



## Course outline

### โปรแกรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Training Program) การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการทำงานเชิงองค์รวม (Total Development for Increasing People Productivity)

(หลักสูตร 1 วัน)

โดย

อาจารย์ ไรย์วินท์ บุญสวัสดิ์

(B.Eng(Honors), MBA, Leadership Cert)  
(Executive Coach and Management Consultant)

### หลักการและความสำคัญ

คำถามที่สร้างสรรค์ในเชิงธุรกิจสำหรับองค์กรแห่งวิสัยทัศน์ ควรจะถามอะไร?

#### The Right Questions for an Excellent Executive



Copyrights. All Rights Reserved. Ryvin Boonsawasd

กลไกของความสำเร็จ

In Search of Excellence

I have the great answer  
I have an idea and  
know the solutions



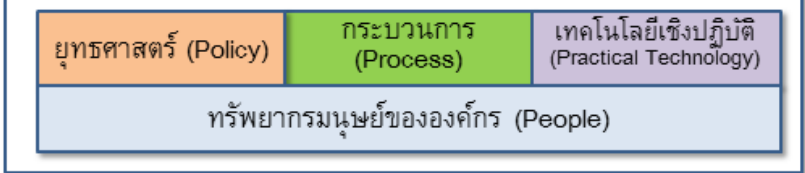
Copyrights. All Rights Reserved. Ryvin Boonsawasd

ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรมาจากความสามารถในการส่งมอบ  
คุณค่าที่มากขึ้นให้แก่ลูกค้าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความพึง  
พอใจต่อองค์กรจนเกิดการซื้อซ้ำ บอกต่อและภูมิใจที่มีความสัมพันธ์กับองค์กร

ความสามารถในการแข่งขัน วัตถุประสงค์จากอัตราการเติบโตขององค์กรที่  
สม่ำเสมอต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในสิ่งแวดล้อมทาง  
ธุรกิจได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

คุณค่าของธุรกิจ = ประสิทธิภาพ + ประสิทธิผล

ที่มาของความสามารถในการสร้างคุณค่าขององค์กร หรือปัจจัยแห่งความสำเร็จ  
ประกอบด้วย



ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เป็นผู้ กำหนดยุทธศาสตร์ที่แข่งขันได้  
ออกแบบและพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่าที่มีผลดีภาพ สรรหา  
และสร้างองค์ความรู้พัฒนาเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติเพื่อสนับสนุนกระ  
บวนการสร้างคุณค่า

จุดเริ่มต้นคือ ต้องวางรากฐานให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร **“ทัศนคติดี” + “คิดเป็น” + “ทำได้” + “บริหารจัดการเก่ง”**

หนทางแห่งความสำเร็จ

Development Roadmap



Copyrights. All Rights Reserved. Rywin Boonsawasd

หลักสูตรฝึกอบรมนี้ได้พัฒนาออกแบบจัดทำขึ้นจากการใช้ผลงานการศึกษาวิจัยเชิงวิชาการในด้านการบริหารจัดการพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะการดำเนินงานขององค์กร จากเอกสารบทความตำราเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของโค้ชด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีชื่อเสียงของโลกหลายๆท่าน และกรอบหลักการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ที่เป็นสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักการและแนวคิดขององค์กรต้นแบบแห่งการพัฒนาอย่างเช่น Toyota และผนวกกับประสบการณ์การปรึกษาแนะนำให้กับองค์กรธุรกิจต่างๆของวิทยากร เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงการทำงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีเป้าหมายและมีคุณค่า มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและเทคนิคของการเพิ่มและพัฒนาปรับปรุงผลิตภาพ มีความปรารถนาที่จะปรับเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงาน ด้วยการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปเป็นแนวทางสำหรับการประยุกต์ด้วยตนเองต่อไป

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลที่มีประสิทธิผลสูง จากการเปลี่ยนแปลงตนเองด้วยการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการอบรมไปประยุกต์ปฏิบัติในการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดย

1. มีความเข้าใจและตระหนักถึงองค์ประกอบที่สำคัญ และเป็นสิ่งชี้้นำต่อความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน และสามารถกำหนดเป้าหมายของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ สามารถใช้เทคนิคและเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เข้าใจเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นองค์รวม มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโซ่คุณค่าและการบริหารจัดการโซ่อุปทาน สามารถเข้าใจบริบททางธุรกิจขององค์กรอย่างเป็นภาพรวมได้
4. รู้จักความสูญเสียเปล่าประเภทต่างๆในการทำงาน สามารถบ่งชี้และกำหนดแนวทางในการลดและกำจัดความสูญเสียเปล่าได้
5. จัดลำดับความคิดได้อย่างเป็นระบบและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การประสานงาน การประชุม การนำเสนอและการมอบหมายงาน
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการระดมสมองและกิจกรรมกลุ่มฝึกฝนการปฏิบัติจากการนำความรู้และทฤษฎีที่เรียนรู้อมาประยุกต์กับบริบทขององค์กร

