



Course outline

หลักสูตร การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

(Project Management skill Development)

(หลักสูตร 1 วัน)

อาจารย์ วีรพันธ์ เกษสังข์

หลักการ/แนวความคิด

- ❖ การที่องค์กรหนึ่งจะทำโครงการใดโครงการหนึ่ง ผู้บริหารองค์กรย่อมมุ่งหวังให้โครงการนั้นดำเนินการจนแล้วเสร็จและ บรรลุเป้าหมายภายใต้ ข้อกำหนดทางด้าน งบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลา และ มาตรฐานตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งในโครงการหนึ่งๆ มีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายทั้งฝ่ายที่มีหน้าที่ดำเนินและผลักดันโครงการ และฝ่ายที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่วนต่างๆของ โครงการ ดังนั้นโครงการจึงต้องมีผู้บริหาร ที่มีความสามารถและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม โครงการนั้นๆจึงจะมีโอกาสประสบความสำเร็จตามที่ผู้บริหารองค์กรตั้งเป้าหมายไว้
- ❖ โครงการทุกโครงการต่างมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ ทรัพยากร ระยะเวลา รวมถึงมาตรฐาน ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริหารแต่ละองค์กรตั้งเป้าหมายไว้ แต่ในความเป็นจริงการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของโครงการย่อมมีโอกาสเจออุปสรรคและปัญหาทั้งที่คาดการณ์ไว้และที่ไม่ได้คาดการณ์ ดังนั้นถ้าผู้บริหารโครงการไม่มีทักษะและเครื่องมือเตรียมพร้อมไว้สำหรับรับมือ โครงการนั้น ก็มีโอกาที่จะ ประสบความ สัมเหลวหรือแม้จะดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแต่ก็อาจจะไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดด้านต่างๆที่ผู้บริหารองค์กรตั้งเป้าหมายไว้
- ❖ ไม่ว่าโครงการที่จะดำเนินการนั้นจะมีขนาดใหญ่หรือเล็ก การพัฒนาทักษะในการบริหารโครงการ จะช่วยทำให้ผู้บริหารโครงการสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการทำงานให้แล้วเสร็จ เพราะมีการใช้สมรรถนะ (Competency) / ทักษะของผู้ดำเนินการในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นทักษะความเป็นผู้นำ , ทักษะการสื่อสาร , การบริหารจัดการ , การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และส่งผลต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ รวมทั้งการเรียนรู้เครื่องมือต่างๆและนำไปฝึกฝนใช้งานจะช่วยทำให้การบริหารโครงการนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามที่ผู้บริหารตั้งเป้าหมายไว้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทาง ,หลักการและความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการบริหารจัดการโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่
- ⊙ พัฒนา ทักษะ ต่างๆที่สำคัญที่ใช้ในการบริหารงาน รวมทั้งสามารถถ่ายทอดทักษะดังกล่าวให้กับทีมงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ⊙ เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นและเข้าใจสภาพปัญหาหรืออุปสรรคที่กำลังเผชิญอยู่ในโครงการ และปรับมุมมอง ใหม่อุปสรรคดังกล่าวเพื่อให้พร้อมรับมือได้ดียิ่งขึ้น

เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

- **PART 1 : เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ**
 - นิยามของคำว่าโครงการและการบริหารโครงการ
 - องค์ประกอบของการบริหารโครงการ
 - ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้บริหารโครงการ
 - ข้อแตกต่างระหว่างการบริหารโครงการอย่างมีหลักการและไม่มีหลักการ
 - วงจรชีวิตของโครงการในแต่ละช่วงเวลา (Project Life Time)
 - แผนงานกับการบริหารโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ
 - **Workshop : อธิบายลักษณะโครงการที่คุณดำเนินการอยู่**
- **PART 2 : สร้างแนวความคิดที่ดีเกี่ยวกับการบริหารโครงการ**
 - หลุมพรางทางความคิดเชิงลบเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
 - เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางทางความคิด
 - อุปสรรคและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
 - เทคนิคในการเอาชนะอุปสรรคและการบริหารความเสี่ยง
 - **Workshop: ปัญหาที่คุณเคยหรือกำลังเผชิญอยู่และวิธีการในการแก้ปัญหาต่างๆ**
- **PART 3 : หลักการและเทคนิคสำหรับการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ**
 - คุณลักษณะของผู้จัดการหรือผู้บริหารโครงการที่ดี
 - ทักษะที่สำคัญสำหรับการบริหารโครงการ
 - หลักการบริหารโครงการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้
 - เครื่องมือที่สำคัญสำหรับใช้บริหารโครงการ
 - **Workshop: การใช้เครื่องมือในการบริหารโครงการของตัวเอง**

➤ PART 4 : CASE STUDY

- การนำทักษะและเครื่องมือ ไปใช้กับสถานการณ์ตัวอย่างหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- บทเรียนจากการบริหารโครงการ(จากประสบการณ์วิทยากร)
- การบ้านและการนำไปประยุกต์ใช้

ตามหลักสูตร

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และ คิดถึงสถานการณ์ การทำงานของตัวเอง
 - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
 - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
 - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม
 - Role Playing : ทำให้เห็นสถานการณ์จริง โดยการแสดงแบบสมมติ
 - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิด และแสดงความคิดเห็น
 - การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เรียนรู้นั้นๆ โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- * ผู้จัดการ โครงการ
- * หัวหน้างานระดับต้น
- * Line Leader
- * หัวหน้างานระดับกลาง