



Course outline

หลักสูตร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย KAIZEN

(KAIZEN for Continues improvement)

(หลักสูตร 6 ชั่วโมง)

โดย

อาจารย์ ไมตรี บุญจันทร์

MBA. (Industrial Management)

ไคเซ็น (Kaizen) เป็นภาษาญี่ปุ่นแปลว่าการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นกิจกรรมการบริหารงานเชิงคุณภาพอันมีรากฐานกำเนิดมาจากประเทศญี่ปุ่นและได้รับความนิยมแพร่หลายกลายเป็นที่รู้จักและสื่อสารกันในระดับสากล การทำไคเซ็นเป็นการสนับสนุนให้เกิดแนวความคิดที่ว่า การทำไคเซ็นไม่ใช่เพิ่มภาระแต่มุ่งที่จะ เลิก/ลด/เปลี่ยน ภาระหรืองานที่ไม่จำเป็นมุ่งไปสู่วิธีอื่นที่เหมาะสมกว่า ดังนั้นการทำไคเซ็น จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยองค์กรควรปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความรู้และความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนทุกระดับเรียนรู้วิธีการตลอดจนเทคนิคการทำไคเซ็นในงานของตนซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐาน “ผู้ปฏิบัติงานหน้างานย่อมรู้งานของตนเองมากกว่าคนอื่นๆ” โดยในท้ายที่สุดแล้วผู้ปฏิบัติงานย่อมมีความสะดวกสบายในการทำงานมากยิ่งขึ้นจากการปรับปรุงงานของตนเองตลอดเวลา นั่นเอง

คุณลักษณะของไคเซ็นจะเน้นการปรับปรุงทีละเล็กละน้อยและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงสามารถทำเป็นรายบุคคลหรือเป็นทีมก็ได้ การทำไคเซ็นให้ประสบความสำเร็จต้องมีทัศนคติที่ดีได้แก่ ต้อง ละทิ้งความคิดเก่าที่ว่าไม่สามารถทำได้และคิดใหม่ว่าทุกอย่างสามารถทำได้ (Can do) , อย่ายอมรับคำแก้ตัว , ไม่ต้องแสวงหาความสมบูรณ์แบบของการปรับปรุงงานก่อนลงมือทำ , ไม่จำเป็นต้องใช้เงินหรือทรัพยากรมากมายเพื่อทำการปรับปรุง, การปรับปรุงให้ดีขึ้นนั้น ไม่มีจุดสิ้นสุดหรือไม่มีจุดจบเป็นต้น

โดยหลักสูตรนี้จะช่วยให้เข้าใจการแนวคิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น เรียนรู้วิธีการค้นหาจุดที่ควรปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานไคเซ็น แนวทาง/เทคนิคการปรับปรุงงานและลดต้นทุน ด้วยเครื่องมือต่างๆ โดยมีตัวอย่างกรณีศึกษาการทำไคเซ็นในระดับองค์กรชั้นนำ เพื่อนำไปเป็นแนวทางประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง

ต่อไป ดังนั้นหากองค์กรได้มีการส่งเสริมสนับสนุนแนวคิด “การปรับปรุงงานและลดต้นทุนด้วย KAIZEN” ดังที่กล่าวมาแล้ว องค์กรจะได้รับการพัฒนาโดยพนักงานทุกระดับและเป็นวัฒนธรรมในองค์กรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ถึงแนวคิดและความเป็นมาของกิจกรรมข้อเสนอแนะของวิธีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย ไคเซ็น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางและขั้นตอนในการปรับปรุงงานและลดต้นทุนในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างถูกวิธีและทราบถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการอบรม

