



Course outline

หลักสูตร การพัฒนาทักษะพนักงานปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ

(Development of Excellent Practical Skills)

(1 วัน)

โดย

อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

วิทยากร โคล้ช และทีปภิภาธรกิจ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการทำงานไม่เพียงแต่พัฒนาหัวหน้างานเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่พนักงานระดับปฏิบัติการก็มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตก้าวหน้าได้เช่นกัน ฉะนั้นบทบาทและหน้าที่ของพนักงานระดับปฏิบัติการก็จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อช่วยผลักดันเป้าหมายขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ และช่วยยกระดับฝีมือการทำงานให้เป็นบุคคลที่มีทักษะ (Skills) รวมทั้งสร้างพฤติกรรม (Behavior) การทำงานใหม่ๆ ให้ทันกับยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0

หลักสูตร พัฒนาทักษะพนักงานปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ เน้นสร้างความเข้าใจการทำงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุค 4.0 หรือเทคโนโลยีที่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อเพิ่มศักยภาพให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดสามารถตอบสนองความต้องการและเป้าหมายขององค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่การทำงาน
2. เพื่อนำหลักคิดเชิงบวก การสร้างความสัมพันธ์ การบริหารเวลา และทักษะการคิดเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสัมมนา

- พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้ที่สนใจ รุ่นละไม่เกิน 30 ท่าน เพื่อประสิทธิภาพของการสอน

เนื้อหาการบรรยาย

บทที่ 1: เรียนรู้บทบาทหน้าที่ และเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน (Positive Attitude)

- ทัศนคติและพฤติกรรมที่สำคัญในการทำงาน
- สำรวจตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- กรณีศึกษา สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน

บทที่ 2 : การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน (Effective Communication)

- วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- ทักษะที่จำเป็นของการสื่อสาร
- หัวใจสำคัญของการสื่อสาร
- Workshop เทคนิคการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

บทที่ 3 การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Time Management)

- การจัดการเวลาที่จำเป็นของการทำงาน
- เทคนิคของนักบริหารเวลา
- Workshop การสร้างความตระหนักในการบริหารเวลา

บทที่ 4 : ทักษะการคิดเพื่อพัฒนาการทำงาน

- การคิดอย่างเป็นระบบ
- การสร้างเป้าหมายเพื่อพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop การเลือกใช้วิธีคิดอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาการทำงาน

รูปแบบการเรียนรู้

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

เวลา 9.00-16.00 น.