



## Course Outline

### หลักสูตร ปรับปรุงกระบวนการและนำเสนอโครงการด้วยPDCA & 1 Page Summary & Report (Working Process Improvement with P-D-C-A & 1 Page Summary & Report)

(หลักสูตร 2 วัน)

อาจารย์ วีรพันธ์ เกษสังข์

*Strategic and Management Coaching & Consulting / Professional Trainer*

#### หลักการ/แนวความคิด

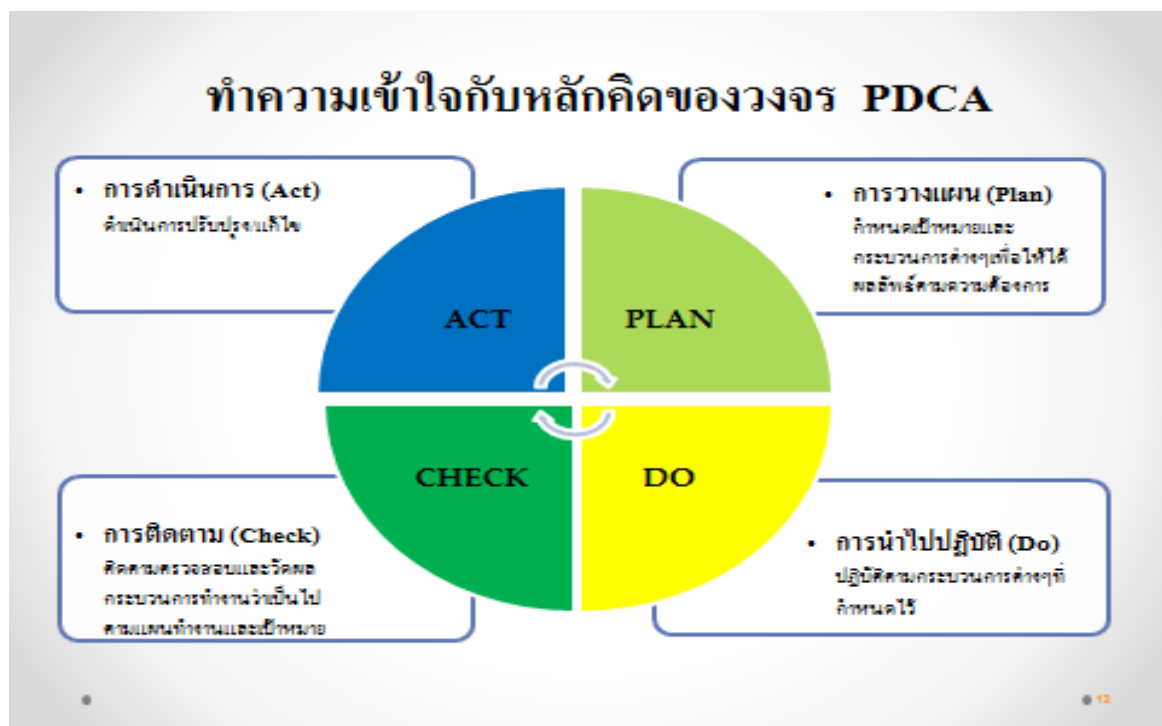
- ❖ โลกของการแข่งขันในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยกระบวนการและเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้กระบวนการทำงานของทุกระดับในองค์กรมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังต้องแข่งขันกับเวลา ทำให้รูปแบบหรือกระบวนการทำงานเดิมขององค์กรอาจไม่เพียงพอที่จะเติบโตหรือแม้กระทั่ง รักษาขีดความสามารถทางการแข่งขันที่มีอยู่เดิมไว้ได้
- ❖ การทำงานโดยทั่วไปมักจะมีความสูญเปล่าแอบซ่อนอยู่ในกระบวนการ โดยมีทั้งแบบมองเห็นด้วยตาเปล่า และไม่สามารถมองเห็นได้ ดังนั้นหากองค์กรใดสามารถลดความสูญเปล่าในขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่มีอยู่ได้มากเท่าไร ยิ่งจะส่งผลถึงต้นทุน กำไร ความพึงพอใจของลูกค้าและทีมงานรวมถึงช่วยเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันให้มากขึ้น ได้ด้วยเช่นกัน
- ❖ ไคเซ็น (KAIZEN) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ดีขึ้นหรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ..... เป็นแนวทางปฏิบัติที่ไม่ได้ทำจบในครั้งเดียว แต่หมายถึงการทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักการคือ
  - กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน
  - ค้นหาความสูญเปล่าในขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน
  - วิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนกระทั่งบรรลุเป้าหมาย
  - กำหนดเป้าหมายที่สูงขึ้นแล้วดำเนินการตามขั้นตอนปรับปรุงใหม่อีกครั้ง
  - ปฏิบัติตามวงจรนี้อย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปัญหาบางประการที่เกิดขึ้นในการทำงานทำให้เกิดความสูญเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิต ต้นทุน รวมทั้งอาจกระทบกับการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ ซึ่งความสูญเสียบางประการเป็นสิ่งที่เราอาจป้องกันได้ ถ้าเข้าใจกระบวนการและวิเคราะห์ได้ถึงที่แหล่งที่มา รวมทั้งกระบวนการที่ทำให้เกิดความสูญเสียนั้นๆ หลักการความสูญเสีย 7 ประการ(7 Waste) จะช่วยให้เราเข้าใจและมองเห็นถึงความเสี่ยงต่างๆในกระบวนการ

