



Course outline หลักสูตร
สุดยอดนักบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Leading Change)
(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อาจารย์ ไร่ย์วินท์ บุญสวัสดิ์

Executive Coach and Management Consultant

หลักการ/เหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในอัตราเร่ง ซึ่งสังเกตได้จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ฯลฯ ที่ชัดเจนที่สุดและสัมผัสได้โดยตรงคือวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วกว่าในอดีตหลายเท่าตัว นวัตกรรมใหม่ๆเกิดขึ้นและล้มตัวอย่างรวดเร็ว การหยุดนิ่งจึงหมายถึงการถอยหลัง เป็นคำกล่าวที่เป็นจริงเสมอไม่ว่าการหยุดนิ่งนั้นจะเป็นการถูกพุดถึงในเรื่องใดๆก็ตาม การแสวงหาทางเลือกใหม่ๆแล้วปรับปรุงพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ที่ดีกว่าเดิม เพื่อรับประโยชน์จากโอกาสใหม่ๆเหล่านั้นที่มีอยู่อย่างมากมายให้ไว้วางใจว่า เป็นความสามารถที่สำคัญซึ่งจะพบเสมอในตัวผู้นำองค์กรที่เปี่ยมวิสัยทัศน์และประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการธุรกิจ ความสามารถที่กล่าวถึงนี้คือการนำการเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์มาสู่องค์กรและธุรกิจ แต่เป็นสิ่งที่น่าแปลกใจเช่นกันว่าบ่อยครั้งการเปลี่ยนแปลงที่นักบริหารทั้งหลายพยายามสร้างให้เกิดขึ้นนั้น มักจะไปไม่ถึงดวงดาวไม่บรรลุเป้าหมายที่คาดหวังไว้ โครงการที่เป็นประโยชน์หลายๆโครงการถูกยกเลิกหรือไม่สามารถขับเคลื่อนต่อไปจนได้ดอกผล บางโครงการเป็นเพียงแค่แผนที่ถูกออกแบบมาอย่างยอดเยี่ยม มีการทุ่มเททั้งความคิดและทรัพยากรไปมากมายแต่กลับถูกวางไว้เฉยๆ ไม่แม้แต่จะถูกหยิบยกขึ้นมาอ้างอิงถึงกรอบคิดและหลักการ จากสาเหตุต่างๆที่นำมาเป็นข้ออ้างถึงการไม่นำแผนงานหรือโครงการที่ดีเหล่านั้นมาสู่การขยายผลเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตามเมื่อวิเคราะห์หรือศึกษาอย่างละเอียดถึงความแตกต่างระหว่างโครงการที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนจนประสบผลสำเร็จกับโครงการที่เป็นได้เพียงแค่ความฝัน มีความแตกต่างที่สังเกตเห็นได้อย่างประการหลักๆที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยของความสำเร็จ กล่าวคือ ผู้บริหารหรือผู้ที่ริเริ่มแผนงานเหล่านั้นไม่สามารถก้าวผ่านพ้นอุปสรรคที่มีขึ้นในระยะเริ่มต้นของการนำแผนงานไปสู่การดำเนินงานได้ การไม่เตรียมพร้อมอย่างรอบคอบ ความไร้ระบบ ความไม่พร้อมในหลายๆด้าน อาทิ ความพร้อมของกลุ่มบุคคล และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากร การถ่ายทอดความคิดและความฝันไปอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร การออกแบบกระบวนการในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ขาดบุคลากรที่มีความสามารถ ความรู้และทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น ซึ่งบุคลากรที่จะทำหน้าที่ในการนำการเปลี่ยนแปลงหรือ Change Agent เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อความสำเร็จ การสร้างกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง การขจัดความกังวล สงสัย และความกลัวต่างๆให้กับผู้คนทั่วทั้งองค์กร การกระตุ้น สร้างและดึงการมีส่วนร่วม ฯลฯ ให้ทุกส่วนขององค์กรสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงไปพร้อมๆกันในจังหวะที่สอดคล้องกันในทิศทางที่ผู้บริหารคาดหวังไว้

“สำเร็จทุกกรณี” จะไม่เป็นเพียงคำกล่าวอ้างอย่างเลื่อนลอย หากองค์กรมีกลุ่มบุคลากรในการสานต่อฝันเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่มีความสามารถและทักษะในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้วยเหตุนี้ในองค์กรที่ต้องการก้าวให้ทันและล้ำหน้าการแข่งขันจึงจำเป็นต้องบ่มเพาะบุคลากรในระดับต่างๆที่มีศักยภาพให้เป็นกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิผล มีศาสตร์และศิลป์ในการนำการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ สามารถใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเชี่ยวชาญและชาญฉลาด หลักสูตรนี้จึงออกแบบขึ้นเพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้สามารถนำการเปลี่ยนแปลงที่ “สำเร็จทุกกรณี” มาสู่องค์กร

