



Course outline

หลักสูตร เทคนิคการให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน (Counseling Techniques for Supervisor)

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

อ.บุญเรณู ชัยเพชร

วิทยากรที่ปรึกษา

หลักการและเหตุผล

หน้าที่ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ของผู้บังคับบัญชา และเป็นหน้าที่หลักก็คือ "ดูแลให้ผู้อื่นทำงานให้เสร็จ" (Get The Job Done Though Others) นั่นหมายถึงการใช้เทคนิคในการจัดการต่างๆ (Management) เพื่อให้ได้เงิน (Money) วัสดุ (Material) เครื่องจักร (Machine) และคน (Man) อันเป็นปัจจัยในการดำเนินงาน เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้ผู้บังคับบัญชาที่ประสบความสำเร็จ จึงจะต้องเป็นผู้ที่สามารถดูแลให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พอใจในประสิทธิภาพนั้น เต็มใจที่จะปฏิบัติงานนั้น และมีความต้องการที่จะปฏิบัติงานนั้นอีก

การสัมภาษณ์และการให้คำปรึกษาหารือ เป็นเทคนิคในการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งของผู้บังคับบัญชาที่มีความสำคัญมากขึ้นในวงการธุรกิจในปัจจุบัน ผู้บังคับบัญชาที่เอาใจใส่ดูแลผู้ที่บังคับบัญชาอย่างจริงจัง และให้ความช่วยเหลือผู้ที่บังคับบัญชาในด้านความรู้ ความเข้าใจในสถานะการณ์ของการทำงานและความ เป็นอยู่ นอกจากจะทำให้ผู้ที่บังคับบัญชามีความสุขแล้ว ยังทำให้การปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชามีสัมฤทธิ์ผลสูงอีกด้วย

วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบังคับบัญชา
- 2). เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีแนวคิด รู้จักเทคนิค วิธีการ ในการบริหารทีมงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ และการสัมภาษณ์ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3). เพื่อสร้างบุคลากรของบริษัทให้มีความพร้อม รองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์



และสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์

เนื้อหาวิชา

- 1). บทบาทและความรับผิดชอบของหัวหน้างานในการให้คำปรึกษาในที่ทำงาน
- 2). ความหมายของการให้คำปรึกษา
- 3). ขั้นตอน และวิธีการสำหรับการให้คำปรึกษา
- 4). การติดตามผลการให้คำปรึกษา
- 5). เทคนิคการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนา “คน”
- 6). ความคาดหวังของหัวหน้างาน องค์กร และลูกน้อง
- 7). กิจกรรมกลุ่มปัญหาอุปสรรคในการทำงานของหัวหน้างาน (ระบบ ลูกน้อง เพื่อน ร่วมงาน)
- 8). ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาคน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย Work shop บทบาทสมมุติ กิจกรรม ถาม-ตอบ

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างานทุกระดับจำนวน 30 คน/รุ่น

ระยะเวลาอบรม

2 วัน