ทำงานที่มีโอกาสทำให้เกิดความสูญเสียตามมา และการวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากร (6M : Man Machine Materials Money Method Management ) จะช่วยให้เราป้องกันหรือหาแนวทางแก้ไขได้อย่างตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น

- ❖ KAIZEN มีเทคนิคและเครื่องมือมากมายที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ เช่น 5ส , P-D-C-A , Why-Why , ผังก้างปลา เป็นต้น ..... ดังนั้นผู้ที่นำหลักไคเซ็นไปประยุกต์ใช้ควรมีทั้งความรู้ทักษะที่เกี่ยวข้องและกรอบความคิดที่ดีของการเป็นผู้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน
- ❖ แนวคิดเกี่ยวกับวงจร PDCA ซึ่งถูกคิดค้น โดย Dr. Edwards W. Deming เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญสำหรับการวางแผนแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นที่นิยมใช้เป็นอย่างมากในประเทศญี่ปุ่น ยิ่งเฉพาะบริษัท TOYOTA ที่ถือเป็นองค์กรขนาดใหญ่ระดับโลกยังมีการนำหลักการ PDCA นี้มาใช้ในกระบวนการผลิตรถยนต์ และพัฒนาจนกลายเป็น TOYOTA WAY อย่างที่รู้จักกันในปัจจุบัน ดังนั้นจึงพิสูจน์แล้วว่าหลักการ PDCA สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กรให้ดีขึ้นได้แม้กระทั่งองค์กรนั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิตในอุตสาหกรรม เพราะหลักการ PDCA Plan-Do-Check-Act สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับทุกงานแม้กระทั่งการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ❖ การบริหารกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ เกิดจากจิตใต้สำนึกหรือหลักคิด(Mindset)ของผู้ปฏิบัติการ จึงควรมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติการมองเห็นประโยชน์ที่เขาจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงตัวเอง ได้แก่ การได้ใช้จุดเด่นหรือจุดแข็งในการทำงานมากขึ้น การส่งต่อคุณค่าในงานต่อผู้อื่น เป็นต้น จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตัวเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อหน่วยงานหรือองค์กรด้วยเช่นกันเมื่อนักงานมีผลปฏิบัติงานหรือ Productivities เพิ่มมากขึ้น
- ❖ การนำเสนอโครงการปรับปรุงกระบวนการด้วย 1 Page Summary & Report ถือเป็นเครื่องมือที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายในบริษัทชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เนื่องจากเป็นการรายงานที่ง่าย กระชับ เข้าใจง่ายสำหรับผู้อ่าน ใช้ต้นทุนน้อย แต่เปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ ใน Reportนี้จะแสดงถึงรายละเอียดอย่างครบถ้วน แต่กระชับและเข้าใจง่าย แสดงถึงสถานะปัจจุบันของปัญหาหรือเหตุการณ์ สาเหตุที่เกิด แนวทางแก้ไขและการติดตามผ่านกระดาษ 1 หน้าอันตรงประสิทธิภาพเพียงแผ่นเดียว ซึ่งบางครั้งกระดาษแผ่นนี้อาจแสดงถึงความครบถ้วนมากกว่าการทำรายงานReportเป็นเล่มด้วยกระดาษหลายแผ่นอย่างที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นการฝึกพัฒนาและนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน จะช่วยย่นทั้งระยะเวลา และงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้อย่างเข้าใจและเข้าถึงง่ายสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของไคเซ็น(Kaizen) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจและมองเห็นภาพของความสูญเปล่าและการทำงานที่เพิ่มคุณค่าได้ชัดเจนขึ้น
- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการดำเนินงานที่ทำให้เกิดความสูญเปล่า 7 ประเภท พร้อมทั้งค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากร 6M ที่มีอยู่
- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ มาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ที่ดีขึ้นได้
- ☉ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการบริหารแบบ PDCA
- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือหรือเทคนิคไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักการการกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การกำหนดตัวชี้วัดและการติดตาม ประเมินผล ผ่านการจัดทำและนำเสนอโครงการ



## เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

### Day I : พัฒนาทักษะการคิดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามหลัก P-D-C-A

#### ➤ PART 1 : เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุง/พัฒนาประสิทธิภาพงาน

- สำรองแนวคิดเรื่องความสูญเสียเปล่าและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัฏจักรและรูปแบบของความสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- สร้างการตระหนักรู้ในกระบวนการทำงานของตนเอง
- คุณสมบัติของคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลุมพรางทางความคิดที่สกัดกั้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของตัวเอง
- เทคนิคในการเอาชนะหลุมพรางทางความคิด

**Workshop : การเอาชนะหลุมพรางทางเพื่อปรับเปลี่ยนหลักคิดใหม่ของตัวเอง**

#### ➤ PART 2 : พัฒนาทักษะการคิดที่สำคัญสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

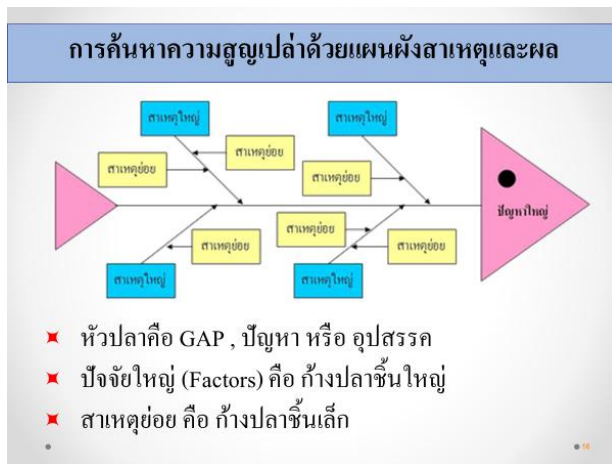
- สำรองแนวความคิดด้านทักษะการคิดของตัวเอง
- หลักการสำคัญของการเป็นนักคิด
- เข้าใจการทำงานของสมองที่ส่งผลต่อการคิด
- ครอบเครื่องเรื่องทักษะการคิด 5 แบบเพื่อกำจัดความสูญเสียเปล่าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  - การคิดเชิงแก้ปัญหา ( Problem Thinking )
  - การคิดเชิงวิเคราะห์ ( Analytic Thinking )
  - การคิดเชิงสร้างสรรค์ ( Creativity Thinking )
  - การคิดเชิงกลยุทธ์ ( Strategic Thinking )
  - การคิดเชิงบูรณาการ ( Integrated Thinking )

