



Course outline

หลักสูตร: ทักษะหัวหน้างานยุคใหม่ (ภาค 2) “หัวใจ HR”

Supervisor Skills # 2 (Must to have HR heart)

(1วัน)

โดย

อ. พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

อดีตกรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล องค์กรชั้นนำหลายแห่ง

ประสบการณ์งานบริหารทรัพยากรบุคคลกว่า 25 ปี

เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาองค์กรทั่วไป

ผลงานเขียน “HRMBA จุดประกายความคิด เสริมอาวุธการบริหารบุคคล”

“SMART JD คำบรรยายลักษณะงานที่กระชับ ฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”

หลักการ/แนวความคิด

ทุกวันนี้ องค์กรต่าง ๆ ยอมรับว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งสำคัญที่สุด วัตถุประสงค์การบริหารคนไม่เพียงแต่ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อองค์กรเท่านั้น แต่จะต้องพัฒนาให้รู้สึกผูกพัน (Engagement) กับองค์กรด้วย เพราะมันไม่ใช่แค่เพียงอยากอยู่กับองค์กรเท่านั้น มันยังหมายความรวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กรด้วย และบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องนี้ตัวจริงก็คือหัวหน้างาน โดยผ่านกระบวนการและเครื่องมือด้าน HR ซึ่งไม่ใช่เป็นหน้าที่ของฝ่ายบุคคลเท่านั้นอีกต่อไป ดังนั้น หัวหน้างานต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเทคนิคและหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้นในหน่วยงานของตนเองตลอดจนเข้าใจเครื่องมือ HR ที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพในการบริหารร่วมกับฝ่ายบุคคลในองค์กร แต่อย่างไรก็ตาม แม้เรียนรู้และสามารถใช้เครื่องมือ HR ในการบริหารคนในหน่วยงานแล้วก็ตาม แต่หากหัวหน้างานไม่มีหัวใจเป็น HR ก็ไม่สามารถเป็นนักบริหารบุคคลที่มีประสิทธิภาพได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเสริมสร้างเทคนิคการใช้เครื่องมือต่าง ๆ บริหารบุคคล ตลอดจนให้เกิดจิตสำนึกหัวใจ HR ในตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารบุคคลในหน่วยงาน

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน
- หลักการบริหารงาน VS. การบริหารคน บนความหลากหลาย
- ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคน
- หัวหน้างานยุคใหม่ กับบทบาทการบริหารคนในหน่วยงาน
 - วางแผน (การวางแผนกำลังคน)
 - สรรหา (การสรรหาและคัดเลือก)
 - พัฒนา (การฝึกอบรมและพัฒนา)
 - รักษาไว้ (การพัฒนาสายอาชีพ , บริหารค่าจ้าง , สวัสดิการ , การจูงใจ)
 - สร้างผลงาน (การบริหารผลการปฏิบัติงาน)
- เครื่องมือและเทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่
- วินัยพนักงาน บริหารดีมีประโยชน์ (กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างานควรรู้)

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา

Workshop : ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการบริหารคน

กรณีศึกษา : แนวทางบริหารคนขององค์กรต่าง ๆ

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ใช้การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- กรณีศึกษา (Case Study) และ Workshop

