



Course outline

หลักสูตรวัฒนธรรมนำสำเร็จผล

(Smart Culture)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อาจารย์ ดร.พัชรี แซ่มซ้อย

วิทยากรอิสระ

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

แนวความคิด

เมื่อพูดถึง “วัฒนธรรม” คนมักนึกถึงความเป็นมาที่สืบทอดกันมาจากอดีตสู่ปัจจุบัน หรือสิ่งที่แสดงรากเหง้าของการประพฤติปฏิบัติจากฐานสู่ฐานทั้งที่เป็นวัฒนธรรมดีและไม่ดี แล้วถ้าเป็นวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับองค์กรนั้นคือเรื่องเดียวกันหรือไม่?

วัฒนธรรมองค์กร คือวิถีการดำเนินชีวิตของพนักงานในองค์กรที่มีการถ่ายทอดมาจากพนักงานรุ่นก่อนๆ มาถึงรุ่นปัจจุบัน ซึ่งการประพฤติถ่ายทอดกันมานั้นมาจากแนวความคิดและความเชื่อร่วมกัน ก่อให้เกิดการสร้างสรรคเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวขององค์กร และสะท้อนให้เห็นแบบแผนของในการปฏิบัติของพนักงานในองค์กรรวมถึงพฤติกรรมของพนักงาน

ดังนั้น วัฒนธรรมองค์กรที่ดีย่อมเป็นตัวส่งเสริมวิถีการปฏิบัติงานของพนักงานและด้วยการใช้หลักการกำหนดเป้าหมายอย่างชาญฉลาดตามหลักของ S.M.A.R.T มาสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรจะเป็นตัวช่วยหนึ่งให้พนักงานเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กรอย่างมีเป้าหมายด้วยสโลแกนว่า “ทำอะไรให้ได้ผล ทำด้วย SMART”

วัตถุประสงค์

- ❖ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยหลักการของ SMART

- ❖ เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนกและองค์กร
- ❖ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- ❖ เกิดความเข้าใจและความสามัคคีภายในพนักงานด้วยกัน
- ❖ ช่วยให้พนักงานมีความมั่นใจในตัวเองและกล้าแสดงออกมากขึ้น

กรอบการดำเนินหลักสูตร

เน้นเรื่องคุณค่าในตนเอง มองเห็นประโยชน์ในงานที่ทำ และรู้สึกภาคภูมิใจต่อองค์กร ทำให้พนักงานอยากมีส่วนร่วมในความสำเร็จและทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายด้วยหลักของ SMART

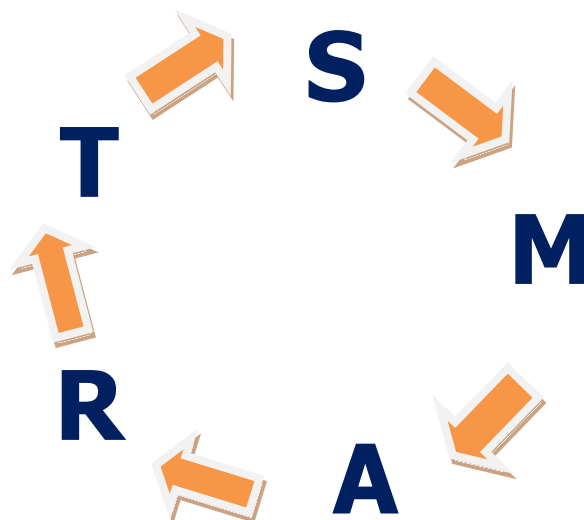
- ★ S: Specific เฉพาะเจาะจง
- ★ M: Measurable วัดผลได้
- ★ A: Attitude ทศนคติเชิงบวก
- ★ R: Relationship สัมพันธภาพที่ดี
- ★ T: Team การทำงานเป็นทีม

เนื้อหาทั้งหมดนี้จะถูกแปลงเป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานได้ทำร่วมกัน ทำให้พนักงานมีประสบการณ์ในการใช้ SMART และสามารถนำเอาหลักการนี้ไปใช้ได้จริง การฝึกอบรมยังกำหนดให้มีการจัดตั้งโครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมภายในโรงงานในรูปแบบที่พนักงานต้องการให้เป็นและอยากให้มีขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเท่ากับเป็นการต่อยอดนำหลักการ SMART ไปใช้ประโยชน์ในทันที

การอบรมจะแบ่งพนักงาน 300 คน ออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละประมาณ 60 คน

