



Course outline

หลักสูตร เทคนิคการสอนงานเร่งรัดสำหรับหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ

(Intensive Coaching Techniques for Effective Supervisor)

(หลักสูตร 1 วัน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชพงศ์ เศรษฐบุตร

หลักการและเหตุผล

องค์กรในปัจจุบันต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงเพื่อผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และเหนือคู่แข่งได้อย่างยั่งยืน ตำแหน่ง “หัวหน้างาน” เป็นตำแหน่งที่สำคัญเนื่องจากเป็นผู้รับนโยบาย และกลยุทธ์จากผู้บริหาร นำลงสู่พนักงานปฏิบัติงานเพื่อให้ผลงานออกมาได้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสอนงานจึงเป็นทักษะที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญสำหรับหัวหน้างานในทุกระดับและทุกหน่วยงานในองค์กร หัวหน้างานที่มีทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพนั้น จะส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้างานที่ดี
2. เพื่อเกิดความรู้ด้านเทคนิคและเคล็ดลับในการสอนงานลูกน้องได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
3. เพื่อวางแผนและจัดทำเอกสารที่ใช้ในการสอนงานได้อย่างเป็นระบบ และนำไปใช้ได้จริง

เนื้อหาของหลักสูตร

1. บทบาทของหัวหน้างาน
 - ความหมายของ “หัวหน้างาน”
 - ความสำคัญของหัวหน้างานต่อความสำเร็จขององค์กร
 - บทบาทของหัวหน้างานในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. การสอนงาน

- ความหมายของ “การสอนงาน”
- ประโยชน์ของการสอนงาน
- สัญญาณที่บ่งบอกให้เกิดการสอนงาน
- เคล็ดลับการสอนงานลูกน้องประเภทต่างๆ
- ประเภทของการสอนงาน
- กระบวนการสอนงาน 4 ขั้นตอน
- คุณลักษณะของผู้สอนงานที่ดี
- ข้อระวังในการสอนงาน
- อุปสรรคในการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- **Workshop** : กิจกรรมกลุ่มโดยให้จัดทำใบชอยงานพร้อมนำเสนอผลงาน
- **VDO** : กรณีศึกษาการสอนงานในโรงงานอุตสาหกรรม

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย (Lecture) โดยให้ผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. การฝึกปฏิบัติ (Workshop) โดยใช้เกม/กิจกรรม แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นกลุ่มๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดเข้าใจจริงในทฤษฎี /เทคนิคที่ได้รับ และเห็นภาพการปฏิบัติจริงจากการทำกิจกรรมกลุ่มพร้อมนำเสนอผลงาน
3. การใช้วิดีโอ (VDO) กรณีศึกษาการสอนงานในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดเข้าใจจริงในทฤษฎี และเห็นภาพการปฏิบัติจริงมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย : หัวหน้างาน ผู้บริหาร และผู้ที่เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารในอนาคต

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน

