



## Course outline

# หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

อ.บุญเรณู ชัยเพชร

วิทยากรที่ปรึกษา

### หลักการและเหตุผล

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และองค์กรเป็นเรื่องสำคัญมากที่ผู้บริหารงานทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหารงานฝึกอบรมต้องรู้และเข้าใจธรรมชาติของคน องค์กร การแข่งขัน และความต้องการขององค์กร เพื่อให้ธุรกิจของคนอยู่รอด หรือเป็นผู้นำในธุรกิจนั้น การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงเป็นเรื่องที่ท้าทาย และหากผู้ทำหน้าที่จัดฝึกอบรมไม่สามารถฝึกอบรมและพัฒนาคนให้สนองความต้องการขององค์กรและธุรกิจได้ ย่อมทำให้ธุรกิจนั้นไม่สามารถแข่งขันและดำรงอยู่ได้ หลักสูตรฝึกอบรมจึงสำคัญที่เป็นทั้งความต้องการ (want) และความจำเป็น (need) นักฝึกอบรมจึงต้องวิเคราะห์ให้ได้ว่าองค์กรต้องการและมีความจำเป็นด้านไหนที่จะพัฒนาคนได้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของการจัดฝึกอบรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับองค์กร

### เนื้อหาวิชา

1. Road Map การพัฒนาบุคลากร
2. ความหมาย ความสำคัญ ของงานฝึกอบรม
3. นโยบาย หรือความต้องการขององค์กรในการพัฒนาบุคลากร
4. การสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม



5. การวิเคราะห์ผลสำรวจ และแยกเป็นความจำเป็น (need) กับความต้องการ (want)
6. การจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีและงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร หน่วยงาน
7. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
8. การจัดฝึกอบรมตามแผนประจำปี
9. การประเมิน และติดผลการฝึกอบรม
10. ถาม-ตอบ

### ระยะเวลาอบรม

2 วัน

### กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บุคคล ผู้รับผิดชอบงานฝึกอบรม ไม่เกินรุ่นละ 30 คน

### วิธีการอบรม

บรรยาย/Work shop/ถามตอบ

