



Course Outline

หลักสูตร Improve Personal Productivity

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ.บุญเลิศ คณาชนสาร

หลักการและเหตุผล :

ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานของคนภายในองค์กร ซึ่งเราสามารถยกระดับผลิตภาพส่วนบุคคล (Personal Productivity) ได้โดยนำหลักการในเรื่อง 5 ส. และการจัดลำดับความสำคัญของงานเข้ามาประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจแนวคิดในเรื่อง Personal Productivity
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจหลักการ 5 ส.
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจแนวคิดการจัดลำดับความสำคัญของงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : พนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

วิธีการฝึกอบรม :

รูปแบบการฝึกอบรมในสไตล์ Training and Group Coaching (T&GC)

- โดยการใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง (มองเห็น ยอมรับ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และเพื่อให้ผู้เรียน ได้เข้าใจสภาวะที่เกิดขึ้นว่าติดอยู่ที่หลุมพรางความคิดใด
- โดยการใช้กระบวนการคิด (Thinking Process) เพื่อให้ผู้เรียนคิดหาทางเลือกที่เหมาะสมกับตนเอง
- โดยการใช้ Workshop เพื่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้รับ ไปฝึกฝนในทางปฏิบัติ

ตารางเวลาการฝึกอบรม :

| เวลา | หัวข้อ / กิจกรรมการเรียนรู้ | วิธีการเรียนรู้ |
|---------------|--|-----------------|
| 09:00 - 10:30 | <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการแข่งขันในโลกธุรกิจ - การค้นหา “คุณค่าในตนเอง” ตามหลัก “IKIGAI” - การตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเองด้วย “SMART” Goal - Workshop : เขียนแผนในการพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมาย | T&GC |
| 10:30 - 10:45 | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| 10:45 - 12:00 | <ul style="list-style-type: none"> - 5 ส. คือ อะไร ? ความหมายของ 5 ส. <ul style="list-style-type: none"> ○ สะสาง ○ สะดวก ○ สะอาด ○ สร้างมาตรฐาน ○ สร้างนิสัย | T&GC |
| 12:00 - 13:00 | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| 13:00 - 14:30 | <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) - แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการด้วย “PIPE” Model - ความสูญเสีย 8 ประการในการทำงาน (8 Wastes) - การวิเคราะห์งานตามหลัก Value Added และ Non-Value Added - เทคนิคปรับปรุงงาน “ECRS” - Workshop : การปรับปรุงกระบวนการทำงาน - การจัดลำดับความสำคัญของงานปรับปรุง | T&GC |
| 14:30 - 14:45 | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| 14:45 - 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารเวลา “Time Management” - หลักการบริหารงานประจำ - Workshop : การจัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน | T&GC |