



Course outline

เทคนิคการจัดทำระบบประเมินค่างาน ที่ทำได้เอง

(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

(Job Evaluation and Classification)

(1 วัน)

โดย

นายพงศา บุญชัยวัฒนโชติ

วิทยากร อาจารย์ และที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการ/แนวความคิด

จากผลสำรวจปัญหาด้านทรัพยากรบุคคลในรอบหลายปีที่ผ่านมา ปัญหาเรื่องค่าตอบแทนและความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร ถือเป็นกลุ่มปัญหาในอันดับต้น ๆ ที่เกิดขึ้นซ้ำซากทุกปี คงปฏิเสธไม่ได้ว่าสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ลูกจ้างอยากได้จากการทำงานก็คือ เรื่องของค่าตอบแทน ที่ยุติธรรม ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขปัญหา HR ยุคใหม่ ก็คือ การประเมินค่างาน ซึ่งเป็นศาสตร์ด้านวิชาการ ที่ให้เหล่า HR ได้ศึกษา เรียนรู้และนำไปปฏิบัติ แต่ปัญหาของภาควิชาการคือ ไม่สามารถนำ HR นักปฏิบัติมานั่งเรียบเรียงความรู้หรือประสบการณ์ได้ทั้งหมด บทเรียนเรื่องการประเมินค่างานจึงขาดสิ่งที่เรียกว่าประสบการณ์จริง จึงทำให้รู้สึกว่าเป็นเรื่องยาก เพราะนักวิชาการต้องการประสบการณ์ แต่นักปฏิบัติต้องการวิชาการ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อวัตถุประสงค์

- ★ ให้เรื่องประเมินค่างานกลายเป็นเรื่องง่าย จากการถ่ายทอดโดยประสบการณ์จริงจากวิทยากรโดยตรง
- ★ ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และความเข้าใจในหลักการ กระบวนการและขั้นตอนในการประเมินค่างาน
- ★ สามารถออกแบบและกำหนดปัจจัยในการประเมินค่างานที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรได้
- ★ สามารถนำผลการประเมินค่างานและจัดระดับงานมากำหนดค่าตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ★ ฝึกปฏิบัติการจัดทำระบบประเมินค่างาน (Job Evaluation) ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ความหมายและแนวคิดในการประเมินค่างาน กับการบริหารค่าตอบแทน
- หลักเกณฑ์ กระบวนการและขั้นตอน ในการประเมินค่างาน
 - การจัดทำ Job Description (JD) และ Job Specification (JS)
 - การวิเคราะห์งานและการจัดแบ่งกลุ่มงาน เพื่อการประเมินค่างาน
- หลักเกณฑ์พื้นฐานในการประเมินค่างานและวิวัฒนาการของระบบประเมินค่างานในรูปแบบต่างๆ
 - Quantitative Method
 - Qualitative Method
 - กรณีศึกษาการใช้เครื่องมือการประเมินค่างานชั้นนำในตลาด ตั้งแต่การออกแบบขึ้นเองจนถึงเครื่องมือชั้นนำ
- การเลือกและออกแบบระบบการประเมินค่างานใช้เองในองค์กร
- การกำหนดปัจจัย (Factor) และคะแนน (Score) ในการประเมินค่างาน
- วิธีการกำหนดตารางแปลงค่างานให้เป็นระดับงาน
- เทคนิคการนำผลการประเมินค่างานไปใช้ในการบริหารค่าจ้างและสายความก้าวหน้าของพนักงาน
 - การจัดระดับงาน ระดับตำแหน่งหน้าที่ ตามผลการประเมินค่างาน
 - การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับระดับงาน
 - การสร้างสายความก้าวหน้า Career path ในการทำงาน
- Workshop การฝึกปฏิบัติการประเมินค่างานและจัดระดับงาน
- ประเด็นปัญหาในการประเมินค่างานพร้อมแนวทางแก้ไข

Work Shop / กรณีศึกษา

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนคำบรรยายลักษณะงานที่ถูกต้อง
- การฝึกปฏิบัติการประเมินค่างานและจัดระดับงาน

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- Case Study และ Workshop