



Course outline

หลักสูตร การพูดในที่สาธารณะ

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อ. ชวน ทองไทยสิน

หลักการ/แนวความคิด

- ปัจจุบันการสร้างภาพลักษณ์องค์กรมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทาง สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกิจกรรม สื่อบุคคล โดยเฉพาะสื่อบุคคลถือว่ามีความสำคัญยิ่ง ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เนื่องจากทุกองค์กร ทั้งที่เป็นส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ภาคธุรกิจ มักจะมีบุคลากรประจำอยู่ในทุกพื้นที่ ทำหน้าที่แทนผู้บริหาร บุคคลเหล่านั้น มักได้รับเกียรติในการแสดงตัวในที่สาธารณะ รวมทั้งได้รับโอกาสให้ขึ้นพูดบนเวทีในงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ อยู่เสมอ
- การพูดในที่สาธารณะนั้น ถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมทั้งเจตนคติที่ดีต่อผู้พบเห็น รวมทั้งการพูดต่อหน้าสาธารณชนจำนวนมาก จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้พูดต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา มีทักษะ ทักษะคิดและหลักการพูดที่ถูกต้อง รวมทั้งต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถสร้างความประทับใจแก่ผู้ฟัง ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเอง ครอบครัว และองค์กรได้
- ศิลปะการพูดในที่สาธารณะให้เหมาะสมกับโอกาสและสถานที่ หรือการพูดเพื่อชนะใจคน เป็นทักษะที่ทุกคนสามารถฝึกฝนกันได้ บ่อยครั้งที่ความคิดที่ดีกลับพลาดโอกาสที่คาดหวังไป เนื่องจากการพูดที่ขาดความแหลมคม ขาดการจัดระบบระเบียบความคิดในการถ่ายทอด รวมทั้งการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า หรือการขาดความเชื่อมั่นในการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรในที่สุด
- การฝึกฝนการพูดในที่สาธารณะและการจัดการความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้น จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในตนเอง จนมีความมั่นใจในการปรากฏตัวต่อที่ประชุมสาธารณะ เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร ตลอดจนทำให้เกิดความศรัทธาและการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องและผู้มาติดต่อกับองค์กรได้

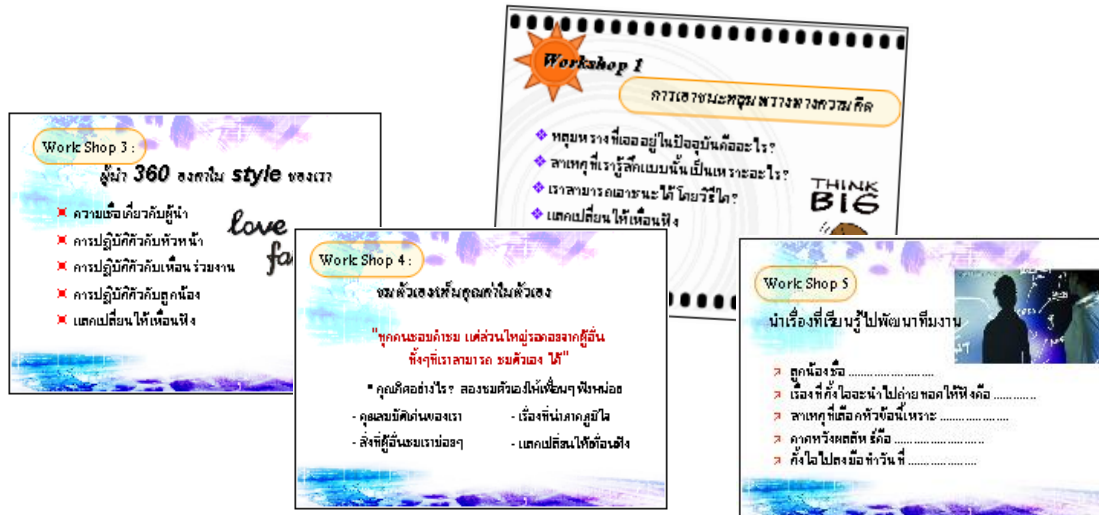
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ✦ เพื่อสร้างการเรียนรู้ในเรื่อง หลักการทั่วไปของการพูดในที่สาธารณะ การชนะอุปสรรคการพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- ✦ เพื่อให้มีแนวคิด และเทคนิคในการพูดในที่สาธารณะ เข้าใจความขัดแย้งที่และการเจรจาต่อรองที่อาจเกิดขึ้นในที่ประชุม โดยนำไปประยุกต์ปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น
- ✦ เพื่อให้ผู้เรียนสร้างแนวคิดในการพูดและบริหารการพูดในที่สาธารณะด้วย Style ที่เหมาะสมกับตัวเอง

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

- ☆ สัมผัสแนวความคิดเรื่อง “การพูดในที่สาธารณะ”
 - ความสำคัญของการพูด
 - องค์ประกอบของการพูดในที่สาธารณะ
 - สิ่งที่นักพูดควรมี
 - ฝึกภาคปฏิบัติ # 1
- ☆ หลักการทั่วไปการพูดในที่สาธารณะ
 - ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้
 - การใช้คำและน้ำเสียง
 - การใช้ท่าทางประกอบการพูด
 - ฝึกภาคปฏิบัติ # 2
- ☆ อุปสรรคของการพูดในที่สาธารณะ
 - ปัจจัยที่ทำให้คนคิดเห็นต่าง
 - ลักษณะคำพูดที่ไม่ควรใช้
 - การควบคุมเวลา
 - สิ่งที่ทำให้คนอื่นยอมรับคุณ
 - ฝึกภาคปฏิบัติ # 3
- ☆ การเจรจาต่อรอง
 - 3 ส.
 - การวางแผนการเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์
 - การแก้ไขความประหม่า
 - ฝึกภาคปฏิบัติ # 4
- ☆ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝน

