอบสนองลูกค้าต่างประเทศที่มีฐานการผลิตในเมืองไทยเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเข้าตรวจหรือเยี่ยมชมโรงงานจากลูกค้าต่างประเทศได้ เนื่องจากการแสดงถึงความมีตัวตนของโรงงานและเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพการผลิต การประกันเรื่องคุณภาพสินค้า รวมไปถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้สถานที่ทำงานที่สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยเป็นการสื่อให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโรงงาน ผู้ประกอบการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำโครงการ 5ส เพื่อความสะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรภายในให้สามารถรักษาการทำโครงการ 5ส ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โดยการดำเนินงานสำหรับกิจกรรม 5ส เป็นเรื่องของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน สร้างความเป็นระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับพนักงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานของการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย รวมถึงเป็นพื้นฐานของกิจกรรมและเทคนิคการเพิ่มผลผลิตอื่นๆ

วิธีการหนึ่งในการกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรม 5ส และผลักดันให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง คือการตรวจประเมินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยเทคนิคในการตรวจนั้น ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ทั้งการให้คะแนน การให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้และฝึกเทคนิคในการตรวจ 5ส อย่างถูกต้อง

เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้เกิดการตระหนักรู้ ความเข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการทำ 5ส รวมถึงการสร้างบุคลากรที่มีความชำนาญการในงานด้านการตรวจประเมินด้วย เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการทำ 5ส ของโรงงานเป็นไปด้วยความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในเรื่อง หลักการและเทคนิคในการตรวจ 5ส วิธีการตรวจ การให้คะแนน การเสนอแนะข้อปรับปรุง
2. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมินอันมีผลต่อการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการตรวจ โดยการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : พนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

วิธีการฝึกอบรม :

อบรมสัปดาห์ Training & Group Coaching ผสมผสานกับการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม และ Workshop

เนื้อหาการฝึกอบรม :

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการเรียนรู้
09:00 - 10:30	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารจัดการกิจกรรม 5ส - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมิน - คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน - ความสำคัญของการตรวจให้คะแนน - แบบฟอร์มการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน 5ส - หลักการและเทคนิคในการตรวจประเมิน 	T&GC
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
10:45 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการตรวจประเมิน - หลักเกณฑ์การตรวจประเมินและการให้คะแนน - มาตรฐานการตรวจสอบของโรงงานและสำนักงาน - มาตรฐานส่วนกลาง (Central) - มาตรฐานในแต่ละพื้นที่ (Operation Area) - การให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง 	T&GC
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 14:30	<ul style="list-style-type: none"> - Roadmap 4 ขั้นตอนสู่การตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมการก่อนลงพื้นที่ตรวจ (Plan) ● ขั้นตอนที่ 2: การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Do) ● ขั้นตอนที่ 3: การประเมินผลการตรวจประเมิน (Check) ● ขั้นตอนที่ 4: การติดตามผลการตรวจประเมินและสร้างมาตรฐาน (Act) ● แนวทางการให้คำแนะนำและชี้ขณะตรวจพื้นที่ 	T&GC
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14:45 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติในการตรวจให้คะแนน 	T&GC