**Workshop : กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด**

#### ➤ PART 3 : พัฒนาทักษะของการทำงานเพื่อลดความสูญเสียเปล่าด้วยเทคนิคต่างๆ

- เทคนิคการมองเห็นปัญหาและความสูญเสียเปล่าที่ทำให้เกิดปัญหา
- การวิเคราะห์สาเหตุด้วยผังก้างปลา
- การใช้คำถาม 5 Whys
- การประยุกต์ใช้หลัก 5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- เทคนิคปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย P-D-C-A

**Workshop : เทคนิคที่ท่านจะนำมาพัฒนาตัวเอง**



**5 ส.....เพื่อสร้างอุปนิสัยในคุณภาพ**

- 🌐 **ส.ส.ส.ส.ส.** สะสาง: จัดระเบียบ
- 🖨️ **ส.ค.ค.ค.ค.** สะดวก: การใช้งานสะดวก
- 🧼 **ส.อ.อ.อ.อ.อ.** สะอาด: หมั่นทำความสะอาด
- 👤 **ส.ข.ข.ข.ข.ข.** สุขลักษณะ: ดูแลความปลอดภัย
- 🌍 **ส.ร.ร.ร.ร.ร.** สร้างนิสัย: จิตสำนึกที่ดี



- **PART 4 : พัฒนากิจกรรมการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย(7Waste) ด้วยหลัก PDCA**
  - เข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับความสูญเสียเปล่า 7 ประการ ( 7 Wastes) ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน
  - ทำความเข้าใจหลักคิดและหลักการของการคิดแบบ PDCA เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน
  - PDCA = กระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพิชิตเป้าหมาย
  - หลักการกำหนดเป้าหมาย(GOAL)เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพงานที่มีประสิทธิภาพตามหลัก SMART
  - P : Plan .... สร้างแผนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและตัวชี้วัดเพื่อการติดตามผล
  - D : Do หลักคิดในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่วางแผนไว้
  - C : Check หลักการตรวจสอบและการรายงานผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและมีนัยสำคัญเพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
  - เครื่องมือที่ช่วยวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
  - A : Act หลักการกำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อการแก้ไข/พัฒนาผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง

**Workshop : เชื่อมโยงหลักการPDCAเข้ากับรูปแบบการทำงานในปัจจุบันของท่าน**

**Day II : ประยุกต์ใช้หลักการลดความสูญเสียกับการทำงานด้วยรูปแบบการนำเสนอโครงการ**

➤ **PART 1 : เทคนิคการคิดและการจัดทำโครงการด้วย PDCA 1 Page Summary & Report**

- 7 องค์ประกอบของการคิดและการรายงานแบบ PDCA 1 Page summary
- สร้างPattern การคิดและการReport ด้วย 1 Page Summary
- ความเชื่อมโยงของ PDCA และ 1 Page Summary Format
- เรียนรู้และเข้าใจการใช้แบบฟอร์ม 1 Page Summary
- **Workshop: สร้างแนวคิดเกี่ยวกับการคิดแบบ 1 Page Summary & Report**

➤ **PART 2 : พัฒนาทักษะการคิดค้นโครงการและการบริหารโครงการระดับต้น**

- เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- รูปแบบและองค์ประกอบของการทำโครงการ
- บริหารโครงการอย่างไรให้บรรลุเป้าหมาย
- เครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ

**Workshop : ประยุกต์ใช้เครื่องมือและPDCAกับสถานการณ์จริงในการทำงาน**

➤ **Workshop : การคิดและการนำเสนอโครงการปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสียในการทำงานด้วย 1 Page Summary & Report**

