



Course outline

หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ.บุญเรณู ชัยเพชร

วิทยากรที่ปรึกษา

1. หลักการ

ปัจจุบันมีกฎหมายแรงงาน มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับจุลภาค และมหภาค ยิ่งประเทศไทยกำลังขับเคลื่อนสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ในปี 2558 ทำให้ประเทศไทยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่เป็นระดับสากล และระดับภูมิภาคมากขึ้น ผู้ประกอบการ (นายจ้าง ผู้บังคับบัญชา ลูกจ้าง ผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จึงจำเป็นต้องรู้อย่างยิ่งที่ต้องรู้ เข้าใจกฎหมายแรงงาน เพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง ไม่ฝ่าฝืน หรือกระทำการละเมิดต่อลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก หากบริษัท หรือผู้แทน กระทำการผิดพลาดก่อให้เกิดความเสียหายกับลูกจ้าง หรือสถานประกอบการ จะมีโทษขั้นเบาถึงขั้นรุนแรง โทษสูงสุดคือจำคุกไม่เกิน 1 ปี/ ปรับไม่เกิน 200,000 บาท/ หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือหากไปละเมิดต่อบุคคลภายนอกอาจจะต้องรับและมีโทษทั้งทางแพ่ง และอาญาได้ หรือลูกค้าไม่สั่งสินค้า ฉะนั้นนายจ้าง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้กระทำการแทนนายจ้าง ที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายแรงงาน ย่อมก่อให้เกิดปัญหาและความเสียหายในภายหลัง จึงจำเป็นต้องยิ่งที่องค์กรจะต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด กับผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกตามกฎหมายกับลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือในบทบาทของการให้คำปรึกษาแก่ลูกจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายแรงงาน และนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบกับองค์กร ลูกจ้าง ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก ทั้งในบทบาทของนายจ้าง ผู้บังคับบัญชา ผู้แทนนายจ้าง ที่ปรึกษา เป็นต้น
- 2.2 เพื่อมีแนวคิด เกิดโลกทัศน์ใหม่ ๆ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และผู้เข้าอบรม



3. กลุ่มเป้าหมาย นายจ้าง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษา และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ไม่เกินรุ่นละ 30-35 คน

4. หัวข้อฝึกอบรม เวลา 09.00 – 15.00 น.

- ภาพรวมกฎหมายแรงงาน
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และ พ.ศ. 2551
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ลักษณะ 6 สัญญาจ้างแรงงาน)

1. ขอบเขตการบังคับ
2. ความหมายของนายจ้าง
3. สิทธิหน้าที่ของนายจ้าง/ลูกจ้าง
4. นายจ้างหักค่าจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้หรือไม่
5. นายจ้างกำหนดเวลาทำงานปกติเกิน 8 ชั่วโมงได้หรือไม่
6. การมาทำงานสายนายจ้างหักค่าจ้างได้หรือไม่
7. เวลาทำงานของหญิงมีครรภ์ และลักษณะงานที่ทำ
8. เวลาทำงานของแรงงานเด็ก และลักษณะงานที่ทำ
9. การ OT. นายจ้างบังคับได้หรือไม่
10. OT. มีกี่ประเภท และจ่ายค่าจ้างแต่ละประเภทอย่างไร
11. ลูกจ้างทดลองงานกฎหมายกำหนดไว้กี่วัน หากเลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
12. ค่าบอกกล่าวคืออะไร ต้องจ่ายทุกกรณีหรือไม่
13. ลักษณะของสัญญาจ้าง (ทำเป็นหนังสือ หรือวาจากันแน่)
14. การบอกเลิกจ้างต้องบอกล่วงหน้าหรือไม่
15. ลูกจ้างลาออกต้องแจ้งล่วงหน้าหรือไม่
16. เทคนิคการบอกเลิกจ้างที่ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชย
17. ระเบียบข้อบังคับของบริษัทมีความสำคัญและเชื่อมโยงกับกฎหมายแรงงานอย่างไร
18. ระเบียบข้อบังคับของบริษัทขัดแย้งกับกฎหมายแรงงานผลเป็นอย่างไร
19. การจัดทำระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ถูกต้องควรทำอย่างไร
20. การกำหนดหลักเกณฑ์วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และ เวลาพัก
21. การกำหนดหลักเกณฑ์วันหยุด และหลักเกณฑ์วันหยุด
22. การกำหนดหลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด
23. การกำหนดหลักเกณฑ์วัน และสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด
24. การกำหนดหลักเกณฑ์วันลาและหลักเกณฑ์การลาแต่ละประเภท



25. การกำหนดระเบียบวินัย และ โทษทางวินัย
26. การกำหนดหลักเกณฑ์การร้องทุกข์
27. การกำหนดหลักเกณฑ์การเลิกจ้าง
28. การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ
29. การลาจกกฎหมายกำหนดไว้กี่วัน นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างหรือไม่
30. ลงโทษลูกจ้างอย่างไรที่ชอบด้วยกฎหมาย
31. เลิกจ้างอย่างไรไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้า
32. กรณีใดที่ถือว่าเป็นกรณีร้ายแรงและเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชย
33. ลูกจ้างมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเมื่อใด และสะสมได้หรือไม่
34. ลูกจ้างลาออกเองนายจ้างต้องจ่ายเงินทดแทนค่าวันลาพักผ่อนประจำปีหรือไม่
35. การร้องทุกข์ การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน และการจ่ายค่าชดเชย
36. การล่วงละเมิดทางเพศ
37. การใช้แรงงานหญิง และ โทษการฝ่าฝืน
38. การใช้แรงงานเด็ก และ โทษการฝ่าฝืน
39. การเก็บเงินประกันความเสียหายอย่างไรที่ไม่ผิดกฎหมาย
40. การปรับค่าจ้าง/เงินเดือน และจ่ายเงินโบนัสต้องทำทุกปีหรือไม่ หากไม่ทำผลเป็นอย่างไร
41. ความรับผิดชอบของนายจ้าง ลูกจ้าง ทางแพ่ง และอาญากรณีที่ลูกจ้างไปกระทำการละเมิดต่อบุคคลภายนอก
42. บทลงโทษสำหรับนายจ้าง หัวหน้างานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
43. อำนาจของพนักงานตรวจแรงงาน
44. ถาม-ตอบ

5. เวลาฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

6. วิธีการอบรม บรรยาย/กรณีศึกษา/ถามตอบ