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

1. เพื่อถ่ายทอดความรู้หลักการการบริหารการเปลี่ยนแปลง ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อบ่มเพาะบุคลากรที่มีศักยภาพขององค์กรหรือที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการพัฒนาปรับปรุงองค์กร การบริหารจัดการ โครงการและแผนงาน ให้เป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่สามารถริเริ่มและนำพาการเปลี่ยนแปลงให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถพัฒนากลยุทธ์แผนปฏิบัติการ และต้นแบบวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศเหมาะสมกับองค์กรในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และสามารถขยายผลประยุกต์ต่อยอดด้วยตนเอง

4. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงซึ่งเป็นความสามารถหนึ่งที่สำคัญ ให้กับบุคลากรที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งในระดับบริหารจัดการ ผู้นำของแต่ละฝ่ายงานในองค์กร

โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

1. พื้นฐานและหลักการการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของธุรกิจและการบริหารจัดการสมัยใหม่
 - a. ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - b. เทคนิคการคาดการณ์อนาคตเพื่อการวางแผนการเปลี่ยนแปลง
 - c. การประเมินความพร้อมและอุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลง
 - d. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลง
 - e. พฤติกรรมบุคคลและทัศนคติต่อการเปลี่ยนแปลง
 - f. สาเหตุการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและเทคนิคการบริหารการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
2. บันได 8 ขั้นของการบริหารการเปลี่ยนแปลง
3. การเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง
4. เทคนิคและเครื่องมือการบริหารการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงของการเปลี่ยนผ่าน
5. การใช้แผนที่ผลลัพธ์เพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ
6. การจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินติดตามผลการบริหารการเปลี่ยนแปลงแบบPDCA

ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร

การอบรมใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นจำนวน 1 วัน (09.00 น. - 16.30 น.) โดยการอบรมจะประกอบด้วย การบรรยายทฤษฎีและหลักการ กิจกรรมปฏิบัติการกลุ่มและการฝึกประยุกต์ความรู้จากแผนงาน ความท้าทายหรือวาระที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงจริงขององค์กร (ตามความเหมาะสม)

วิธีการดำเนินหลักสูตร

1. เพื่อให้การถ่ายทอดองค์ความรู้สามารถนำไปสู่ประโยชน์ต่อองค์กรและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของแต่ละองค์กร เนื้อหาหลักสูตรจะได้รับการออกแบบให้เหมาะสมและตามความต้องการ

เฉพาะของแต่ละองค์กร (Customized) โดยดำเนินการจัดอบรมภายในองค์กร (In House Training) ในวันและเวลาที่องค์กรสะดวกและบุคลากรมีความพร้อมในการเข้าอบรมอย่างพร้อมเพรียง

2. เน้นรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการควบคู่กับทฤษฎี และกรณีตัวอย่าง เพื่ออธิบายประมวลสรุปให้บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและมีทักษะเบื้องต้นเพียงพอในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

แนวทางการประเมินผลการฝึกอบรมที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจขององค์กร

ด้วยระเบียบวิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่จะให้การฝึกอบรมนั้น เป็นวิธีการซึ่งวิทยากรได้ใช้ให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบกลยุทธ์และวางแผนปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่คาดหวังผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยในแต่ละขั้นตอนหรือระยะของการเปลี่ยนแปลงจะมีการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญเป็นเสมือนหลักกิโลเมตร (Mile Stone) บ่งชี้ถึงพัฒนาการของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เป็นตัวแทนแสดงความก้าวหน้าและความสำเร็จในแต่ละระยะของแผนงาน ซึ่งจะสัมพันธ์และเชื่อมโยงในลักษณะเชิงเหตุผลกับผลลัพธ์หรือเป้าหมายของโครงการหรือแผนงานที่องค์กรต้องการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ โดยใช้การบริหารการเปลี่ยนแปลงในฐานะเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการบริหารการดำเนินแผนงานกิจกรรมต่างๆของโครงการเหล่านั้นให้บรรลุผล