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา



★ ตัวอย่าง Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

✧ วิธีปฏิบัติ

➢ ลองชมตัวเองให้เพื่อนๆ ฟังในด้านต่างๆ เหล่านี้

- จุดเด่น
- ความสามารถพิเศษ
- สิ่งภูมิใจ

✧ ผลที่ได้รับจาก Work Shop หัวข้อ “ การชื่นชมตัวเอง ”

: การชมตัวเองจะทำให้เกิดความมั่นใจในตัวเองเพิ่มขึ้น คนส่วนใหญ่ให้นิยาม การรักตัวเองการชมตัวเองแบบผิดๆ เช่น เดียวจะหลงตัวเอง , ทำให้เห็นแก่ตัว เป็นต้น ซึ่งการชมตัวเองแบบสร้างสรรค์นั้น จะทำให้เรามีเป้าหมายในตัวเองเพิ่มขึ้นเพราะเราเห็นคุณค่าของตัวเองแล้ว

✧ การนำไปฝึกฝนต่อไป

: ลองฝึกชมตัวเองต่อหน้ากระจกบ่อยๆ เพื่อให้กำลังใจตัวเองในการเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ที่กำลังเจอ หรือแก้แค้นที่เจอได้ ยิ่งชมตัวเองมากหรือบ่อยแค่ไหนจะทำให้เรามีพลัง ในการทำงานมากขึ้นเท่านั้น

✧ สาเหตุที่ทำให้เราเปลี่ยนตัวเองได้

: คนทุกคนต้องการ คำชม แต่ส่วนใหญ่จะรอจากผู้อื่น เมื่อไม่ค่อยได้ก็จะรู้สึกท้อถอยหรือ หหมดแรงในการทำงาน แต่ถ้าเราชมตัวเองได้ เราก็จะรู้สึกดี เพราะความรู้สึกของเราไม่รู้ หรือกว่าใครชมขอให้ เป็น คำชม ก็พอ

แนวทางในการพัฒนาตามหลักสูตร

- ❖ การฝึกอบรมเป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ซึ่งเน้นให้เกิดความคิด การแลกเปลี่ยน ประสพการณ์ การเล็งเห็นประโยชน์ของเนื้อหาเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง
- ❖ การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความสนุกสนานและเข้าใจง่าย
 - การบรรยายเนื้อหา... เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัวเพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
 - Work shop สร้างสถานการณ์... กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
 - การฝึกพูดในที่ประชุม ... ฝึกฝนเพื่อขึ้นเวทีสาธารณะ
 - การตอบคำถาม ... จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิดและแสดงความคิดเห็น
- ❖ การแนะนำจากวิทยากรหลังการฝึกพูดในที่ประชุม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้การพูดในที่ประชุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบการฝึกอบรมโดยรวม)

- ❖ การละลายพฤติกรรม (Ice Breaking)
ปรับจูนแนวความคิดเบื้องต้นของผู้เข้าฝึกอบรมกับเนื้อหาตามหลักสูตร
 - แนะนำตัวเอง
 - คำสำคัญ (Key Words)
 - คำถามสร้างแนวความคิด
- ❖ การสำรวจตัวเอง , การมองเห็นตัวเองและการยอมรับตัวเอง
การทำให้ผู้เข้าฝึกอบรม มองเห็นตัวเอง จะนำไปสู่ การอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง
 - ค้นหาหลุมพรางทางความคิดในเรื่องต่างๆ
 - สำรวจพฤติกรรมของตัวเองในด้านต่างๆ
 - เรียนรู้ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง
- ❖ กำหนดเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทดสอบกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองแบบง่ายๆ
 - เลือกเรื่องที่จะลองเปลี่ยนแปลง
 - เปลี่ยนความคิดในเรื่องต่างๆ ด้วยตัวเอง
 - กำหนดแนวทางของตัวเองใหม่
- ❖ กำหนดคุณสมบัติที่จะนำไปพัฒนาตัวเองเพิ่มเติม

เลือกวิธี (How to) ที่เหมาะสมกับ Style ของตัวเอง เพื่อการพัฒนาตัวเอง

- การเตรียมความพร้อมของตัวเอง
- วางแผนการพัฒนาตัวเองอย่างมีขั้นตอน
- เลือกกระบวนการเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
- ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่

❖ สร้างความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม

เทคนิคการทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเขียนความคาดหวังและผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดการอบรม

- ทำให้ผู้เรียนจดจ่อต่อการเรียนรู้ เพราะอยากเรียนของตัวเอง
- นำเรื่องที่ทำให้เรียนรู้ไปใช้ได้จริง

❖ Workshop ประเด็นสำคัญที่สามารถไปฝึกฝนได้

ดำเนินการ Workshop ในเรื่องที่สำคัญเพื่อให้เข้าใจและนำไปฝึกฝนได้จริง

- กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน Class
- การนำเสนอกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
- การนำไปใช้ฝึกฝนกับตัวเอง

❖ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติม

เรื่องให้ผู้เข้าฝึกอบรมยืนยันกับตัวเองว่าจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

- เรื่องที่ได้รับการอบรม
- เรื่องที่ชอบ
- เรื่องที่จะนำไปปฏิบัติเป็นครั้งแรก
- การบ้านของตัวเอง

❖ กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสนุกสนาน

จัดกิจกรรมให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มที่เข้าฝึกอบรมและสอดคล้องกับเนื้อหา

- เกม / การละเล่น
- Role Playing
- นิทานให้แนวความคิด
- กรณีศึกษา