



Course Outline

หลักสูตร ทักษะการบริหารต้นทุนสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Cost Management Skill Development)

(หลักสูตร 1 วัน)

อาจารย์ วีรพันธ์ เกษสังข์

Strategic and Project Management Coaching & Consulting

หลักการ/แนวความคิด

- ❖ โครงการฯหนึ่งจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้จัดการโครงการและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งทักษะเพื่อเข้าใจในคุณสมบัติของทรัพยากรสำหรับงานก่อสร้างที่เรียกว่า การบริหาร 4M : Man/Machine Money Materials Method/Management รวมทั้งสามารถวางแผนการใช้งาน ติดตามและวัดผลการใช้งาน และปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีใช้งานให้ดีขึ้นกรณีที่ผลการใช้งานนั้นไม่ เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากผลของการใช้ทรัพยากรไม่ถูกวิธีย่อม **ส่งผลกระทบต่อถึง “ต้นทุน” ซึ่งอาจ ทำให้ผลกำไรลดลงหรือบางโครงการอาจถึงขั้นขาดทุน ส่งผลกระทบต่อถึง “ระยะเวลา” ซึ่งอาจทำให้ โครงการแล้วเสร็จล่าช้า**จากการวางแผนไม่ละเอียด หรือใช้ทรัพยากรเกินกว่ากำหนดทำให้ต้องใช้เวลาในการหาทรัพยากรนั้นมาเพิ่ม รวมทั้งส่งผลถึง “คุณภาพของงาน” ถ้าใช้วัสดุผิดประเภท ใช้คนไม่ถูกกับงาน หรือวิธีขั้นตอนไม่ถูกต้อง ซึ่งความรู้และความเข้าใจดังกล่าวจะช่วยให้กระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ❖ โลกของการแข่งขันในยุคปัจจุบันมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูงเนื่องจากอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตเร็ว หรือมีเม็ดเงินลงทุนที่สูง ย่อมต้องมีผู้เล่นใหม่ๆเข้าสู่สนามแข่งขันตลอดเวลา ดังนั้น **“ขีดความสามารถทางการแข่งขัน”**หนึ่งที่สำคัญคือ**การบริหารต้นทุนให้ต่ำที่สุดใช้เวลาให้น้อยที่สุดแต่ยังตอบสนองความต้องการลูกค้าทางด้านคุณภาพได้ดีเช่นเดิม** ดังนั้นการบริหารต้นทุนและเวลาดังกล่าว ก็คือการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรที่ต่อใช้สำหรับดำเนินโครงการในแต่ละ Life Timeอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้องค์กรสามารถเสนอความได้เปรียบนี้ในการแข่งขันและช่วยให้มีโอกาส ประสบความสำเร็จในการประมูลงาน ได้มากขึ้น

- ❖ การบริหารและจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ควรเป็นบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรของตัวเอง โดยการดูแล รักษา และใช้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- ❖ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารต้นทุนการก่อสร้าง จึงต้องมีความรู้และความเข้าใจในงานก่อสร้าง รวมถึงหลักการของการต้นทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ถูกจ่ายออกไปเช่น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าเช่าเครื่องจักร เพื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ แล้วจึงจะสามารถบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านผลกำไรและงบประมาณรวมถึงคุณภาพของงานที่ตั้งไว้
- ❖ การสร้างกรอบความคิดที่ดี (Mindset) ในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดความสูญเปล่า รวมถึงค้นหาวิธีการ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยลดต้นทุนในการทำงาน จะส่งผลเกิดรูปแบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการทำงานอย่างผู้นำที่ยึดมั่นในหลักการ จะเป็นตัวอย่างให้ทีมงานทำงานสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลที่ดีต่อโครงการหรือหน่วยงานในระยะยาว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียน ได้แนวทาง, หลักการและความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารต้นทุนงานที่รับผิดชอบอยู่
- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้และข้อควรระวังในการกำหนดและบริหารต้นทุน
- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการประมาณต้นทุนและการบริหารต้นทุน
- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นและเข้าใจกับดักต่างๆที่ทำให้การบริหารต้นทุนให้อยู่ในงบประมาณมักจะล้มเหลว
- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจภาพรวมของงานก่อสร้างและการบริหารต้นทุนโครงการในภาพใหญ่รวมทั้งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับผู้ที่กำลังจะก้าวขึ้นสู่ระดับสูงในอนาคต
- ⊙ เพื่อเป็นการเพิ่มเติมประสบการณ์ที่ได้จากการสอนและการแลกเปลี่ยนและสามารถนำไปเป็นกรณีศึกษาสำหรับการควบคุมงานและบริหารงานในอนาคต

เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

- **PART 1 : ตำราวงแนวคิดและทำความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนและการบริหารต้นทุน**
 - คุณคิดอย่างไรกับการบริหารต้นทุนงานก่อสร้าง ??
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนิยามองค์ประกอบของ”ต้นทุน”
 - ต้นทุนงานก่อสร้างสำคัญอย่างไร ?
 - ทรัพยากร 4M เกี่ยวข้องกับต้นทุนอย่างไร ?

- เจ้าของงาน ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษา ฝ่ายปฏิบัติโครงการ ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวข้องกับต้นทุนอย่างไรบ้าง ?
- คุณสมบัติของผู้ที่จะบริหารต้นทุนให้ประสบความสำเร็จ
- กบัตักของการบริหารต้นทุนงานก่อสร้างให้ประสบความสำเร็จ
- เทคนิคการปรับเปลี่ยนแนวคิดเพื่อการบริหารต้นทุนที่ดี

Workshop : ตำรวกกับดักทางความคิดและเอาชนะด้วยเทคนิคของตัวเอง

➤ **PART 2 : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารต้นทุนในโครงการ**

- องค์ประกอบต่างๆของต้นทุนในโครงการ
- หลักการบริหารงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ทั้งด้านเวลา งบประมาณและคุณภาพ
- ผลกระทบต่อหน่วยงานและองค์กรหากการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่วางไว้
- รู้จักความสูญเปล่า 7 ประการ(7 Wasted) ที่ส่งผลกับต้นทุนในโครงการ
- หลักการ P-D-C-A เพื่อบริหารต้นทุนให้เป็นไปตามแผน

Workshop: ค้นหาความสูญเปล่าในงานแล้วหาแนวทางบริหารจัดการ ???

➤ **PART 3 : เทคนิคการบริหารต้นทุนด้วยหลักการ Plan-Do-Check-Act**

- การวางแผนงานและทรัพยากรที่ต้องใช้ด้วยเทคนิค 5W2H
- สร้างหลักคิดที่ดีในการทำงานให้สำเร็จ
- เครื่องมือติดตามและตรวจสอบความคืบหน้าเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- เทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุด้วยแผนผังสาเหตุและผล (Cause Effect Diagram)
- การจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขการทำงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Action Plan)

Workshop : ท่านสามารถนำเทคนิคไปใช้กับโครงการของท่านได้อย่างไร ???

➤ **PART 4 :Workshop ฝึกใช้เครื่องมืออย่างเป็นกระบวนการโดยทดลองประยุกต์กับสถานการณ์จริงในงานก่อสร้างของท่าน**

