



Course outline

การดำเนินการสร้างองค์กร ด้วยกิจกรรม Kaizen

(Kaizen activity organization)

(หลักสูตร 6 ชั่วโมง)

โดย

อาจารย์ไมตรี บุญจันทร์

MBA. (Industrial Management)

หลักการ/แนวความคิด

ในภาวะที่มีการแข่งขันที่สูงในวงการอุตสาหกรรมในปัจจุบันนี้ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ในเรื่องของการเพิ่มผลผลิต เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดความไม่ปลอดภัย และการทำงานที่ใช้เวลาเท่าเดิมแต่ได้ผลผลิตมากขึ้น ด้วยการใช้เครื่องมือง่ายๆ ของกิจกรรม ไคเซ็น ก็เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและเกิดจิตสำนึกรักองค์กร รวมถึงช่วยกันปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้สะดวกขึ้น ง่ายขึ้น มีของเสียที่ลดลง ทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นที่ง่ายที่สุดของการเพิ่มผลผลิต เพื่อต่อยอดไปสู่กิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยส่งเสริมในเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิตต่อไปในอนาคต

การดำเนินกิจกรรมข้อเสนอแนะ และกิจกรรมไคเซ็น ปัญหาส่วนใหญ่ที่พบส่วนใหญ่มีอยู่ด้วยกันสองประการคือ พนักงานส่วนใหญ่ ขาดความรู้ ในกิจกรรม ไม่รู้ว่ากิจกรรมนี้คืออะไร จำเป็นอย่างไร ทำไมต้องทำ และถ้าจะต้องทำอะไรบ้าง ซึ่งปัญหานี้แก้ไขได้ไม่ยาก เพียงแค่ให้ความรู้ คำแนะนำ หรือให้ตัวอย่าง พร้อมกับ การ แนะนำขั้นตอน วิธีการดำเนินงานก็ไปได้ แต่สำหรับปัญหาที่สองซึ่งมักเกิดขึ้นกับ บริษัทที่มีการดำเนินกิจกรรมทั้งสองมาได้ระยะหนึ่ง โดยปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นก็คือ จำนวนของการเสนอกิจกรรมเหล่านี้ลดลง แม้จะมีการจัดกิจกรรมณรงค์ส่งเสริมก็ตาม เช่น เพิ่มเงินรางวัล จัดประกวดคำขวัญ จัดการแข่งขัน ติดบอร์ด ป้าย ประชาสัมพันธ์ แต่จำนวนก็ยังไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

โดยหลักสูตรนี้จะช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวในการดำเนินกิจกรรม ไคเซ็น และเพื่อให้เกิดคณะกรรมการดำเนินงาน ที่เข้าใจแนวคิด ในการดำเนินกิจกรรมของ ไคเซ็น ที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการติดตาม การดำเนินงาน และเรียนรู้วิธีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานไคเซ็น เพื่อช่วยชี้แนะให้กับพนักงาน ได้ด้วยเครื่องมือต่างๆเช่น PDCA, QC7 Tools, 5S ฯลฯ ดังนั้นหากองค์กรได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานไคเซ็นอย่างจริงจังและสามารถผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถของ

พนักงานผ่านการเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างได้อย่างต่อเนื่องแล้วก็จะเกิดการสร้างวัฒนธรรมไคเซ็นในองค์กรได้อย่างยั่งยืนแน่นอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ถึงแนวคิดและความเป็นมาของกิจกรรม ไคเซ็น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของ คณะกรรมการไคเซ็น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนาและสามารถชี้แนะกระบวนการทำงานของพนักงานได้อย่างถูกวิธีและทราบถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการอบรม

