



## Course Outline

# หลักสูตร เทคนิคการบริหารข้อมูลและการพัฒนาเพื่อลดค่าใช้จ่าย (Data Management & Improvement For Cost Down)

(หลักสูตร 1 วัน)

อาจารย์ วีรพันธ์ เกษสังข์

*Strategic and Management Coaching & Consulting / Professional Trainer*

### หลักการ/แนวความคิด

- ❖ โลกของการแข่งขันในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยกระบวนการและเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้กระบวนการทำงานของทุกระดับในองค์กรมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังต้องแข่งขันกับเวลา ทำให้รูปแบบหรือกระบวนการทำงานเดิมขององค์กรอาจไม่เพียงพอที่จะเติบโตหรือแม้กระทั่ง รักษาขีดความสามารถทางการแข่งขันที่มีอยู่เดิมไว้ได้
- ❖ หลักการการบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริง (Management by Fact) เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง เพราะข้อมูลที่เป็นจริงจะทำให้วิธีการทำงานสอดคล้องและเหมาะสมกับเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จ อีกทั้งการแก้ปัญหาและการตัดสินใจถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น ดังนั้นถ้าหากทีมงานทุกคนใช้หลักการบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริง ก็จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง บรรลุเป้าหมายได้มากขึ้น
- ❖ การบริหารงานในปัจจุบันให้ความสำคัญกับข้อมูล เพราะระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีความพร้อมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทุกองค์กรมีข้อมูลมากมายแต่การนำข้อมูลต่างๆ มาใช้นั้นยังอยู่ในช่วงที่ใช้ประโยชน์น้อยมาก การมุ่งเน้นพัฒนาให้หัวหน้างานมีทักษะในการใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินข้อมูลตามความเป็นจริง ย่อมทำให้การบริหารงานของหัวหน้างานเกิดประสิทธิผลสูงขึ้น
- ❖ การบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริง มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่พร้อมตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางดังนี้.....
  - การให้ความสำคัญกับข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง (Input)
  - การวิเคราะห์และประเมินข้อมูลที่มีอยู่อย่างครบถ้วนรอบด้าน (Analysis)
  - การนำข้อมูลที่มีประโยชน์และถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์มาพิจารณา
  - การกำหนดกลยุทธ์การทำงานตามความเป็นจริง
  - การนำเสนอข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบตามจริง

- การสร้างมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลและการเลือกใช้ข้อมูลที่ต้องการ
- ❖ ไคเซ็น (KAIZEN) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ดีขึ้นหรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ..... เป็นแนวทางปฏิบัติที่ไม่ได้ทำจบในครั้งเดียว แต่หมายถึงการทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักการคือ
  - กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน
  - ค้นหาความสูญเปล่าในขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน
  - วิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนกระทั่งบรรลุเป้าหมาย
  - กำหนดเป้าหมายที่สูงขึ้นแล้วดำเนินการตามขั้นตอนปรับปรุงใหม่อีกครั้ง
  - ปฏิบัติตามวงจรนี้อย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปัญหาบางประการที่เกิดขึ้นในการทำงานทำให้เกิดความสูญเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิต ต้นทุน รวมทั้งอาจกระทบกับการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ ซึ่งความสูญเสียบางประการเป็นสิ่งที่เราอาจป้องกันได้ ถ้าเข้าใจกระบวนการและวิเคราะห์ได้ถึงที่แหล่งที่มารวมทั้งกระบวนการที่ทำให้เกิดความสูญเสียนั้นๆ หลักการความสูญเสีย 7 ประการ(7 Waste) จะช่วยให้เราเข้าใจและมองเห็นถึงความเสียหายต่างๆ ในกระบวนการทำงานที่มีโอกาสทำให้เกิดความสูญเสียตามมา และการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากร (6M : Man Machine Materials Money Method Management ) จะช่วยให้เราป้องกันหรือหาแนวทางแก้ไขได้อย่างตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น
- ❖ KAIZEN เพื่อลดต้นทุนมีเทคนิคและเครื่องมือมากมายที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ เช่น P-D-C-A , Why-Why , ผังก้างปลา เป็นต้น ..... ดังนั้นผู้ที่นำหลักไคเซ็นไปประยุกต์ใช้ควรมีทั้งความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องและกรอบความคิดที่ดีของการเป็นผู้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ◎ เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้หลักการการบริหารในประเภทต่างๆ กับการบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริงที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ของตนเองได้จริง
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจทักษะที่สำคัญ กระบวนการที่เหมาะสมและเทคนิคที่มีประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริงได้ด้วยตัวเอง
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนสร้างแนวความคิดการบริหารงานของตนเองด้วย Style ตัวเองได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้ทันที
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของไคเซ็น(Kaizen) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจและมองเห็นภาพของความสูญเปล่าและการทำงานที่เพิ่มคุณค่าได้ชัดเจนขึ้น
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการทำงานที่ทำให้เกิดความสูญเปล่า 7 ประเภท พร้อมทั้งค้นหาสาเหตุที่เกิดจากการบริหารจัดการทรัพยากร 6M ที่มีอยู่