➤ **PART 5 : ประโยชน์ของการบริหารต้นทุนอย่างมีคุณภาพ**

- ด้านองค์กร
- ด้านโครงการ
- ด้านลูกค้า

- ด้านบุคลากร

➤ **การบ้าน :** เพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

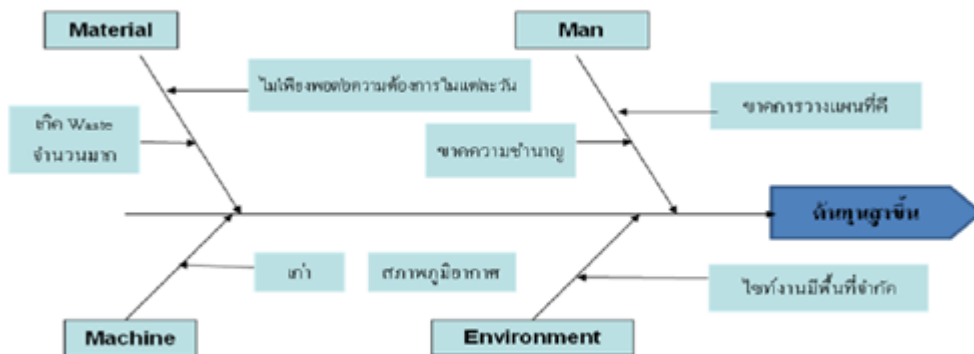
ตัวอย่างสไลด์และWorkshop ตามโปรแกรม

สำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

คุณคิดอย่างไรกับประโยคเหล่านี้

- + “ โอกาสผิดพลาดเยอะ แต่อีก 10% เลยละกัน ”
- + “ ก็ทำเต็มที่แล้ว แต่เครื่องจักรมีแค่นี้ “
- + “ แต่ละคนทำงานช้าแบบนี้ คงไม่ทันอีกตามเคย “
- + “ ต้นทุนกับค่าใช้จ่ายสูงแบบนี้ ถ้าไรคงลดลงกว่าที่ตั้งไว้ “
- + “ ขั้นตอนการทำงานเยอะ มันก็เป็นแบบนี้ “
- + “ คุณภาพของงานก็ตามคุณภาพของคน..... ”

เข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับความสูญเปล่า 7 ประการ (7 Wastes)



ภาพรวมของการบริหารโครงการ

กำหนดโครงการ → วางแผนโครงการ → ปฏิบัติโครงการ → ปิดโครงการ

Man, Material, Machine, Method

Time Cost
Project
Scope/Quality

กระบวนการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพิชิตเป้าหมาย

Time Cost
Project
Quality

Workshop I :

การเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง



- ❖ หลุมพรางทางความคิดที่พบบ่อยๆ
- ❖ เหตุการณ์ที่เผชิญและทำให้เกิดหลุมพราง
- ❖ สาเหตุที่เกิดความรู้สึกนี้เพราะเหตุใด?
- ❖ เรามีเทคนิคเอาชนะอย่างไร?

การวางแผนงานโครงการด้วยหลัก 5W2H

- Why ...วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการนี้คืออะไร ??? (Scope/Objective)
- What ...งาน (Task)ที่ต้องทำ มีอะไรบ้าง ขั้นตอนอย่างไร??? (Work Breakdown Structure : WBS)
- When ...แต่ละงานกำหนดเริ่ม – เสร็จ เมื่อไหร่ มีระยะเวลาเท่าใด ??? (Time Schedule)
- Who ...หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบคือใครบ้าง ??? (Organization Chart)
- Where ...งานนี้อยู่พื้นที่ไหน ชั้นใด อาคารใด หน่วยงานใด ??? (Zone)
- How ...วิธีการเป็นอย่างไร ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ / เครื่องจักรใดบ้าง ??? (Method Statement)
- How much ...งบประมาณ , ต้นทุนของแต่ละงานมีเท่าไร ??? (Project Cost Control)

ตัวอย่างการสร้างแผนจัดการเชิงกลยุทธ์

Objective	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	Action Plan	Target	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.Man	1.1 ฝึกอบรมพนักงาน	ทำระบบฝึกอบรม	30 คน	PM, PE	1 Month
	1.2 จัดอบรมพนักงาน	จัดระบบฝึกอบรม	ทำระบบ 1-8 ตาราง	PM, GC	1 Month
2.Machine	2.1 ตรวจสอบปั๊ม	ทำระบบตรวจสอบปั๊ม	ทุกปั๊ม 1 ครั้ง / 1 week	PE - Suppliers	2 Weeks
3.Materials	3.1 ตรวจสอบสินค้า	ตรวจสอบสินค้า		PE - Suppliers	2 Weeks

Workshop IV:

การนำPDCAมาประยุกต์กับการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน

- ❖ ระบุความสูญเสียเปล่าหรือการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ❖ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (GAP)
- ❖ กำหนดแนวทางแก้ไข
- ❖ สร้างแผนการดำเนินงาน

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบการฝึกอบรมโดยรวม)

- ❖ การละลายพฤติกรรม (Ice Breaking)
ปรับจูนแนวความคิดเบื้องต้นของผู้เข้าฝึกอบรมกับเนื้อหาตามหลักสูตร
 - แนะนำตัวเอง
 - คำสำคัญ (Key Words)
 - คำถามสร้างแนวความคิด
- ❖ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- ❖ การสำรวจตัวเอง , การมองเห็นตัวเองและการยอมรับตัวเอง
การทำให้ผู้เข้าฝึกอบรม มองเห็นตัวเอง จะนำไปสู่ การอยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง
 - ค้นหาหลุมพรางทางความคิดในเรื่องต่างๆ
 - สำรวจพฤติกรรมของตัวเองในด้านต่างๆ
 - เรียนรู้ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง

❖ กำหนดเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงของตัวเอง

กระตุ้นให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทดสอบกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองแบบง่ายๆ

- เลือกเรื่องที่จะลองเปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนความคิดในเรื่องต่างๆ ด้วยตัวเอง
- กำหนดแนวทางของตัวเองใหม่

❖ กำหนดคุณสมบัติที่จะนำไปพัฒนาตัวเองเพิ่มเติม

เลือกวิธี (How to) ที่เหมาะสมกับ Style ของตัวเอง เพื่อการพัฒนาตัวเอง

- การเตรียมความพร้อมของตัวเอง
- วางแผนการพัฒนาตัวเองอย่างมีขั้นตอน
- เลือกกระบวนการเปลี่ยนแปลงของตัวเอง
- ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่

❖ สร้างความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม

เทคนิคการทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเขียนความคาดหวังและผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดการอบรม

- ทำให้ผู้เรียนจดจ่อต่อการเรียนรู้ เพราะอยากเรียนของตัวเอง
- นำเรื่องที่ทำให้เรียนรู้ไปใช้ได้จริง

❖ Workshop ประเด็นสำคัญที่สามารถไปฝึกฝนได้

ดำเนินการ Workshop ในเรื่องที่สำคัญเพื่อให้เข้าใจและนำไปฝึกฝนได้จริง

- กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ใน Class
- การนำเสนอกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
- การนำไปใช้ฝึกฝนกับตัวเอง

❖ การบ้านเพื่อนำไปฝึกฝนเพิ่มเติม

เรื่องให้ผู้เข้าฝึกอบรมยืนยันกับตัวเองว่าจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

- เรื่องที่ได้รับจากการอบรม
- เรื่องที่ชอบ
- เรื่องที่จะนำไปปฏิบัติเป็นครั้งแรก
- การบ้านของตัวเอง

❖ กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสนุกสนาน

จัดกิจกรรมให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มที่เข้าฝึกอบรมและสอดคล้องกับเนื้อหา

- Role Playing
- นิทานให้แนวความคิด
- กรณีศึกษา

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างยั่งยืน

“ การเปลี่ยนแปลงตัวเอง ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีความสุขที่ได้ทำ ”

การสร้างกิจกรรมหลังการฝึกอบรมนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะจะทำให้การพัฒนาตัวเองเกิดความต่อเนื่อง และหากสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการฝึกฝนในเรื่องที่เขาอยากเปลี่ยนแปลงได้ยาวนานก็ จะทำให้เขาสามารถสร้างอุปนิสัยใหม่ของตัวเองขึ้นมาได้ เมื่อมีความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องใด เรื่องหนึ่งแล้ว เขาก็จะสามารถสร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงตัวเองในเรื่องอื่นๆต่อไปได้ด้วยตัวเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปให้ผู้อื่นได้พัฒนาต่อไปได้ด้วย

กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมได้ควร เป็นสิ่งที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกอบรม ทำให้เขานึกถึงบรรยากาศในการฝึกอบรมและเขาเลือก เรื่องที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น

