



หลักสูตร การจัดการสำหรับหัวหน้างาน (MANAGEMENT FOR SUPERVISOR)

(หลักสูตร 1วัน)

โดย

อาจารย์ ก้องภพ ชันติพงศ์พันธุ์

หลักการ/แนวความคิด

การเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานนั้นเพียงได้รับการแต่งตั้งก็ไม่ได้แต่การเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับนั้นต้องใช้ทักษะความรู้และคุณสมบัติหลายด้านมาประกอบกันทั้งนี้เนื่องจากหัวหน้างานนอกจากจะต้องทำงานในส่วนของตัวเองแล้วยังต้องบริหารทรัพยากรบริหารข้อมูลและดูแลให้ผู้บังคับบัญชาทำงานได้สำเร็จลุล่วงโดยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัท โดยเฉพาะในปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วหัวหน้างานจึงต้องปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์อยู่เสมอเพราะความสำเร็จในอดีตไม่ใช่หลักประกันสำหรับความสำเร็จในอนาคตเสมอไป

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้เข้าใจ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงขององค์กร และธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
2. ผู้เข้ารับการอบรม ทบทวนตนเอง เรียนรู้ความแตกต่างของเพื่อนร่วมงานเข้าใจพฤติกรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความรู้และความเข้าใจในโครงสร้างองค์กรและการจัดการ สามารถปรับมุมมองให้เป็นบวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าเก่าหรือผู้ประกอบการ
4. มีความรู้และความเข้าใจในหลักและแนวคิดทางการตลาด การผลิต บัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. ผู้เข้ารับการอบรมมีมุมมองที่เป็นผู้นำสร้างความสำเร็จแก่ตนได้ โดยให้ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชาและยึดมั่นสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า ได้อย่างดี

ขอบเขตของเนื้อหาการฝึกอบรม (Course Outline)

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน
- การสื่อสารในงานที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการพัฒนาและสอนงานพนักงาน
- เทคนิคการจูงใจ
- การมอบหมายงานควบคุมและติดตามงาน
- การบริหารทีมงาน
- ทักษะการให้คำปรึกษาแนะนำ

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ผู้จัดการ / หัวหน้าส่วนงาน / หัวหน้าแผนก / พนักงานระดับบังคับบัญชา
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดมสมอง Workshop กรณีศึกษากิจกรรมการเรียนรู้