- ☉ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ มาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ที่ดีขึ้นได้

## เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

### ➤ PART 1 : การเรียนรู้และเข้าใจหลักการบริหารด้วยข้อเท็จจริง (Management by Fact)

- สืบสวนแนวความคิดการบริหารงานข้อมูลปัจจุบัน
- หลักการบริหารงานข้อมูลด้วยจุดประสงค์ต่างๆ
- แก่นสำคัญของการบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริง
- ลักษณะการบริหารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- **Workshop:** การกำหนดแนวทางการบริหารข้อมูลของตนเอง

### ➤ PART 2 : ทักษะการบริหารข้อมูลด้วยข้อเท็จจริง

- การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- การคิดเชิงตรรกะ (Logical Thinking)
- การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)
- การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- การทำงานเชิงรุก (Proactive Working)
- **Workshop:** การพัฒนาทักษะการบริหารข้อมูลของตนเอง

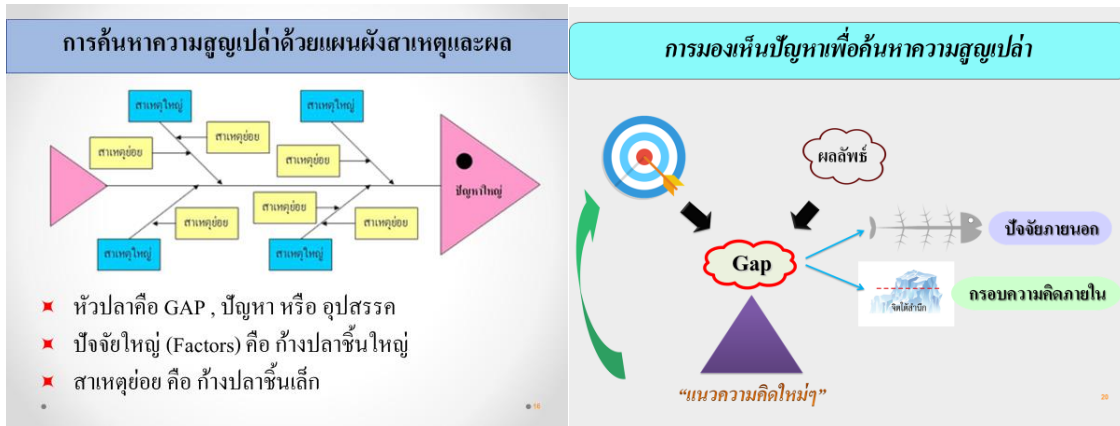
### ➤ PART 3 : กระบวนการการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

- หลักการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
- ขั้นตอนการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
- เทคนิคการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
- การสร้างมาตรฐานการบริหารงานอย่างเป็นระบบ
- **Workshop:** สร้างกระบวนการการบริหารงานอย่างเป็นระบบของตนเอง

### ➤ PART 4 : พัฒนาทักษะของการทำงานเพื่อลดต้นทุนด้วยเทคนิคต่างๆ

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัฏจักรและรูปแบบของความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- เทคนิคการมองเห็นปัญหาและความสูญเปล่าที่ส่งผลกับต้นทุน
- การวิเคราะห์สาเหตุด้วยผังก้างปลา
- การใช้คำถาม 5 Whys
- เทคนิคปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย P-D-C-A
- การนำเสนอโครงการลดต้นทุนอย่างง่ายด้วย 1 Page Summary

