



หลักสูตร การทำ Training Road Map

(Training Road Map)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อาจารย์ ก้องภพ ชันติพงศ์พันธุ์

หลักการ/แนวความคิด

Training Road Map เป็นเครื่องมือบริหารสำคัญที่ใช้ในการวางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ถ้าองค์กรใดไม่มีการจัดทำ Training Road Map ก็เท่ากับว่าการพัฒนาและฝึกอบรมขาดกรอบในการดำเนินการ การพัฒนาและฝึกอบรมจะออกแบบหาหลักยึดไม่เจอ ไม่สามารถตอบคำถามได้ว่าทำไมคนๆนี้ต้องอบรมเรื่อง นั้น ทำไมตำแหน่งงานนั้นต้องอบรมเรื่องนี้ ทำไมต้องอบรมหลักสูตรนั้นก่อนที่จะเข้าอบรมหลักสูตรนี้ ฯลฯ ดังนั้น Training Road Map จึงเป็นเหมือนแผนที่ในการพัฒนาคน จำให้รู้ว่าแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ อย่างไร ต้องมีความรู้เรื่องอะไร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เข้าใจ ในการจัดทำกลยุทธ์การวางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้ ตรงตามวัตถุประสงค์องค์กร (Training Road Map)
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะด้านการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเรื่อง Core Competency กับการพัฒนาบุคลากร
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างทัศนคติที่ดีให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาให้บุคลากรในองค์กร (Life Long Learning)
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และสามารถวัดผลตอบแทนจากการลงทุนจัดอบรม (Training ROI)

ขอบเขตของเนื้อหาการฝึกอบรม (Course Outline)

1. แนวทางในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training need analysis) โดยพิจารณาจาก เป้าหมายองค์กร (Corporate Goal) ค่านิยมองค์กร (Core Value) ความต้องการของตำแหน่งงาน (Job Requirement)

2. การนำหลัก Competency มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม
3. ความหมายและความสำคัญของ Core / Managerial / Functional Competency ต่อการพัฒนาบุคลากร และการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการพัฒนาบุคลากร
4. เทคนิคการกำหนด Competency Dictionary ประกอบด้วยการกำหนดระดับพฤติกรรม (Proficiency Level) การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ (Behavior Indication) และแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้กำหนด Competency
5. Competency – Base Individual Development Plan
6. Training ROI การนำเอาแนวคิดเรื่องผลตอบแทนจากการลงทุนมาใช้ในการวัดผลการฝึกอบรม

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ผู้จัดการ / หัวหน้าส่วนงาน / หัวหน้าแผนก / พนักงานระดับบังคับบัญชา
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

แนวทางการสอนแบบ Training and Group Coaching , บรรยายและ workshop

อุปกรณ์

1. เครื่องฉายและจอ LCD
2. Microphone 2 ตัว ขึ้นไป
3. Flip Chart พร้อมปากกา

จำนวนผู้เข้าอบรม ประมาณ 25 – 30 คน