1. ไคเซ็นคืออะไร
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมายของวิธีการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น
2. หลักการและข้อเสนอแนะเบื้องต้นของไคเซ็นในการปรับปรุงงาน
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการนำไคเซ็นมาใช้ในองค์กรรวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงงาน
3. ขั้นตอนและเครื่องมือในการปรับปรุงงาน
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงขั้นตอนในการปรับปรุงงานและเครื่องมือที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น
4. การดำเนินกิจกรรมไคเซ็น ภายในองค์กร
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้รู้ถึงการดำเนินกิจกรรม ไคเซ็น การปรับปรุงงานและสามารถให้คำปรึกษา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด
5. วิธีการตรวจสอบกิจกรรมไคเซ็น และประเมินผลความสำเร็จ
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคการตรวจสอบและวิธีการคัดเลือกกิจกรรมไคเซ็น เพื่อความเป็นเลิศในองค์กร
6. กรณีศึกษา
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้จากการดำเนินกิจกรรมจริงขององค์กรอื่น

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.30 น.	กิจกรรมละลาย พฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการ ยอมรับและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียน กับวิทยากร
9.30- 10.00 น.	ไคเซ็นคืออะไร	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและ ความหมายของวิธีการ ปรับปรุงงานแบบไคเซ็น	วิทยากรบรรยายและตั้ง คำถามให้ข้อคิดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.00-10.30	หลักการและ ข้อเสนอแนะเบื้องต้น ของไคเซ็นในการ ปรับปรุงงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นใน การนำไคเซ็น มาใช้ในองค์กรรวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการ ปรับปรุงงาน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฉายสไลด์เรียนรู้ประกอบ
10.30- 10.40 น.	พักเบรก		
10.40- 11.40 น.	ขั้นตอนและเครื่องมือ ในการปรับปรุงงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงขั้นตอนในการปรับปรุง งานและเครื่อง มือที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น	วิทยากรบรรยาย และเปลี่ยนเรียนรู้
11.40- 12.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิด ปรับปรุงงาน	- <u>Workshop1</u> ให้ผู้อบรมแสดงความคิดเห็นต่อ งานปัจจุบัน	วิทยากรบรรยายและให้ผู้ เข้ารับการอบรมเสนอแนะ
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.15	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้า รับการอบรม	ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้รวมตัวก่อนพัก เที่ยง โดยวิทยากรถามปัญหาไคเซ็น	วิทยากรใช้คำถามแต่ละ บุคคล
13.15 –14.00น.	การดำเนินกิจกรรมไค เซ็น ภายในองค์กร	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงการดำเนินกิจกรรม ไค เซ็น ภายในองค์กร	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ
14.00 –14.30น.	วิธีการตรวจสอบ กิจกรรมไคเซ็น และ ประเมินผลความสำเร็จ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคการตรวจสอบและ วิธีการคัดเลือกกิจกรรมไคเซ็น เพื่อความเป็นเลิศในองค์กร	วิทยากรบรรยาย Work Shop แลกเปลี่ยนเรียนรู้

14.30-14.45น.	พักเบรก		
14.45- 16.00 น.	กรณีศึกษา	<p>เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้จากการดำเนินกิจกรรมจริงขององค์กรอื่น</p> <p>-<u>Workshop3</u> การนำเสนอผลงาน การตัดสินใจ เห็น ของผู้เข้าอบรม จากตัวอย่าง</p> <p>-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถามตอบ</p>	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>Work Shop</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

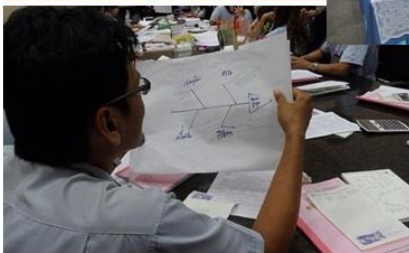
1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพย่นตร์ 20 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานไคเซ็นอย่างถูกต้องชัดเจน
2. สามารถดำเนินกิจกรรมไคเซ็น ภายในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
3. สามารถนำไคเซ็น ไปประยุกต์ใช้และขยายผลภายในองค์กรต่อไป
4. พนักงานสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการปรับปรุงเช่นPCDA, 5S, QC7Toolsฯร่วมกับกิจกรรมหรือ

โครงการปรับปรุงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



Small Group Activities