กลุ่มเป้าหมายของการอบรม

1. ผู้บริหารและผู้จัดการในสายงานต่างๆขององค์กร
2. บุคลากรที่มีศักยภาพและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง (Change Agents) ขององค์กรต่อไปในอนาคต
3. ผู้บริหารโครงการ หัวหน้างานและบุคลากรระดับปฏิบัติการ

จำนวนผู้เข้าอบรมที่เหมาะสม

เพื่อให้การอบรมมีประสิทธิภาพในการส่งมอบองค์ความรู้ จำนวนผู้เข้าอบรมที่เหมาะสมประมาณ 30 คน

Keyword ของหลักสูตร

E : Change Management, Change Agent, Leadership, Leader, Leading Change, Organization Change, Successful Change, Change, Transformation, Transition, Strategy, Project Management, Resistance to Change

T : การบริหารการเปลี่ยนแปลง, ผู้นำการเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การเปลี่ยนแปลง, กลยุทธ์, การบริหารโครงการ, การเปลี่ยนผ่าน, การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 1 วัน (เวลา 09.00 – 16.30 น.)

แนวทางและเทคนิคที่ใช้ในการดำเนินหลักสูตรฝึกอบรม

การฝึกอบรมใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยเน้นให้ผู้เรียนได้คิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ได้ทันที

- การสร้างและกระตุ้นการสื่อสาร 2 ทาง เช่น
 - การแนะนำตัวเอง จุดประสงค์และความคาดหวังจากการอบรม
 - คำสำคัญต่างๆ (Key Words)
 - การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เข้าอบรม
- การประเมินผลตนเองหลังการอบรม
 - ผ่านการนำเสนอผลงานกิจกรรมกลุ่ม (Workshop)
 - ผ่านการนำไปถ่ายทอดต่อ
- Workshop ประเด็นสำคัญที่สามารถฝึกทักษะได้
 - กระตุ้นให้ฝึกคิดและนำเสนอ
 - นำเทคนิค เครื่องมือและแบบฟอร์มมาตรฐานไปทดลองใช้
 - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในกลุ่มระดมสมอง

○ Assignment เพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติม

- หัวข้อหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของตนเอง

เนื้อหาของหลักสูตรมีทั้งการบรรยาย , การระดมสมอง (Brainstorming) , การปฏิบัติการ (Work Shop) , การแสดงสถานการณ์จำลอง (Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง

วิทยากรทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการสอนแบบกลุ่มหรือ Group Coaching เพื่อให้ผู้เรียนรู้ สามารถพัฒนาประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือได้อย่างเหมาะสมกับจริตของตนเอง และนำไปสู่การใช้ปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงิน

- ค่าบริการฝึกสอนอบรม (Coaching Fee) : _____ บาท/วัน จำนวนวัน _____ วัน
คิดเป็น _____ บาท
 - (Optional) บริการ Coaching Clinic ให้กับผู้อบรมเพิ่มเติม (3 ชั่วโมงต่อคนหรือต่อกลุ่ม)
ค่าบริการ (Coaching Clinic) : _____ บาท/วัน(6 ชั่วโมง) จำนวนวัน _____ วัน
คิดเป็น _____ บาท
- รวมค่าบริการทั้งหมด _____ บาท

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและการเดินทางและที่พักกรณีดำเนินการฝึกสอนอบรมต่างจังหวัด)

- จำนวนผู้รับการฝึกสอนอบรมที่เหมาะสมสำหรับรูปแบบ Coaching ประมาณ 20-25 คน
(หากจำนวนมากกว่านี้ ไม่คิดค่าบริการเพิ่ม แต่ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการร่วมกิจกรรม
ฝึกฝนทักษะจะไม่ทั่วถึงหรือน้อยลง)
- การเตรียมการด้านเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม
 - ต้นฉบับเอกสาร : ดำเนินการโดยวิทยากรที่ปรึกษา (Coach)
 - สำเนาเอกสาร : ดำเนินการโดยลูกค้า
- ชำระเงิน ณ วันที่ฝึกอบรมเสร็จ
ส่งจ่ายเช็ค ในนามบริษัท เอ็นมาร์ก โซลูชั่น จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 0 2 1 0 5 5 2 8 8
ที่อยู่ 112 ซ.รามคำแหง (30/1) ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

รับทราบและอนุมัติโดย

เสนอโดย

.....
(.....)
ตำแหน่ง,
วันที่/...../.....
(.....ผู้รับบริการ)

.....
(อาจารย์ ไรย์วินท์ บุญสวัสดิ์)
วิทยากรที่ปรึกษา (Executive Coach)
วันที่/...../.....
สถาบันเอ็นทรานนิ่ง