ใช้เวลาฝึกอบรมต่อกลุ่มประมาณ 1 ชั่วโมง 15 นาที ถึงหนึ่งชั่วโมงครึ่ง จัดแบ่งกลุ่มฝึกอบรมได้

ตาราง



จำนวนกลุ่ม (60 คน/กลุ่ม)	ช่วงเวลาเข้าฝึกอบรม
กลุ่มที่ 1	9.00 – 10.20 น.
กลุ่มที่ 2	10.30 – 12.00 น.
กลุ่มที่ 3	12.30 – 13.50 น.
กลุ่มที่ 4	14.00 – 15.20 น.
กลุ่มที่ 5	15.30 – 17.00 น.
กลุ่มที่ 6	9.00 – 10.20 น.

เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 8 สัปดาห์ (ระยะเวลาเป็นจำเป็นสำหรับการสร้างวัฒนธรรม) เพื่อการติดตามความก้าวหน้าของพนักงานและผลสำเร็จของการทำโครงการกลุ่มร่วมกัน

แผนการฝึกอบรม

ครั้งที่ 1 คุณค่าของคนกับผลสำเร็จของงาน

- ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้พนักงานสามารถวิเคราะห์เป้าหมายในชีวิตส่วนตน และเป้าหมายในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรม “หัวใจหลากหลาย”
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคลซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของงาน ผ่านกิจกรรม “ดิน น้ำ ลม ไฟ” ซึ่งเป็นกิจกรรมตามธรรมชาติที่สามารถสะท้อนภาพลักษณ์ของคน องค์กร
- ส่งเสริมองค์ความรู้ให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข เข้าใจโลกและชีวิตการทำงานที่แท้จริง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ เกิดความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาและสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรมขององค์กรสืบไป

ครั้งที่ 2 รู้จักวัฒนธรรม SMART

- นำเสนอการใช้หลัก SMART กับการทำงานให้บรรลุความสำเร็จ
- เทคนิคในการนำ SMART ไปใช้งานให้ผล จากการทำ Workshop เสนอแนะวิธีและความ เป็นไปได้
- รู้จักกับ S (Specific) เพื่อทำโครงการที่จำเพาะเจาะจง
- ระดมความคิดและสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ใหม่ ฟัง คิด เข้าใจ นำไปปฏิบัติผ่านสื่อ กิจกรรม “บ้านแห่งรัก เสียงเพลงแห่งความเข้าใจ”
- ร่วมกันสร้างพันธสัญญาในการพัฒนาองค์กรเพื่อ “ก้าวไปสู่ความสำเร็จด้วยกัน”

ครั้งที่ 3 เป้าหมายที่วัดผลได้

- รู้จักกับ M (Measureable) เพื่อเข้าใจเรื่องการวัดผลลัพธ์ความสำเร็จ
- แยกความแตกต่างระหว่างเป้าหมายกับเป้าหมายที่วัดผลได้ จากกิจกรรม “รู้เขา รู้เรา”
- เปลี่ยนเป้าหมายโครงการให้เป็นเป้าหมายที่เจาะจงและวัดผลได้ โดยใช้กิจกรรม “พอดี พอใจ”
- ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ ด้วยการทำ WORK-OUT

ครั้งที่ 4 ปลุกทัศนคติเชิงบวกแล้วเก็บเกี่ยวความสำเร็จ

- รู้จักกับ A (Attitude) เพื่อกระตุ้นให้เกิดทัศนคติเชิงบวก ซึ่งเป็นปัจจัยหรือเสาเข็มหลักในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยกิจกรรม “Be the Best” ทำดีที่สุด
- บันทึกแสดมภ์ที่ดี ๆ ผ่านกิจกรรมลงในกระดานใจ
- ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ ด้วยการทำ WORK-OUT

ครั้งที่ 5 ทุกสิ่งเป็นจริงได้เริ่มจากสัมพันธภาพที่ดี

- รู้จักกับ R (Relationship) เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร
- แสดงให้เห็นสัมพันธภาพที่ดีซึ่งกันและกันสามารถเป็นวัคซีนป้องกันอุปสรรคนานาประการที่อาจเกิดขึ้นได้
- จากสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดความไว้วางใจและความร่วมมือร่วมใจ ด้วยกิจกรรม “นี่ อตมมนุษย์”
- ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ ด้วยการทำ WORK-OUT

