



หลักสูตร “เทคนิคการสัมภาษณ์งานให้ได้งาน”

Successful Job Interview Skills Training Course

หลักสูตร 1 วัน

โดย อาจารย์ เปี่ยมศักดิ์ อุไรพันธุ์

ความเป็นมาของหลักสูตร

การสัมภาษณ์งานนั้นอาจจะเป็นประสบการณ์ที่น่ากลัวสำหรับผู้สมัครหลายคน อย่างไรก็ตาม การสัมภาษณ์งานเป็นขั้นตอนที่สำคัญทั้งบริษัทในการคัดเลือกหาผู้ที่เหมาะสมที่สุดจากผู้สมัครจำนวนมากเข้ามาทำงาน แม้ว่ากรรมการสัมภาษณ์งานจะได้อ่านจดหมายสมัครงาน, ประวัติย่อและแบบฟอร์มสมัครงานที่ผู้สมัครกรอก ทำให้เห็นภาพรวมของผู้สมัครแล้วก็ตาม แต่การสัมภาษณ์งานเป็นโอกาสที่สำคัญของผู้รับสมัครในการค้นหาตัวตนของผู้สมัคร โดยการสำรวจบุคลิกภาพและความสามารถในการจัดการความกดดันระหว่างการตอบคำถาม ซึ่งขั้นตอนนี้มีบทบาทสำคัญในการตัดสินใจเลือกผู้สมัคร ด้วยวิธีการสัมภาษณ์นี้เองที่ทำให้กรรมการสามารถเข้าถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้สมัคร ได้มากขึ้นจนสามารถตัดสินใจได้ว่าพวกเขาเหล่านั้นมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งนั้นหรือไม่

หลักสูตรและแนวคิด

หลักสูตร “เทคนิคการสัมภาษณ์งานให้ได้งาน” นี้จะให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้พื้นฐานและทักษะในการเอาชนะใจกรรมการในการสัมภาษณ์งาน โดยหลักสูตรถูกออกแบบมาเพื่อช่วยคุณควบคุมความประหม่า, ลดความกลัวและเสริมสร้างความมั่นใจเพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน ด้วยการบรรยายเนื้อหาของขั้นตอนการรับสมัครงานและแนวทางในการตอบคำถามการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมจะช่วยเตรียมความพร้อม, ฝึกฝนและปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตอบคำถามสัมภาษณ์ได้โดดเด่นและประทับใจกรรมการ

หลักสูตรนี้เหมาะกับ

- ผู้ที่กำลังสมัครงาน

เนื้อหาหลักสูตร

- การสัมภาษณ์งานคือ...: ความหมายและประเภทของการสัมภาษณ์งาน
- จัดการกับความกลัวซ้ำๆ: วิธีจัดการความเครียดระหว่างการสัมภาษณ์งาน
- เตรียมตัวสัมภาษณ์งาน1: ศึกษาข้อมูลตัวเองก่อน
- เตรียมตัวสัมภาษณ์งาน2: ค้นคว้าข้อมูลบริษัทที่เราจะไปสมัคร
- คำถามทั่วไป: วิธีแก้คำถามที่กรรมการจะถาม
- วิธีที่จะสร้างคำตอบที่ประทับใจ
- วิธีการสร้างเรื่องราวเพื่อเล่าและอธิบายโดยใช้เทคนิคการเล่าแบบ S.T.A.R
- การจำลองการสัมภาษณ์งาน: ฝึกฝนเพื่อพร้อมสู่ความสำเร็จ
- การสร้างความประทับใจผ่านบุคลิกภาพที่ดี
- ภาษากาย: ศิลปะการสนทนา
- บทสรุป: การสัมภาษณ์งาน การสนทนาเพื่อความเข้าใจ

เมื่อเข้าเรียนหลักสูตรนี้คุณจะสามารถ

- เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการสัมภาษณ์งาน
- ออกแบบและสร้างประวัติย่อ (resume) และจดหมายสมัครงาน(cover letter).
- ประยุกต์เทคนิค S.T.A.R เพื่อสร้างคำตอบที่น่าสนใจ
- เรียนรู้วิธีใช้ภาษากายเชิงบวกในการสัมภาษณ์งาน.
- เข้าใจเทคนิคการสร้างคำตอบที่ประทับใจแรกพบ
- สามารถสร้างคำตอบที่สมบูรณ์แบบได้

สื่อและวิธีการเรียนรู้

- ผู้เข้าอบรมจะได้รับบทบาทสมมติเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์งาน โดยจำลองการสมัครงานขึ้นมา
- ผู้เข้าอบรมจะได้เขียนร่างประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน
- ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การใช้ภาษากายเชิงบวกอย่างถูกวิธีผ่านการอภิปรายกลุ่ม