**Workshop :** นำเทคนิคมาสร้างโครงการลดต้นทุนของตนเอง



เรื่อง : การปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงาน

<p><b>ข้อมูลพื้นฐาน</b></p> <p>- บริษัทฯ มีที่ผลิตและกระจายสินค้าในบริเวณที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานด้วยระบบไฟฟ้า เนื่องจากมีอัตราการใช้พลังงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องหาวิธีลดการสูญเสียพลังงานของระบบไฟฟ้าที่มีค่ามากกรณีนี้คืออุปสรรคสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตสูงขึ้น</p> <p>- แนวทางการลดต้นทุนไฟฟ้าของโรงงานจำเป็นต้องหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาการจ่ายพลังงานที่ไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>- ค่าไฟฟ้าที่มีค่าใช้จ่ายโรงงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สาเหตุหลักๆ ที่พบ คือ มีกระแสแรงดันตกต่ำที่แผงและตู้จ่ายที่เชื่อมกับตู้จ่ายการเดินระบบไฟฟ้าที่เก่าแก่และสายที่อ่อนแอซึ่งส่งผลให้ระบบจ่ายพลังงานไม่เพียงพอต่อการผลิตสินค้า จึงจำเป็นต้องหาวิธีปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>สภาพปัจจุบัน</b></p> <p><b>ข้อมูล</b></p> <p>ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ส่วนที่มีแนวโน้มจะสูญเสียพลังงานมากที่สุด</p> <p>เดินระบบสายไฟฟ้าใหม่ตามแนวที่สูญเสียพลังงาน</p> <p>เดินระบบสายไฟฟ้าใหม่ตามแนวที่สูญเสียพลังงาน</p> <p>เดินระบบสายไฟฟ้าใหม่ตามแนวที่สูญเสียพลังงาน</p> <p><b>การวิเคราะห์เปรียบเทียบ</b></p> <p>ค่าไฟฟ้าก่อนปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งประมาณ 210,000 บาท</p> <p>ค่าไฟฟ้าก่อนปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งประมาณ 220,000 บาท</p> <p>ค่าไฟฟ้าก่อนปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งประมาณ 240,000 บาท</p> <p><b>รวมค่าไฟฟ้าทั้งหมด 380,000 บาท</b></p> <p>ต้นทุนค่าไฟฟ้าที่จ่ายว่าลดลงประมาณ 120,000 บาทต่อปี</p> <p>ต้นทุนค่าไฟฟ้าที่จ่ายว่าลดลงประมาณ 120,000 บาทต่อปี (กรณีศึกษาของตัวอย่างที่กล่าวถึง)</p> <p><b>ประโยชน์ของระบบไฟฟ้าที่ปรับปรุงระบบจ่ายพลังงาน 2 ปี</b></p>	<p><b>รายละเอียดของงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>2. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>3. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>4. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>5. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>6. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>7. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>8. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>9. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> </ol> <p><b>รายละเอียดของงานที่ปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>2. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>3. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>4. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>5. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>6. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>7. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>8. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> <li>9. ศึกษารายละเอียดของงาน</li> </ol> <p><b>รายละเอียดของงานที่ปรับปรุง</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>รายละเอียดของงาน</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>2557</th> <th>2558</th> <th>2559</th> <th>2560</th> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. ศึกษารายละเอียดของงาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ประโยชน์ของงานที่ปรับปรุง</b></p> <p>สามารถลดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 120,000 บาทต่อปี</p> <p>สามารถลดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 120,000 บาทต่อปี</p> <p>สามารถลดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 120,000 บาทต่อปี</p>	รายละเอียดของงาน	ปีงบประมาณ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	1. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								2. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								3. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								4. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								5. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								6. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								7. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								8. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว								9. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว							
รายละเอียดของงาน	ปีงบประมาณ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563																																																																																			
1. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
2. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
3. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
4. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
5. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
6. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
7. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
8. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										
9. ศึกษารายละเอียดของงาน	ดำเนินการแล้ว																																																																																										

