



Course Outline

หลักสูตร “การบริหารโครงการ (Project Management)”

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ.บุญเลิศ คณาณสาร

หลักการและแนวความคิด :

การบริหารโครงการ (Project Management) นับเป็นทักษะที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ ขององค์กร นอกเหนือไปจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวัน (Daily Management)

ผู้บริหารโครงการจะต้องบริหารโครงการที่ดูแลให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ และบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ บุคลากร และเวลา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจความสำคัญของการบริหารโครงการ (Project Management)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจความแตกต่างระหว่างการบริหารโครงการ กับการบริหารงานประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจวงจรการบริหารโครงการ (Project Management Cycle)

รายละเอียดของหลักสูตร :

1. ความหมายของคำว่า “โครงการ”
2. คุณลักษณะของโครงการ
3. ความแตกต่างระหว่าง “งานโครงการ” กับ “งานประจำ”
4. กระบวนการบริหารโครงการ
5. หลักในการคัดเลือกโครงการ
6. การจัดทำเอกสารอนุมัติโครงการ (Project Charter)
7. คุณสมบัติผู้จัดการโครงการ
8. การบริหารเวลาของโครงการ
9. การวางแผนทรัพยากรของโครงการ
10. การบริหารควบคุม และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

วิธีการฝึกอบรม :

- รูปแบบการฝึกอบรมในสไตล์ Training and Group Coaching (T&GC)
 - โดยการใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง (มองเห็น ยอมรับ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจสถานะที่เกิดขึ้นว่าติดอยู่ที่หลุมพรางความคิดใด
 - โดยการใช้กระบวนการคิด (Thinking Process) เพื่อให้ผู้เรียนคิดหาทางเลือกที่เหมาะสมกับตนเอง
 - โดยการใช้ Workshop เพื่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกฝนในทางปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : ผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น