



# Course outline

เทคนิคการสรรหาคัดเลือกคน “เก่ง และ ดี” อย่างมืออาชีพ

(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

(Talent Recruitment and Selection Efficiently)

(1 วัน)

โดย

อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

วิทยากร อาจารย์ และที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

## หลักการ/แนวความคิด

- การสรรหาและคัดเลือกคนในปัจจุบัน ถึงเป็นกระบวนการที่สำคัญขององค์กร เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการที่จะมีกำลังคนที่มีศักยภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ แต่หลาย ๆ องค์กรมักจะประสบปัญหา เช่น หาคคนที่ต้องการไม่ได้ จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับงาน เป็นต้น ผู้ที่ทำหน้าที่สรรหา และเป็นผู้สัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสรรหา และเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกคนสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้ในที่สุด หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจถึงกลยุทธ์การสรรหาคนยุคใหม่ และสามารถสัมภาษณ์และคัดกรองคนได้แบบมืออาชีพ ส่งผลให้การคัดเลือกคนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้ผลตามความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการสรรหาคัดเลือกพนักงาน
- ★ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกพนักงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม
- ★ เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่องค์กรต้องการ

- ★ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ก้าวออกจากวิธีการเดิม ๆ ในการสรรหาพนักงาน
- เรียนรู้หลักการและแนวคิดในการสรรหาเชิงรุก
  - การแบ่งส่วนการตลาดแรงงานเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสรรหา
  - การเลือกช่องทางการสรรหาสู่กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ
  - ส่วนผสมทางการตลาดแรงงาน เครื่องมือในการจูงใจกลุ่มเป้าหมายผู้สมัครงาน
- Job Analysis กับการหาความต้องการของแต่ละตำแหน่งงานเพื่อการสรรหาคัดเลือก
- เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร
  - เครื่องมือการทดสอบ
  - เครื่องมือในการสัมภาษณ์
  - เครื่องมือในการตรวจสอบ
- ประเภทของการสัมภาษณ์คัดเลือกคนในปัจจุบัน
- หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน การตั้งคำถาม /และตัวอย่างชุดคำถามในการสัมภาษณ์
- การสัมภาษณ์ในรูปแบบต่างๆ
- การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างคำถาม (Structured Interview) และการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างคำถาม (Unstructured Interview)
- การวิเคราะห์ Resume ของผู้สมัคร และการตั้งคำถามจาก Resume
- เทคนิคการตั้งคำถามประเภทต่างๆ เช่น
  - คำถามเพื่อดูประสบการณ์และผลสำเร็จในการทำงาน (Behavioral Questions)
  - คำถามเพื่อดูแนวคิดและทัศนคติ (Attitude Questions)
  - คำถามเพื่อดูความสามารถในการแก้ไขปัญหา (Situational Questions)
  - การตั้งคำถามเพื่อวิเคราะห์ Competency ของผู้สมัครงาน เช่น การใช้ STAR Question เป็นต้น
  - ฯลฯ
- การวิเคราะห์และประเมินผู้สมัครงานจากการตอบคำถามสัมภาษณ์งาน
- Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

## Work Shop / กรณีศึกษา

- การวิเคราะห์งานเพื่อหาความต้องการคุณสมบัติเพื่อการสรรและคัดเลือกพนักงาน
- ฝึกปฏิบัติออกแบบชุดคำถาม ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานประเภทต่าง ๆ
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ (Role-Play) ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน

## รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- Case Study และ Workshop

