



Course Outline

หลักสูตร “ทักษะการสรุปประเด็นด้วย Mindmap”

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ.บุญเลิศ คณาชนสาร

หลักการและแนวความคิด :

ในชีวิตการทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวันของทุกคน ที่ล้วนรายรอบไปด้วยข้อมูลข่าวสาร ทั้งจากการสนทนากับคนรอบข้าง ทั้งจากการประชุมต่าง ๆ และจากการรับรู้ผ่านทางสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ Internet รวมไปถึงการเข้าสัมมนาอบรมในที่ต่าง ๆ

การทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้นั้น สิ่งที่สำคัญ คือ เราจะคัดกรองข้อมูล (Data) ที่ถาโถมเข้ามาได้อย่างไร เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญ (Key Topics) แล้วเราจะเชื่อมโยงสิ่งเหล่านี้เข้าด้วยกันอย่างไรให้เป็นแผนภาพความคิด (Thought Model) เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจในเรื่องราวที่เกิดขึ้น

คนส่วนมากในการจดบันทึก เรามักจะบันทึก เป็นแถว เป็นเส้นตรง ซึ่งเป็นการใช้สมองเพียงซีกเดียว และการจดบันทึกดังกล่าว ก็ส่งผลให้เราจดจำเนื้อหาได้ยาก ซึ่งการเรียนรู้เทคนิคการจดบันทึกด้วย “Mindmap” เป็นการฝึกใช้สมองทั้งสองซีกอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้จดบันทึกเกิดความสนุกในการจด และทำให้สามารถจดจำเนื้อหา เชื่อมโยง และสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ได้ดี

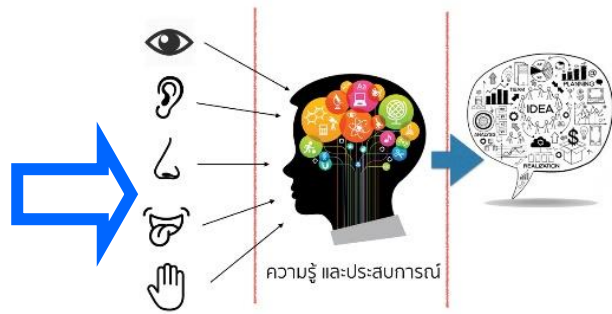
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจความสำคัญของการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิด “3 หัวใจหลักแห่งการคิดวิเคราะห์”
 - 2.1 สังเกต-สงสัย-ซักถาม
 - 2.2 แยกแยะ-จับประเด็น
 - 2.3 เชื่อมโยง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนการจับคำสำคัญ (Keywords) และประเด็นสำคัญ (Key Topics)
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนการเขียนแผนภาพความคิด (Thought Model) ในรูปแบบ “Mindmap”
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการจดบันทึกจากสมองทั้งสองซีกด้วย “Mind Map”

กรอบความคิดของหลักสูตร :



หัวใจหลักแห่งการคิดวิเคราะห์



จับประเด็นสำคัญของเรื่องราว แล้วเขียนเป็น
แผนภาพความคิด “Mindmap”

รายละเอียดของหลักสูตร :

1. ความสำคัญของการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
2. “3 หัวใจหลักแห่งการคิดวิเคราะห์”
 - 2.1 สังเกต-สงสัย-ซักถาม
 - 2.2 แยกแยะ-จับประเด็น
 - 2.3 เชื่อมโยง
3. เทคนิคการจับคำสำคัญ (Keywords) และประเด็นสำคัญ (Key Topics)
4. เทคนิคการเขียนแผนภาพความคิด (Thought Model) ด้วย “Mindmap”
5. เทคนิคการจับประเด็นในการอ่านบทความ
6. เทคนิคการจับประเด็นในการประชุม และการฟังบรรยาย

วิธีการฝึกอบรม :

- รูปแบบการฝึกอบรมในสไตล์ Training and Group Coaching (T&GC)
 - โดยการใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง (มองเห็น ขอมรับ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจสถานะที่เกิดขึ้นว่าติดอยู่ที่หลุมพรางความคิดใด
 - โดยการใช้กระบวนการคิด (Thinking Process) เพื่อให้ผู้เรียนคิดหาทางเลือกที่เหมาะสมกับตนเอง
 - โดยการใช้ Workshop เพื่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกฝนในทางปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : พนักงานทั่วไป จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น