



Course outline

ทักษะสำหรับการเป็นผู้นำ

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อาจารย์ ไพรัช วนัสบดีไพศาล

Sale/Service/Management Consultant

“จะเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพได้ ต้องรู้มิติการบริหารรอบด้าน”

หลักการ/แนวความคิด

- สำหรับผู้นำที่ต้องบริหารงาน บริหารคน บริหารเวลา บริหารการจัดการ รวมไปถึงการใช้จิตวิทยาในการเข้าช่วยเหลือและวิเคราะห์ คิดเชิงระบบ การครองใจคน การเรียนรู้หลักในการบริหารงานในส่วนต่างๆที่ผู้นำจำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคและทักษะหลายประการในภาวะที่ ผู้นำเป็นอยู่ รวมไปถึงการเรียนรู้ทักษะที่สำคัญที่ผู้นำจะละเลยไม่ได้ นั่นก็คือ การบริหารความคิดและอารมณ์ เพราะนี่คือหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่การเป็น ผู้นำที่มีความสามารถและประสิทธิภาพ ได้อย่างแท้จริงได้ และผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะสามารถกำหนดทิศทางนำพาองค์กรให้บรรลุทุกเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
 - ในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน เป็นศาสตร์สำคัญของผู้นำที่จะต้องมีความสำเร็จได้ ไม่ได้มีเราแค่คนเดียว ทีมงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องรอบข้างนั้นมีความสำคัญที่ผู้นำจะต้องใช้ทักษะในการบริหารจัดการให้เกิดเป็นผลสัมฤทธิ์ขึ้นมา
 - ผู้เข้ารับการอบรม จะได้เรียนรู้เทคนิคและทักษะต่างๆของการเป็น ผู้นำ รวมไปถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานทั้งของตนเองและ ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ ให้เกิดขึ้นกับงานที่ตนเอง และผู้ใต้บังคับบัญชา ทำอยู่ได้ ส่งผลให้งานต่างๆ เกิดประสิทธิ ภาพและ ประสบความสำเร็จตามที่องค์กรได้กำหนดเป้าหมายไว้
- “จะเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพได้ ต้องรู้มิติการบริหารรอบด้าน”

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีเทคนิคและทักษะของการเป็นผู้นำ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติสำหรับการเป็นผู้นำ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการทำงานขององค์กร

เนื้อหาหลักสูตร

- ★ วิเคราะห์การเป็นผู้นำของตนเอง
- ★ วิเคราะห์การมองผู้อื่นในแง่มุมต่างๆ
- ★ เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของผู้นำ
- ★ องค์ประกอบของการเป็นผู้นำ
 - บริหารงาน
 - บริหารคน
 - บริหารตนเอง
 - บริหารเวลา
 - บริหารความคิดและอารมณ์
- ★ คุณลักษณะสำคัญที่ผู้นำต้องมี
- ★ จิตวิทยาการสื่อสารสำหรับผู้นำ
- ★ จิตวิทยาการวิเคราะห์คนสำหรับผู้นำ
- ★ จิตวิทยาการประสานงานสำหรับผู้นำ
- ★ การบริหารงานมุมมองภาพรวมสำหรับผู้นำ
- ★ การบริหารทีมงานหลักและทีมงานย่อยสำหรับผู้นำ
- ★ การพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นสำหรับผู้นำ
 - การรู้จักตรวจสอบตนเอง
 - การปรับเปลี่ยนนิสัยการทำงาน
 - การปรับทัศนคติเชิงบวก
 - การปรับปรุงผลงานแบบไม่รู้จบ
 - การสร้างแนวคิดและมุมมองใหม่ๆ
 - การสร้างแรงบันดาลใจ
 - การสร้างบรรยากาศแห่งความสุข

- การติดตามและประเมินผลงาน
- ★ กรณีศึกษาจากประสบการณ์ตรงของวิทยากร
- ★ Workshop แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
 - ให้อาจารย์ในการคิดวิเคราะห์สำหรับการเป็นผู้นำ
 - นำเสนอทักษะสำหรับการเป็นผู้นำ
 - ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ร่วมกันวิเคราะห์ความสำเร็จของแต่ละกลุ่มที่นำเสนอ
 - วิทยากรให้ผลลัพธ์ที่ได้ของเวิร์กช็อปนี้
- ★ สรุปเนื้อหาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์จากผู้เข้ารับการอบรม
- ★ ข้อคิดฝากให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำกลับไปฝึกปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

วิธีการ (ทฤษฎี 30% ปฏิบัติ 70%)

- ✓ การบรรยาย – สาธิต – ประสบการณ์
- ✓ เน้นให้มีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ เพื่อดึงศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมออกมา
- ✓ ระดมสมอง – กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ – เกมส์สอดแทรก – การแสดงบทบาทสมมติ

สไตล์การสอนของวิทยากร

- ✓ Psychology for motivated thinking (การใช้จิตวิทยาเพื่อกระตุ้นความคิด)
- ✓ Training interactive for leverage the real performance (การฝึกอบรมเชิงโต้ตอบสำหรับการใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติจริง)
- ✓ Psychology (จิตวิทยา) และ Interactive (เชิงโต้ตอบ)
คือการนำจิตวิทยามาใช้ร่วมในการฝึกอบรม และกระตุ้นความคิดของผู้เรียนอยู่ตลอดในเชิงโต้ตอบแบบอินเตอร์แอคทีฟ

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ✓ ผู้บริหาร
- ✓ ผู้จัดการ