1. ไคเซ็นคืออะไร
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมายของวิธีการปรับปรุงงานและลดต้นทุนแบบไคเซ็น
2. หลักการและข้อเสนอแนะเบื้องต้นของไคเซ็นในการปรับปรุงงานและลดต้นทุน
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการนำไคเซ็นมาใช้ในองค์กรรวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงงาน
3. ขั้นตอนและเครื่องมือในการปรับปรุงงานและลดต้นทุน
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงขั้นตอนในการปรับปรุงงานและเครื่องมือที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น
4. เทคนิคการแก้ไขปัญหา ด้วย PDCA แบบ ไคเซ็น
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดทำ การปรับปรุงงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด
5. วิธีการปรับปรุงงานโดยความคิดสร้างสรรค์ตามหลัก เลิก/ลด/เปลี่ยน
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม
6. กรณีศึกษา และ Workshop “ล้านไอเดียเพื่อปรับปรุงงานและลดต้นทุน”
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหามาจากตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00-9.10 น.	กิจกรรมละลาย พฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตัวเอง - สร้างสติรับรู้ - ฝึกสมองซีกขวา เพื่อพัฒนาความคิด สร้างสรรค์ 	ทำกิจกรรมให้เกิดการ ยอมรับและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้เรียนกับผู้เรียนและ ผู้เรียนกับวิทยากร
9.10-10.00 น.	ไคเซ็นคืออะไร	-เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการผลิต/งานบริการ -การแบ่งประเภทปัญหาในองค์กร -ต้นทุนการผลิตมีอะไรบ้าง -เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมาย ของวิธีการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น	วิทยากรบรรยายและตั้ง คำถามให้ข้อคิดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.00-10.30 น.	หลักการและ ข้อเสนอแนะเบื้องต้น ของไคเซ็นในการ ปรับปรุงงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการนำ ไคเซ็น มาใช้ในองค์กรรวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการ ปรับปรุงงานและลดต้นทุน	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฉายสไลด์เรียนรู้ประกอบ
10.30-10.40 น.	พักเบรก		
10.40-11.10 น.	ขั้นตอนและเครื่องมือ ในการปรับปรุงงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงขั้นตอนในการปรับปรุงงาน และเครื่องมือที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานและลด ต้นทุนแบบไคเซ็น	วิทยากรบรรยาย และเปลี่ยนเรียนรู้
11.10-12.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิด ปรับปรุงงาน	<u>Workshop1 : คิดแบบไคเซ็น “ทำงานให้ไวได้คุณภาพ แบบไคเซ็น”</u> <u>ฝึกเขียนข้อเสนอแนะแบบไคเซ็น</u>	วิทยากรบรรยายและให้ผู้ เข้ารับการอบรม เสนอแนะ จากวิดีโอที่เปิด 3 คลิป พร้อมสลับกันให้ ข้อเสนอแนะ
12.00-13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.15 น.	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับ การอบรม	ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้รวมตัวก่อนพักเที่ยง โดยวิทยากรถามปัญหาไคเซ็น	วิทยากรใช้คำถามแต่ละ บุคคล

13.15-14.00 น.	เทคนิคการแก้ไขปัญหาด้วย PDCA แบบ ไคเซ็น	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดทำ การปรับปรุงงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้น ได้ตรงจุด	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ
14.00-14.30น.	เทคนิคแก้ไขปัญหาและวิธีการปรับปรุงงานโดยความคิดสร้างสรรค์ โดยหลักการ เลิก/ลด/ เปลี่ยน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคและวิธีการในการแก้ไข ปัญหาโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม <u>Workshop2 : ประสาทสัมผัสทั้ง 5 กับการทำไคเซ็น</u>	วิทยากรบรรยาย Work Shop แลกเปลี่ยนเรียนรู้
14.30-14.45 น.	พักเบรก		
14.45-16.00 น.	กรณีศึกษา / Workshop	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงการคิดแบบไคเซ็นและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยการระดมสมองผ่านการ ทำงานเป็นทีม <u>Workshop 3</u> การทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จ <u>Workshop 4</u> การวิเคราะห์ผลลัพธ์ โดยการระดมสมอง <u>-Workshop5</u> การจำลองสถานการณ์เป็นกลุ่ม เพื่อช่วยแก้ไข ปัญหา และการนำเสนอผลงาน ไคเซ็น ของผู้เข้าอบรม -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถามตอบ “ล้านไอเดียเพื่อปรับปรุงงานและลดต้นทุน”	วิทยากรบรรยาย Work Shop แลกเปลี่ยนเรียนรู้

**กำหนดการอาจมีการปรับได้ตามความเหมาะสมในวันอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานไคเซ็นอย่างถูกต้องชัดเจน
2. พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อยกระดับคุณภาพประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สามารถนำไคเซ็นไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นต้นแบบสำหรับการขยายผลภายในองค์กรต่อไป
4. พนักงานสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการปรับปรุงเช่น PCDA, 5S, Visual Control ฯลฯ ร่วมกับกิจกรรมหรือโครงการปรับปรุงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.