



## Course Outline

# หลักสูตร “เทคนิคการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย”

## (Effective Planning for achieve Target)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ.บุญเลิศ คณาชนสาร

### หลักการและแนวความคิด :

คนที่ประสบความสำเร็จนั้น ในขั้นต้นจะต้องสามารถพิชิตเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้ได้ หลายคนที่ไม่ประสบความสำเร็จก็เนื่องมาจาก

- มีทัศนคติเชิงลบกับเป้าหมาย
- ไม่มี Commitment กับเป้าหมาย
- การออกแบบแผนงานที่ไม่มีคุณภาพ ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย
- การไม่คำนึงถึงปัจจัย และข้อจำกัดในการวางแผนงาน
- ขาดความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ขาดการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขาดความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

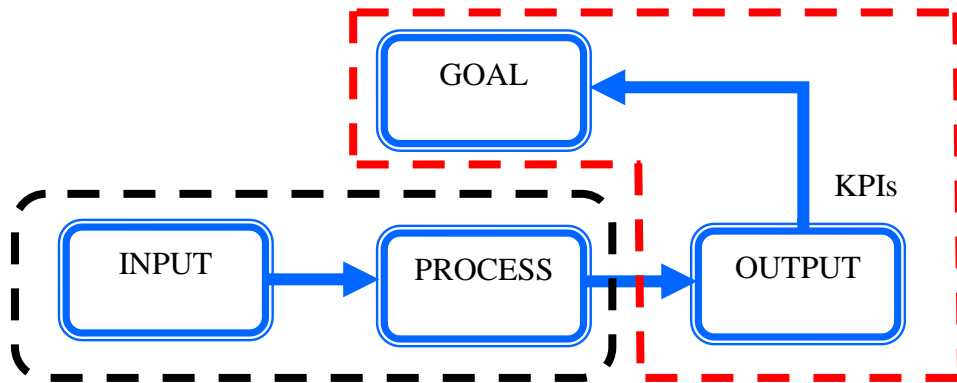
การพัฒนาตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องฝึกฝนทักษะการคิดในการออกแบบแผนงานอย่างเป็นกระบวนการ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหากมุ่งมั่นปฏิบัติแผนงานนั้นได้อย่างครบถ้วน ก็มั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างแน่นอนรวมถึงการบริหารเวลา และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องเผชิญระหว่างทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบแผนงานอย่างเป็นกระบวนการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารเวลาเพื่อให้แผนงานบรรลุเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องเผชิญระหว่างการปฏิบัติงาน

กรอบความคิดของหลักสูตร :

Module1: How to setting KPIs and Target to achieve Goal (1D)



Module2: Effective Planning for achieve Target (1D)

รายละเอียดของหลักสูตร :

- KPIs คือ อะไร ? Target คือ อะไร ?
- KPIs เหมือนหรือแตกต่างจาก Target อย่างไร ?
- รู้สึกอย่างไรกับเป้าหมายที่กำหนด ?
- จิตวิทยาเชิงบวกต่อเป้าหมายที่ท้าทาย
- การออกแบบแผนงานอย่างเป็นกระบวนการ Input --> Process --> Output เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ปัจจัย และข้อจำกัดในวางแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- เหตุใดแผนงานที่ถูกออกแบบมาเป็นอย่างดีจึงไม่ประสบความสำเร็จ ?
- การบริหารแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยใจที่มุ่งมั่น กัดไม่ปล่อย
- เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้แผนงานบรรลุเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด
- การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องเผชิญระหว่างการปฏิบัติงาน

วิธีการฝึกอบรม :

- รูปแบบการฝึกอบรมในสไตล์ Training and Group Coaching (T&GC)
  - โดยการใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง (มองเห็น ยอมรับ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจสถานะที่เกิดขึ้นว่าติดอยู่ที่หลุมพรางความคิดใด
  - โดยการใช้กระบวนการคิด (Thinking Process) เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาทางเลือกที่เหมาะสมกับตนเอง
  - โดยการใช้ Workshop เพื่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้รับ ไปฝึกฝนในทางปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น