## โครงสร้างหัวข้อการอบรม

### **Being Highly Effective Person (การเป็นบุคคลที่มีประสิทธิผลสูง)**

- ★ องค์ประกอบแห่งความเป็นบุคคลที่มีประสิทธิผลสูง
- ★ การเป็นผู้นำตนเอง

*กิจกรรมการเรียนรู้* เข้าใจตนเอง ประเมินตนเอง และวางแผนความสำเร็จให้กับตนเอง

### **Effective Problem Solving (การแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ)**

- ★ อุปสรรค ปัญหา ผลลัพธ์และปรากฏการณ์ที่ไม่พึงปรารถนาซึ่งมักจะเกิดขึ้นในการแก้ปัญหาในงาน(Problem, Constraint, Failure and Negative Impacts in Problem Solving)

*กิจกรรมการเรียนรู้*

1. เสวนากลุ่มและการระดมสมองระบุประเด็นปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ไขด้วยความรู้ความเข้าใจและเทคนิควิธีการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันขององค์กร
2. เสวนากลุ่มและระดมสมองบ่งชี้ข้อบกพร่อง อุปสรรค ข้อจำกัด ปรากฏการณ์ที่ไม่พึงปรารถนาต่างๆที่ประสบจากการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาในอดีต สาเหตุข้อบกพร่องและแนวทางที่น่าจะดีกว่าเป็นอย่างไร

3. หลุมพรางและกัณฑ์ของการแก้ไขปัญหา การเอาชนะหลุมพรางและกัณฑ์

- ★ **ปรัชญาและแนวคิดการบริหารจัดการแบบองค์รวม (Holistic Management)**
    - แนวคิดโซ่คุณค่า (Value Chain)
    - การบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
  - ★ **ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา โครงสร้างของปัญหาและความเชื่อมโยงของปัญหา สาเหตุ อารมณ์และผลกระทบ**
    - ความหมายและนิยามของปัญหา
    - เทคนิคและแนวทางการบ่งชี้ ค้นหาและกำหนดปัญหาและโอกาสในการปรับปรุง
    - กระบวนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice)
    - เทคนิคและเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ปัญหา
- กิจกรรมการเรียนรู้เสวนากลุ่มระดมสมองบ่งชี้ปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกันจากกรณีศึกษาตัวอย่าง

**Wastes at Work and Time Management (การจัดการความสูญเปล่าในงานและการบริหารเวลา)**

- ★ **แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการทำงาน**
  - มุมมองเรื่องความสูญเปล่าในงาน (ตามปรัชญาการดำเนินงานและวิถีแห่ง Toyota)
  - การตรวจวัดและประเมินความสูญเปล่าของเวลาในการทำงานด้วยเทคนิค Work Study และ Flow Process Analysis Chart
  - การบริหารเวลาเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานด้วยเทคนิค ABCDE Method

**Effective Communication and Reporting Skill (ทักษะการสื่อสารการนำเสนอและการรายงาน)**

- ★ **การสื่อสารทางวาจาอย่างมีประสิทธิภาพ**
  - องค์ประกอบของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - UNO Personality
  - Transactional Analysis
- ★ **การสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ**
  - การลำดับความคิดอย่างเป็นระบบ
  - แนวคิดและรายงานแบบ A3 เพื่อการแก้ปัญหา การนำเสนอแนวคิด การรายงานสถานะ
- ★ **ถาม-ตอบ สรุปรบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน**
- ★ **การขยายผลและงานมอบหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดในการอบรมของผู้เข้าอบรมและองค์กร**

**กลุ่มเป้าหมาย**

1. ผู้นำและผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
2. ผู้อำนวยการและผู้จัดการในสายงานหลักและสนับสนุนขององค์กร

3. ผู้จัดการโครงการ (Project Management Leader) และหัวหน้าทีม (Team Leader)
4. บุคลากรในระดับหัวหน้างาน

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

1 วัน (09.00 – 16.30 น.)

### แนวทางในการดำเนินหลักสูตรอบรม

- การฝึกอบรมใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยเน้นให้ผู้เรียนได้คิด แลกเปลี่ยน ประสบการณ์แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจเนื้อหาอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ได้ทันที
- เนื้อหาของหลักสูตรมีทั้งการบรรยาย, การระดมสมอง (Brainstorming), การปฏิบัติการ (Work Shop), การแสดงสถานการณ์จำลอง (Simulation) และ การนำเสนอ (Present) ทำให้การเรียนรู้ เกิดความสนุกสนาน และสามารถเข้าใจด้วยตัวเองอย่างแท้จริง
- วิทยากรทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการสอนแบบกลุ่มหรือ Group Coaching เพื่อให้ผู้เรียนรู้ สามารถพัฒนาประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือได้อย่างเหมาะสมกับจริตของตนเอง และนำไปสู่การใช้ปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ
- เน้นรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการควบคู่กับทฤษฎี ตัวอย่าง และการใช้กรณีศึกษาจากกระบวนการดำเนินงานจริงขององค์กร เพื่ออธิบายประมวลสรุปให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีทักษะเบื้องต้นในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ขยายผลในงานของตนต่อไป