ครั้งที่ 6 เครื่องมือกระตุ้นผลลัพธ์

- สร้างสัญลักษณ์ความสำเร็จด้วยการแสดงออกของพนักงาน
- การสื่อสารที่เข้าใจช่วยให้งานก้าวหน้าด้วยนวัตกรรมใหม่ของการเรียนรู้
- ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ ด้วยการทำ WORK-OUT

ครั้งที่ 7 การทำงานเป็นทีม

- รู้จักกับ T (Team) คือการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นปัจจัยที่ทำให้องค์กรแข็งแกร่ง วัฒนธรรมที่ยั่งยืนผ่านกิจกรรม “ตารางพาเพลิน เดินตามกันไป”
- ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ ด้วยการทำ WORK-OUT

ครั้งที่ 8 รางวัลแต่ความสำเร็จ

- นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายจากกิจกรรม “คืน น้ำ ลม ไฟ”
- ทุกเป้าหมายมีผลลัพธ์และผลลัพธ์ที่ดีมาพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- ชี้ให้เห็นรางวัลของความสำเร็จ ที่ให้การเรียนรู้และเติบโตแก่พนักงาน

สรุปผลการทำโครงการที่ผ่านมามาตลอดทุกสัปดาห์

แนวทางการฝึกอบรม

- ๘ การฝึกอบรม ใช้แนวทางการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ให้ผู้ฝึกอบรมเรียนรู้ด้วยตัวเอง ซึ่งผู้ฝึกอบรมสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ตามที่ตัวเองรู้สึกว่าเหมาะสมกับคุณลักษณะของตัวเอง
- ๘ วิทยากรใช้กระบวนการโค้ชชิ่ง (Coaching) เพื่อดึงศักยภาพที่มีอยู่ในผู้เรียนแต่ละคนออกมาโดยทำให้ผู้ฝึกอบรมมองเห็นตัวเอง อยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง รับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตัวเอง และสร้างทัศนคติเชิงบวกที่ถูกต้องต่อตนเองและอาชีพการงาน
- ๘ วิทยากรดำเนินเนื้อหาโดยใช้กิจกรรม (Activities) เป็นหลัก เพื่อให้สมองตื่นตัวพร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ๆ และยอมรับข้อมูล/ความคิดจากเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากอคติทางความคิด เพราะการเคลื่อนไหวทางร่างกายทำให้วงจรสมองของมนุษย์เคลื่อนไหวและถ่ายทอดความคิดได้ดีขึ้น
- ๘ เพิ่มทักษะให้เข้มข้นด้วยการฝึกทำงานเป็นกลุ่ม (Group Sharing) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันจากประสบการณ์จริงของผู้อื่น ได้ทั้งมิตรภาพ ความเข้าใจ ความสนุกสนาน อยากเรียนรู้มากขึ้นและเกิดแรงจูงใจอยากพัฒนาตนเอง
- ๘ การฝึกอบรมใช้การบรรยายนำเสนอพื้นฐานสำหรับสร้างความรู้และความเข้าใจ ส่วนทักษะสามารถฝึกฝนได้จากภาคปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ การอภิปรายนำเสนอ การฝึกซ้อม, การแสดงบทบาทสมมติ และทำเวิร์คชอป เพื่อให้สามารถนำไปฝึกฝนได้จริงและต่อเนื่อง ทำให้เกิดความมีวินัยจากการฝึกฝนด้วยวงจรการทำซ้ำ

การทำโครงการกลุ่ม (Project Base Learning) ระหว่างฝึกอบรม สามารถใช้เป็นเครื่องมือติดตามความก้าวหน้าของผู้ฝึกอบรม และเป้าหมายที่บรรลุผลลัพธ์ได้จะเป็นตัวชี้วัดประสิทธิผลและประเมินผลการฝึกอบรม

วิธีการประเมินผล

1. จากผลสะท้อนกลับของกิจกรรมที่ออกแบบในหลักสูตร
2. จากงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั่วโมงแรกจนถึงสิ้นสุดโครงการ
3. จากผลสะท้อนกลับในการประเมินผลแบบ 360 องศา จากผู้ที่เกี่ยวข้องในททุกส่วน
4. จากสถิติและตัวเลขที่เกี่ยวข้อง เช่น สถิติคำติ-ชมของลูกค้า, การป่วยสาขลาขาดของพนักงาน เป็นต้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของโครงการฯ