



Course outline

กิจกรรม 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงคุณภาพ

(5S for Productivity and Quality Improvement)

(หลักสูตร 6 ชั่วโมง)

โดย

อาจารย์ไมตรี บุญจันทร์

MBA. (Industrial Management)

หลักการ/แนวความคิด

ในปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น สิ่งที่จะทำให้องค์กรธุรกิจสามารถแข่งขันเพื่ออยู่รอดได้คือการทำให้องค์กรใช้ศักยภาพที่องค์กรมีอยู่อย่างเต็มที่เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรให้ถึงจุดที่สามารถแข่งขันได้อย่างเหมาะสม ในการเพิ่มผลผลิตมีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องมีการผสมผสานในการควบคุมปัจจัยต่างๆ โดยการบูรณาการเข้าด้วยกัน

การดำเนินกิจกรรม 5 ส. เป็นการสร้างพื้นฐานให้กับพนักงานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพให้เกิดขึ้นต่องานที่ทำด้วย ซึ่งกิจกรรม 5 ส. ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย การดำเนินกิจกรรม 5 ส. ไม่ใช่เรื่องยากแต่ต้องให้พนักงานเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส. ดังนั้นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส. จะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และสิ่งสำคัญคือการอบรมให้พนักงานทุกคนทราบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญเพื่อให้พนักงานดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกันก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและทำให้บริษัทประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มผลผลิตที่สามารถต่อยอดเพื่อสร้างคุณภาพให้แก่องค์กร ไปสู่โครงการอื่นๆ เช่น TPM , TQM , QCC , 7 Waste และกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตอื่นๆ ได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ในการทำงาน
- เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไรให้กับบริษัท
- เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส. ในการสร้างคุณภาพต่องานที่ทำ

- เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการทำกิจกรรม 5S ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดการเพิ่มผลผลิต

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็นผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไรรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด

2. หลักการ 5S และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายทบทวนหลักการ 5S และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ ด้วยหลัก PDCA

3. 5S เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงงาน

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5S, การนำกิจกรรม 5S เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5S, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5S ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การทำ 5S. อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงการทำการกิจกรรม 5S, ที่มีประสิทธิภาพ

5. การจัดทำเอกสารระบบ 5S / การจัดทำมาตรฐาน 5S

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5S, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5S, การควบคุมเอกสารในระบบ 5S, การจัดทำมาตรฐาน 5S ของหน่วยงาน และของบริษัท

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.15น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร

9.15- 10.00 น.	การมองปัญหาของแต่ละบุคคล	สร้างการใช้ความคิดและการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เปิดรูปภาพแต่ละรูปและตั้งคำถาม กับภาพที่เปิดเป็นภาพเชิงซ้อนที่สามารถมองได้เป็นหลายรูปแบบ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการใช้ความคิดในการสังเกตจดจำ และวิเคราะห์	วิทยากรเปิดรูปภาพและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.00-10.30	หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ	อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็นผลประโยชน์ต่อพนักงานองค์กร และลูกค้าย่างไรรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิดเพิ่มผลผลิต	วิทยากรบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฉายสไลด์เรียนรู้ประกอบ
10.30- 10.45น.	พักเบรก		
10.45 - 11.20 น.	หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ	อธิบายทบทวนหลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA	วิทยากรบรรยายและเปลี่ยนเรียนรู้
11.20- 12.00 น.	5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงคุณภาพงาน	อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5ส, การนำกิจกรรม 5สเข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5ส, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5สได้อย่างมีประสิทธิภาพ Workshop1: ตรวจสอบสิ่งผิดปกติบนโต๊ะทำงานและการสร้างมาตรฐานของพื้นที่การทำงานเบื้องต้น	วิทยากรบรรยายและให้ผู้เข้ารับการอบรมรวมกลุ่มกัน เพื่อทำกิจกรรม
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.10	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้ร่วมตัวก่อนพักเที่ยง โดยวิทยากรถามชื่อกลุ่มและกลุ่ม	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม

		ใครเป็นหัวหน้ากลุ่ม เลขากลุ่ม และจำนวนสมาชิก	
13.15-14.30	การ 5ส. อย่างมีประสิทธิภาพ	แสดงตัวอย่างการทำกิจกรรม 5ส.ของหน่วยงาน และของบริษัทต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ Workshop2: แนวคิดการทำ 5ส ผ่านกิจกรรมและรูปภาพต่างๆ 3 กิจกรรม เปิดวิดีโอตัวอย่างการทำงานเป็นทีม	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม และเปิดวิดีโอคลิปให้กลุ่มช่วยกันระดมสมอง
14.30-14.45น.	พักเบรก		
14.45- 15.30 น.	การทำงานเป็นทีม	Workshop3: 3ส. อันทรงพลัง (ให้ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมระดมสมองเพื่อดำเนินการจัดการกับสิ่งของที่อยู่ตรงหน้าให้เกิดประสิทธิภาพ)	วิทยากรบรรยาย Work Shop แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.30-16.00	การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส	อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส, การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท **ระหว่างการทำกิจกรรมย่อย กระตุ้นและฝึกคิดในการทำ 5ส. ทุกบทเรียน	วิทยากรบรรยาย

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small group activity)หรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพย่นตร 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการ 5ส.อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการของ PDCA ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.