รูปแบบและกระบวนการ (Process) ที่ใช้ ในการฝึกอบรม

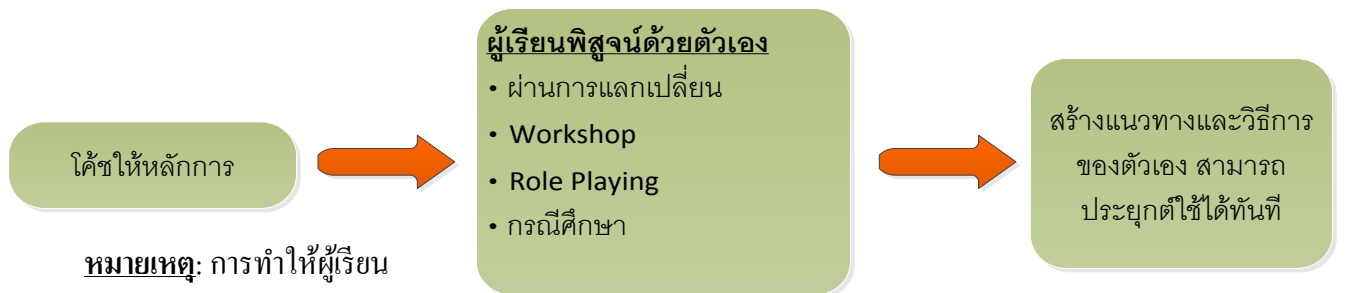
1. รูปแบบ Training & Group Coaching

การใช้กระบวนการ Training & Group Coaching เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประมวลผลเรื่องที่เรียนผ่าน ประสบการณ์ของตนเอง แล้วเพิ่มเติมต่อยอดกับสิ่งที่ตัวเองจะนำไปปฏิบัติ ด้วยการคิดวิธีที่เหมาะสมของตัวเอง ไม่ใช่การเข้าใจเนื้อหาอย่างเดียว แต่มีวิธีการประยุกต์เนื้อหา กับชีวิตจริงของตนเองได้ทันที

กระบวนการฝึกอบรมประยุกต์ใช้หลักการโค้ชผสมผสานกับการให้ความรู้และวิธีการในแนวของการเทรน โดยการใช้คำถาม ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นของตนเอง ของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังจะอบรม ทำให้ผู้เรียน มองเห็นตัวเองและแนวคิดของตัวเองในหัวข้อนั้นๆ การยอมรับในตัวเองจะเกิดขึ้น นำไปสู่การเคารพตนเองที่จะ ก่อให้เกิดความอยากเปลี่ยนแปลงตนเองในเรื่องนั้นๆ วิทยากรที่ทำหน้าที่เป็น เหมือนกระจกบานหนึ่งเท่านั้นเอง การเปลี่ยนแปลงทั้งหลายมาจากความคิดผู้เรียนทั้งหมด เนื่องจากเห็นว่าไม่มีประโยชน์ที่จะอยู่ในสภาวะเช่นนั้น หรือ เห็นประโยชน์ที่จะเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนเป็นผู้เลือก แนวทางการเปลี่ยนแปลงเองจึงไม่เกิดการต่อต้าน เกิด ความภาคภูมิใจ ในแนวทางที่ตัวเองออกแบบ และอยากลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง การเปลี่ยนแปลงจึงสามารถ เกิดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใครมาบังคับ



▶ **แก่นสำคัญของการฝึกอบรมในรูปแบบ Group Coaching**



หมายเหตุ: การทำให้ผู้เรียน

มองเห็นตัวเองและยอมรับในสิ่ง

การใช้คำถาม (Questioning) ของโค้ช (วิทยากร) จะสร้างความอยากเปลี่ยนแปลงตัวเองของผู้เรียน แล้วผู้เรียนก็จะเลือกทำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับ Style และสภาพแวดล้อมของตัวเองได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด

ที่เป็นอยู่ด้วยตัวเองผ่าน

ที่

“การบอกให้ฟัง กับ กระตุ้นให้คิด อย่างไหนดีกว่ากัน?”

“ชี้แนะวิธีการให้ กับ ถามว่ามีวิธีการของตัวเองอย่างไร?” แบบไหนจำได้มากกว่ากัน

❖ **แนวทางการบรรยายสไลด์ (Slide)**

- ❖ อธิบาย กระตุ้นให้คิด ถามให้ประยุกต์ใช้ จูงใจให้มี Commitment
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วย Keywords และประโยคสำคัญ
- ❖ เปิดโอกาสให้สำรวจตัวเองและสร้างแนวทางแก้ไขด้วยตัวเอง
- ❖ ฝึกให้จับประเด็นสำคัญที่อยู่ในสไลด์ (Slide) ได้ด้วยตัวเอง
- ❖ ทำให้ผู้เรียนรู้สึกว่ามีอิสระในการเลือกใช้ความรู้ ไม่ได้บังคับ





