



# หลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ”

## Effective Emails Writing Training Course

หลักสูตร 1 วัน

โดย อาจารย์ เปี่ยมศักดิ์ อุไรพันธุ์

### ความเป็นมาของหลักสูตร

อีเมลเป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและถูกนำไปใช้อย่างกว้างขวางในการสื่อสารทางธุรกิจ เพราะด้วยความประหยัดและความสะดวก เพียงแค่คุณมีอินเทอร์เน็ต คุณก็สามารถสื่อสารด้วยอีเมลได้ จากผู้บริหารถึงพนักงานทั่วไป ทุกคนสามารถรับและส่งอีเมลเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้ ในแต่ละวัน อีเมลกว่าล้านฉบับถูกส่งจากบริษัทถึงลูกค้า, จากลูกน้องถึงหัวหน้างาน, จากเพื่อนร่วมงานถึงเพื่อนร่วมงาน คงปฏิเสธไม่ได้เลยว่าอีเมลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสื่อสารบนโลกธุรกิจ

### หลักสูตรและแนวคิด

ทักษะการเขียนอีเมลนี้สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารทั้งชีวิตการทำงานละชีวิตส่วนตัวได้และทักษะนี้เอง คุณสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ โดยหลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ” ผู้เข้าอบรมจะเข้าถึงพื้นฐานในการเขียน อาทิ เช่น การสะกด, ไวยากรณ์, การใส่เครื่องหมายวรรคตอน รวมไปถึงการจัดวางหน้า ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เริ่มเขียนอีเมลเข้าใจการเขียนและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ในที่สุด

### หลักสูตรนี้เหมาะสมกับ

- พนักงานในองค์กรที่ต้องการพัฒนาการเขียนอีเมลให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### เมื่อเข้าเรียนหลักสูตรนี้คุณสามารถ

- พัฒนาความสามารถในการสื่อสารผ่านอีเมลและทำให้เนื้อหาเป็นที่เข้าใจได้ง่าย
- เขียนอีเมลโดยผ่านมุมมองของผู้รับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- ใช้คำและวลีที่จะพัฒนาเพื่อสื่อเนื้อหาอย่างมืออาชีพและเข้าใจง่าย

- ประยุกต์เทคนิคการเขียนให้สามารถปรับเนื้อหาจากเชิงลบมาเป็นเชิงบวก
- ใช้กลวิธีเพื่อตรวจการเขียนให้ถูกต้องในเรื่องการสะกด, การใส่เครื่องหมายวรรคตอน รวมถึงไวยากรณ์

## เนื้อหาหลักสูตร

- เขียนอย่างไรให้ตรงประเด็น
- หลักการเขียนเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์
- วางแผนอย่างไรก่อนเริ่มเขียน
- การส่งเอกสารอื่นแนบกับอีเมลให้มีประสิทธิภาพ
- จัดระเบียบให้ inbox ของคุณ
- วิธีขึ้นต้นลงท้ายแบบมืออาชีพได้ไม่ยาก
- เรียนรู้ว่ามีอะไรบ้างที่เราไม่ควรใช้อีเมลในการสื่อสาร

## สื่อและวิธีการเรียนรู้

- หลักสูตรนี้ออกแบบมาโดยรวบรวมหัวข้อและประเด็นที่สำคัญเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาได้ฝึกเขียนผ่านแบบฝึกหัดที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ตามแต่ละหัวข้อที่อบรม