เรื่อง : ปัญหาลูกค้ามีรายการแจ้งซ่อมซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท

วันที่ : 15/07/2015  
จัดทำโดย : Project Manager  
วันที่ : 15/07/2015

สาเหตุที่เป็นไปได้	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	สถานะ
ช่างผู้ตรวจเช็ค	1.OT 2.สอนเมื่อคืนเข้าทำงาน	QC	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการแล้ว
ผู้รับผิดชอบคุณภาพ	เพิ่มSupplierอีก 2 เจ้าเพื่อเปรียบเทียบ	QC	20/8/2015	ดำเนินการแล้ว
เครื่องอัตโนมัติ	สั่งซื้อเครื่องใหม่	QC	20/8/2015	ดำเนินการแล้ว
ไม่ใช่ Checklist	มีต้นใช้และต้องส่งรายงาน	ผู้จัดการ, วิศวกร	เริ่มทันที	ดำเนินการแล้ว

การขึ้นแผนการงาน

กิจกรรมที่ตามมา

รายงานที่ต้องสำรวจ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	สถานะ
1.ความพึงพอใจลูกค้า	Customer Service	15/7/2015	ออกในระดับดีมาก
2.เพิ่ม Suppliers	QC	30/7/2015	ตกลง
3.สื่อสารโครงการอื่น	ผู้จัดการ	15/7/2015	ดำเนินการแล้ว
4.เพิ่มจำนวนช่างเป็น 30 คน	ผู้จัดการ	30/7/2015	ยังขาด 10 คน

การวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้า

เรื่อง : การปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงาน

เสนอ : ผู้จัดการโรงงาน  
จัด : ผู้จัดการเทคนิคโรงงาน  
วันที่ : ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