## แนวทางการอบรมตามหลักสูตร

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และ คิดถึงสถานการณ์ การทำงานของตัวเอง
  - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
  - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
  - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม
  - Role Playing : ทำให้เห็นสถานการณ์จริง โดยการแสดงแบบสมมติ
  - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรมได้คิด และแสดงความคิดเห็น
  - การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง

- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เรียนรู้นั้นๆ โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง

## รูปแบบและกระบวนการ (Process) ที่ใช้ ในการฝึกอบรม

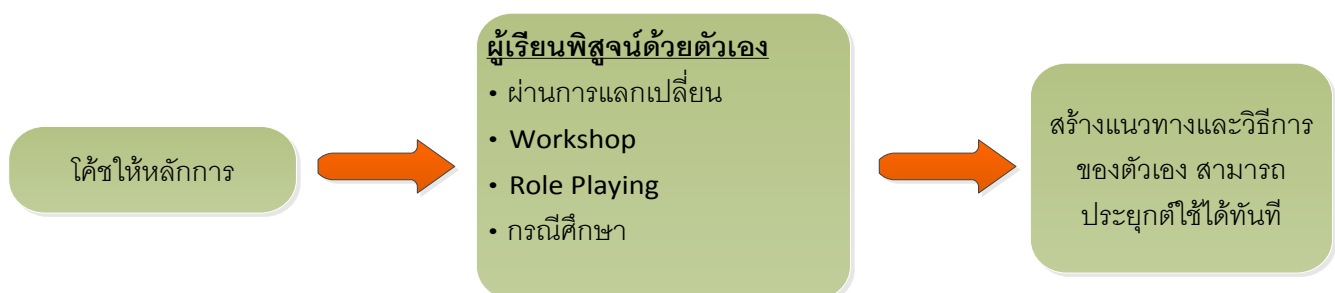
### 1. รูปแบบ Training & Group Coaching

การใช้กระบวนการ Training & Group Coaching เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประมวลผลเรื่องที่เรียนผ่านประสบการณ์ของตนเอง แล้วเพิ่มเติมต่อยอดกับสิ่งที่ตัวเองจะนำไปปฏิบัติ ด้วยการคิดวิธีที่เหมาะสมของตัวเอง ไม่ใช่การเข้าใจเนื้อหาอย่างเดียว แต่มีวิธีการประยุกต์เนื้อหา กับชีวิตจริงของตนเองได้ทันที

กระบวนการฝึกอบรมประยุกต์ใช้หลักการ โภชสัมพันธ์กับการให้ความรู้และวิธีการในแนวของการเทรน โดยการใช้คำถาม ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นของตนเองของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังจะอบรม ทำให้ผู้เรียนมองเห็นตัวเองและแนวคิดของตัวเองในหัวข้อนั้นๆ การยอมรับในตัวเองจะเกิดขึ้น นำไปสู่การเคารพตนเองที่จะก่อให้เกิดความอยากเปลี่ยนแปลงตนเองในเรื่องนั้นๆ วิทยากรที่ทำหน้าที่เป็นเหมือนกระจกบานหนึ่งเท่านั้นเอง การเปลี่ยนแปลงทั้งหลายมาจากความคิดผู้เรียนทั้งหมด เนื่องจากเห็นว่าไม่มีประโยชน์ที่จะอยู่ในสถานะเช่นนั้น หรือ เห็นประโยชน์ที่จะเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนเป็นผู้เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงเองจึงไม่เกิดการต่อต้าน เกิดความภาคภูมิใจในแนวทางที่ตัวเองออกแบบ และอยากลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง การเปลี่ยนแปลงจึงสามารถเกิดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใครมาบังคับ



### ▶ แก่นสำคัญของการฝึกอบรมในรูปแบบ Group Coaching



**หมายเหตุ:** การทำให้ผู้เรียนมองเห็นตัวเองและยอมรับในสิ่งที่เป็นอยู่ด้วยตัวเองผ่านการใช้คำถาม (Questioning) ของโค้ช (วิทยากร) จะสร้างความอยากเปลี่ยนแปลงตัวเองของผู้เรียน แล้วผู้เรียนก็จะเลือกทำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับ Style และสภาพแวดล้อมของตัวเองได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด

**“การบอกให้ฟัง กับ กระตุ้นให้คิด อย่างไหนดีกว่ากัน?”**

**“ชี้แนะวิธีการให้ กับ ถามว่ามีวิธีการของตัวเองอย่างไร?” แบบไหนจำได้มากกว่ากัน**

#### ❖ แนวทางการบรรยายสไลด์ (Slide)

- ❖ อธิบาย  กระตุ้นให้คิด  ถามให้ประยุกต์ใช้  จูงใจให้มี Commitment
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วย Keywords และประโยคสำคัญ
- ❖ เปิดโอกาสให้สำรวจตัวเองและสร้างแนวทางแก้ไขด้วยตัวเอง
- ❖ ฝึกให้จับประเด็นสำคัญที่อยู่ในสไลด์ (Slide) ได้ด้วยตัวเอง
- ❖ ทำให้ผู้เรียนรู้สึกว่ามีอิสระในการเลือกใช้ความรู้ ไม่ได้บังคับ



#### ❖ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)



- ❖ สร้าง Commitment ในสิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ
- ❖ พิสูจน์หลักการและเทคนิคที่ได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วยตัวเองและพร้อมไปประยุกต์ใช้ทันที
- ❖ สนุกสนานกับกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างแนวความคิดใหม่ๆ ของตัวเองผ่านการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

## 2. รูปแบบ Strategic Group Coaching & Consulting

การพัฒนากลุ่มบุคคลที่ทำงานกันเป็นทีม โดยมีเป้าหมายร่วมกันให้เกิดประสิทธิผลนั้น ต้องทำให้กลุ่มบุคคลนั้นๆ ยึดถือเป้าหมายเดียวกัน พันธกิจเดียวกัน ค่านิยมเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานของตัวเองแล้วดำเนินการให้สอดคล้องกัน เสมือนหนึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทีมเดียวกัน โดยการทำให้ตัวเองบรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคล แล้วรวมกันเป็นเป้าหมายทีม



แนวทางการดำเนินการเพื่อให้กลุ่มบุคคลบรรลุเป้าหมายหลักของทีม แต่ใช้ศักยภาพของตัวเอง ทำหน้าที่ของตัวเองให้สมบูรณ์ที่สุดตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถแก้ปัญหาของตัวเองและช่วยเหลือทีมงานแก้ไขปัญหาหรือร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ เรียกว่า “Strategic Group Coaching & Consulting”

กระบวนการพอสังเขปของการดำเนินการ มีดังนี้....

- 🔴 กำหนดเป้าหมายของกลุ่ม (Strategic Goal Setting )
- 🔴 กำหนดเป้าหมายย่อยของบุคคล (Key Success Factor)
- 🔴 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Situation Analysis)
- 🔴 ประเมินและตรวจสอบเรื่องสำคัญ (Do & Don't)
- 🔴 กำหนดกรอบการดำเนินการที่เหมาะสม (Frame Work)
- 🔴 ค้นหาทางเลือกของแต่ละบุคคล (Option)
- 🔴 วางแผนปฏิบัติงานมุ่งสู่เป้าหมาย (Planning)
- 🔴 ตัดสินใจเลือกสิ่งที่จะลงมือทำ (Action)

#### ❖ การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

- ✦ ผู้เรียนควรมีความตั้งใจในการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ด้วยตัวเอง
- ✦ การพัฒนาตัวเองควรปฏิบัติบ่อยๆ จนกลายเป็นธรรมชาติของตัวเอง
- ✦ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Coaching จะทำให้ผู้เรียนอยากนำสิ่งที่รู้ไปใช้จริง
- ✦ การบ้านเป็นสิ่งที่ผู้เรียนยินดีที่จะกำหนดด้วยตัวเอง
- ✦ ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมสามารถวัดได้ที่การบ้านที่ผู้เรียนนำไปปฏิบัติจริง

#### ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- \* ผู้จัดการ / หัวหน้างานทุกระดับ
- \* Line Leader
- \* Staff / พนักงานระดับปฏิบัติการ