❖ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

- ❖ สร้าง Commitment ในสิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ
- ❖ พิสูจน์หลักการและเทคนิคที่ได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วยตัวเองและพร้อมไปประยุกต์ใช้ทันที
- ❖ สนุกสนานกับกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างแนวความคิดใหม่ๆ ของตัวเองผ่านการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

2. รูปแบบ Strategic Group Coaching & Consulting

การพัฒนากลุ่มบุคคลที่ทำงานกันเป็นทีม โดยมีเป้าหมายร่วมกันให้เกิดประสิทธิผลนั้น ต้องทำให้กลุ่มบุคคลนั้นๆ ยึดถือเป้าหมายเดียวกัน พันธกิจเดียวกัน ค่านิยมเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานของตัวเองแล้วดำเนินการให้สอดคล้องกัน เสมือนหนึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทีมเดียวกัน โดยการทำให้ตัวเองบรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคลแล้วรวมกันเป็นเป้าหมายทีม

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้กลุ่มบุคคลบรรลุเป้าหมายหลักของทีม แต่ใช้ศักยภาพของตัวเอง ทำหน้าที่ของตัวเองให้สมบูรณ์ที่สุดตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถแก้ปัญหาของตัวเองและช่วยเหลือทีมงานแก้ไขปัญหาหรือร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ เรียกว่า “Strategic Group Coaching & Consulting”

กระบวนการพอสังเขปของการดำเนินการ มีดังนี้....

- 🔗 กำหนดเป้าหมายของกลุ่ม (Strategic Goal Setting)
- 🔗 กำหนดเป้าหมายย่อยของบุคคล (Key Success Factor)
- 🔗 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Situation Analysis)
- 🔗 ประเมินและตรวจสอบเรื่องสำคัญ (Do & Don't)
- 🔗 กำหนดกรอบการดำเนินการที่เหมาะสม (Frame Work)
- 🔗 ค้นหาทางเลือกของแต่ละบุคคล (Option)
- 🔗 วางแผนปฏิบัติงานมุ่งสู่เป้าหมาย (Planning)
- 🔗 ตัดสินใจเลือกสิ่งที่จะลงมือทำ (Action)

การดำเนินการในลักษณะนี้ เหมาะสำหรับกลุ่มบุคคลไม่มาก (6-12 คน) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ค้นหาทางเลือก และการขอคำปรึกษา ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงหลังจากจบโปรแกรมในแต่ละครั้ง ซึ่งในระหว่างดำเนินการโค้ชซึ่งและให้คำปรึกษานั้น โค้ชจะมุ่งเน้นการช่วยเหลือที่

เหมาะสมของแต่ละบุคคลเพื่อให้เขาสามารถ สร้างแนวทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของตัวเองและ Style ของตัวเองได้ ทำให้เกิดเป็นคู่มือของตัวเอง (Work book) ส่วนตัว พร้อมทั้งจะนำไปปฏิบัติทันที

ผู้บริหารระดับสูงสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เกิดอะไรขึ้นหลังจากผ่าน โปรแกรมนี้แล้วได้ เพราะผู้เรียนจะเป็นผู้นำที่ผู้บริหารต้องการ กำหนดเป็นเป้าหมายของทีมได้แล้วผ่านกระบวนการ Coaching & Consulting ทำให้ได้ผลลัพธ์ตรงตาม ที่ผู้บริหารต้องการ

❖ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

- ❖ ผู้เรียนควรมีความตั้งใจในการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ด้วยตัวเอง
- ❖ การพัฒนาตัวเองควรปฏิบัติบ่อยๆ จนกลายเป็นธรรมชาติของตัวเอง
- ❖ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Coaching จะทำให้ผู้เรียนอยากนำสิ่งที่รู้ไปใช้จริง
- ❖ การบ้านเป็นสิ่งที่ผู้เรียนยินดีที่จะกำหนดด้วยตัวเอง
- ❖ ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมสามารถวัดได้ที่การบ้านที่ผู้เรียนนำไปปฏิบัติจริง



ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- * ผู้จัดการ โครงการ
- * วิศวกร โครงการ
- * บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบงาน โครงการ
- * ผู้ควบคุมงาน