<p><b>ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>- บริษัท เป็นที่ผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานเป็นรูปปั้นที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและเครื่องปรับอากาศเป็นโรงงานที่มีโรงงานผลิต - ภายใต้งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงานเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต - ผู้ผลิตและผู้ขายเป็นรายเดียวกัน - ภายใต้งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงานเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต - ผู้ผลิตและผู้ขายเป็นรายเดียวกัน - ภายใต้งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงานเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต - ผู้ผลิตและผู้ขายเป็นรายเดียวกัน</p> <p><b>สถานะปัจจุบัน</b></p> <table border="1"> <caption>สถานะปัจจุบัน (ข้อมูลจากกราฟ)</caption> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>ค่าไฟภายในโรงงาน (บาท)</th> <th>ค่าไฟฟ้า (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2554</td> <td>4,756,000</td> <td>1,113,000</td> </tr> <tr> <td>2555</td> <td>4,906,800</td> <td>1,445,000</td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td>5,132,000</td> <td>1,340,000</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>5,486,000</td> <td>1,551,000</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ขั้นตอน</b></p> <p>ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ส่วนจัดจำหน่ายและอุปกรณ์เครื่องใช้ - เสร็จเรียบร้อยโดยโรงงานเราได้เสีย 100% ของค่าไฟ - เสร็จเรียบร้อยสำหรับโรงงานได้และที่ติดตั้งเครื่องใช้จำนวนได้ทั้งหมดตามแผน - เสร็จเรียบร้อยสำหรับโรงงานเราได้และที่ติดตั้งเครื่องใช้จำนวนได้ทั้งหมดตามแผน</p> <p><b>การวิเคราะห์เปรียบเทียบผล</b></p> <p>ค่าไฟภายในโรงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงานเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต - เสร็จเรียบร้อยโดยโรงงานเราได้เสีย 100% ของค่าไฟ - เสร็จเรียบร้อยสำหรับโรงงานได้และที่ติดตั้งเครื่องใช้จำนวนได้ทั้งหมดตามแผน - เสร็จเรียบร้อยสำหรับโรงงานเราได้และที่ติดตั้งเครื่องใช้จำนวนได้ทั้งหมดตามแผน</p>	ปี	ค่าไฟภายในโรงงาน (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	2554	4,756,000	1,113,000	2555	4,906,800	1,445,000	2556	5,132,000	1,340,000	2557	5,486,000	1,551,000	<p><b>รายละเอียดการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการสำรวจระบบไฟฟ้าภายในโรงงานเพื่อหาจุดที่ควรปรับปรุง</li> <li>2. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> <li>3. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> <li>4. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> </ol> <p><b>รายละเอียดการปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> <li>2. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> <li>3. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> <li>4. ฝ่ายช่างไฟฟ้าทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน</li> </ol> <p><b>ประโยชน์ของโครงการ</b></p> <p>ลดต้นทุนค่าไฟฟ้า เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต</p> <p><b>รายละเอียดการปรับปรุง</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายละเอียดการปรับปรุง</th> <th rowspan="2">วันที่</th> <th colspan="4">๓-๕-๒๕</th> <th colspan="4">๕-๗-๒๕</th> </tr> <tr> <th>๒๕/๖</th> <th>๒๖/๖</th> <th>๒๗/๖</th> <th>๒๘/๖</th> <th>๒๕/๗</th> <th>๒๖/๗</th> <th>๒๗/๗</th> <th>๒๘/๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การสำรวจระบบไฟฟ้า</td> <td>25/6</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>26/6</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>27/6</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>28/6</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>29/6</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>30/6</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>1/7</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>2/7</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>3/7</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า</td> <td>4/7</td> <td>เสร็จ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายละเอียดการปรับปรุง	วันที่	๓-๕-๒๕				๕-๗-๒๕				๒๕/๖	๒๖/๖	๒๗/๖	๒๘/๖	๒๕/๗	๒๖/๗	๒๗/๗	๒๘/๗	1. การสำรวจระบบไฟฟ้า	25/6	เสร็จ								2. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	26/6	เสร็จ								3. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	27/6	เสร็จ								4. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	28/6	เสร็จ								5. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	29/6	เสร็จ								6. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	30/6	เสร็จ								7. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	1/7	เสร็จ								8. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	2/7	เสร็จ								9. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	3/7	เสร็จ								10. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	4/7	เสร็จ							
ปี	ค่าไฟภายในโรงงาน (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท)																																																																																																																																				
2554	4,756,000	1,113,000																																																																																																																																				
2555	4,906,800	1,445,000																																																																																																																																				
2556	5,132,000	1,340,000																																																																																																																																				
2557	5,486,000	1,551,000																																																																																																																																				
รายละเอียดการปรับปรุง	วันที่	๓-๕-๒๕				๕-๗-๒๕																																																																																																																																
		๒๕/๖	๒๖/๖	๒๗/๖	๒๘/๖	๒๕/๗	๒๖/๗	๒๗/๗	๒๘/๗																																																																																																																													
1. การสำรวจระบบไฟฟ้า	25/6	เสร็จ																																																																																																																																				
2. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	26/6	เสร็จ																																																																																																																																				
3. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	27/6	เสร็จ																																																																																																																																				
4. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	28/6	เสร็จ																																																																																																																																				
5. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	29/6	เสร็จ																																																																																																																																				
6. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	30/6	เสร็จ																																																																																																																																				
7. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	1/7	เสร็จ																																																																																																																																				
8. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	2/7	เสร็จ																																																																																																																																				
9. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	3/7	เสร็จ																																																																																																																																				
10. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า	4/7	เสร็จ																																																																																																																																				

## แนวทางการอบรมตามหลักสูตร

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และ คิดถึงสถานการณ์ การทำงานของตัวเอง
  - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
  - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
  - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม
  - Role Playing : ทำให้เห็นสถานการณ์จริง โดยการแสดงแบบสมมติ
  - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิด และแสดงความคิดเห็น
  - การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เรียนรู้นั้นๆ โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง



## รูปแบบและกระบวนการ (Process)ที่ใช้ในการฝึกอบรม

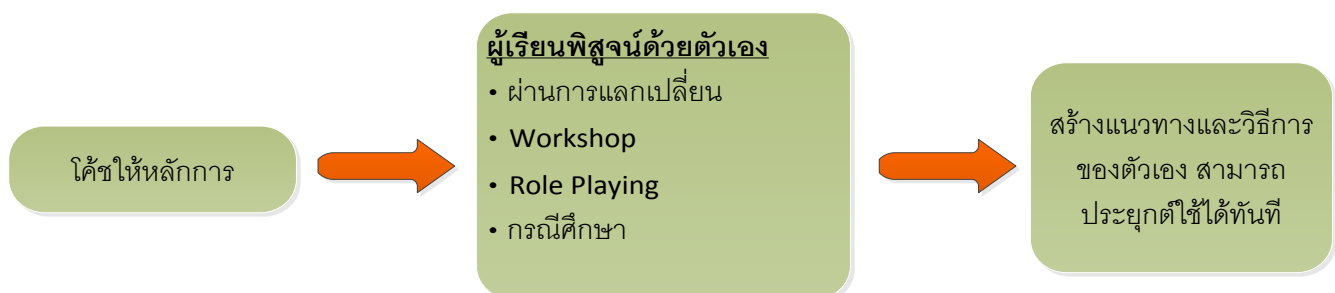
### 1. รูปแบบ Training & Group Coaching

การใช้กระบวนการ Training & Group Coaching เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประมวลผลเรื่องที่เรียนผ่านประสบการณ์ของตนเอง แล้วเพิ่มเติมต่อยอดกับสิ่งที่ตัวเองจะนำไปปฏิบัติ ด้วยการคิดวิธีที่เหมาะสมของตัวเอง ไม่ใช่การเข้าใจเนื้อหาอย่างเดียว แต่มีวิธีการประยุกต์เนื้อหาเข้ากับชีวิตจริงของตนเองได้ทันที

กระบวนการฝึกอบรมประยุกต์ใช้หลักการ โค้ชผสมผสานกับการให้ความรู้และวิธีการในแนวของการเทรน โดยการใช้คำถาม ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นของตนเองของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังจะอบรม ทำให้ผู้เรียนมองเห็นตัวเองและแนวคิดของตัวเองในหัวข้อนั้นๆ การยอมรับในตัวเองจะเกิดขึ้น นำไปสู่การเคารพตนเองที่จะก่อให้เกิดความอยากเปลี่ยนแปลงตนเองในเรื่องนั้นๆ วิทยากรที่ทำหน้าที่เป็นเหมือนกระจกบานหนึ่งเท่านั้นเอง การเปลี่ยนแปลงทั้งหลายมาจากความคิดผู้เรียนทั้งหมด เนื่องจากเห็นว่าไม่มีประโยชน์ที่จะอยู่ในสถานะเช่นนั้น หรือ เห็นประโยชน์ที่จะเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนเป็นผู้เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงเองจึงไม่เกิดการต่อต้าน เกิดความภาคภูมิใจในแนวทางที่ตัวเองออกแบบ และอยากลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง การเปลี่ยนแปลงจึงสามารถเกิดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใครมาบังคับ



#### ▶ แก่นสำคัญของการฝึกอบรมในรูปแบบ Group Coaching





**หมายเหตุ:** การทำให้ผู้เรียนมองเห็นตัวเองและยอมรับในสิ่งที่เป็นอย่างอยู่ด้วยตัวเองผ่านการใช้คำถาม (Questioning) ของโค้ช (วิทยากร) จะสร้างความอยากเปลี่ยนแปลงตัวเองของผู้เรียน แล้วผู้เรียนก็จะเลือกทำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับ Style และสภาพแวดล้อมของตัวเองได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด

**“การบอกให้ฟัง กับ กระตุ้นให้คิด อย่างไหนดีกว่ากัน?”**

**“ชี้แนะวิธีการให้ กับ ถามว่ามีวิธีการของตัวเองอย่างไร?” แบบไหนจำได้มากกว่ากัน**

#### ❖ แนวทางการบรรยายสไลด์ (Slide)

- ❖ อธิบาย  กระตุ้นให้คิด  ถามให้ประยุกต์ใช้  จูงใจให้มี Commitment
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วย Keywords และประโยคสำคัญ
- ❖ เปิดโอกาสให้สำรวจตัวเองและสร้างแนวทางแก้ไขด้วยตัวเอง
- ❖ ฝึกให้จับประเด็นสำคัญที่อยู่ในสไลด์ (Slide) ได้ด้วยตัวเอง
- ❖ ทำให้ผู้เรียนรู้สึกว่ามีอิสระในการเลือกใช้ความรู้ ไม่ได้บังคับ



#### ❖ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)



- ❖ สร้าง Commitment ในสิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ
- ❖ พิสูจน์หลักการและเทคนิคที่ได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วยตัวเองและพร้อมไปประยุกต์ใช้ทันที
- ❖ สนุกสนานกับกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างแนวความคิดใหม่ๆ ของตัวเองผ่านการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

## 2. รูปแบบ Strategic Group Coaching & Consulting

การพัฒนากลุ่มบุคคลที่ทำงานกันเป็นทีม โดยมีเป้าหมายร่วมกันให้เกิดประสิทธิผลนั้น ต้องทำให้กลุ่มบุคคลนั้นๆ ยึดถือเป้าหมายเดียวกัน พันธกิจเดียวกัน ค่านิยมเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานของตัวเองแล้วดำเนินการให้สอดคล้องกัน เสมือนหนึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทีมเดียวกัน โดยการทำให้ตัวเองบรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคล แล้วรวมกันเป็นเป้าหมายทีม

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้กลุ่มบุคคลบรรลุเป้าหมายหลักของทีม แต่ใช้ศักยภาพของตัวเอง ทำหน้าที่ของตัวเองให้สมบูรณ์ที่สุดตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถแก้ปัญหาของตัวเองและช่วยเหลือทีมงานแก้ไขปัญหาหรือร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ เรียกว่า “Strategic Group Coaching & Consulting”

กระบวนการพอสังเขปของการดำเนินการ มีดังนี้....

- 🔴 กำหนดเป้าหมายของกลุ่ม (Strategic Goal Setting )
- 🔴 กำหนดเป้าหมายย่อยของบุคคล (Key Success Factor)
- 🔴 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Situation Analysis)
- 🔴 ประเมินและตรวจสอบเรื่องสำคัญ (Do & Don't)
- 🔴 กำหนดกรอบการดำเนินการที่เหมาะสม (Frame Work)
- 🔴 ค้นหาทางเลือกของแต่ละบุคคล (Option)
- 🔴 วางแผนปฏิบัติงานมุ่งสู่เป้าหมาย (Planning)
- 🔴 ตัดสินใจเลือกสิ่งที่จะลงมือทำ (Action)

### ❖ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

- ✦ ผู้เรียนควรมีความตั้งใจในการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ด้วยตัวเอง
- ✦ การพัฒนาตัวเองควรปฏิบัติบ่อยๆ จนกลายเป็นธรรมชาติของตัวเอง
- ✦ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Coaching จะทำให้ผู้เรียนอยากนำสิ่งที่รู้ไปใช้จริง
- ✦ การบ้านเป็นสิ่งที่ผู้เรียนยินดีที่จะกำหนดด้วยตัวเอง
- ✦ ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมสามารถวัดได้ที่การบ้านที่ผู้เรียนนำไปปฏิบัติจริง

### ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- \* ผู้จัดการ / หัวหน้างานทุกระดับ
- \* Line Leader
- \* Staff / พนักงานระดับปฏิบัติการ