



## Course Outline

หลักสูตร สร้างกระบวนการคิดเพื่อลดต้นทุน เพิ่มผลผลิตและเทคนิคการนำเสนอด้วย 1

### Page Summary

(Working Process Improvement & Report with 1 Page Summary)

(หลักสูตร 2 วัน)

อาจารย์ วีรพันธ์ เกษสังข์

*Strategic and Management Coaching & Consulting / Professional Trainer*

### หลักการ/แนวความคิด

- ❖ โลกของการแข่งขันในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยกระบวนการและเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้กระบวนการทำงานของทุกระดับในองค์กรมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังต้องแข่งขันกับเวลา ทำให้รูปแบบหรือกระบวนการทำงานเดิมขององค์กรอาจไม่เพียงพอที่จะเติบโตหรือแม้กระทั่ง รักษาขีดความสามารถทางการแข่งขันที่มีอยู่เดิมไว้ได้
- ❖ การทำงานโดยทั่วไปมักจะมีความสูญเปล่าแอบซ่อนอยู่ในกระบวนการ โดยมีทั้งแบบมองเห็นด้วยตาเปล่า และไม่สามารถมองเห็นได้ ดังนั้นหากองค์กรใดสามารถลดความสูญเปล่าในขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่มีอยู่ได้มากเท่าไร ยิ่งจะส่งผลถึงต้นทุน กำไร ความพึงพอใจของลูกค้าและทีมงานรวมถึงช่วยเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันให้มากขึ้นได้ด้วยเช่นกัน
- ❖ ไคเซ็น (KAIZEN) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ดีขึ้นหรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ..... เป็นแนวทางปฏิบัติที่ไม่ได้ทำจบในครั้งเดียว แต่หมายถึงการทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักการคือ
  - กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน
  - ค้นหาความสูญเปล่าในขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน
  - วิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนกระทั่งบรรลุเป้าหมาย
  - กำหนดเป้าหมายที่สูงขึ้นแล้วดำเนินการตามขั้นตอนปรับปรุงใหม่อีกครั้ง
  - ปฏิบัติตามวงจรนี้อย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปัญหาบางประการที่เกิดขึ้นในการทำงานทำให้เกิดความสูญเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิต ต้นทุน รวมทั้งอาจกระทบกับการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ ซึ่งความสูญเสียบางประการเป็นสิ่งที่เราอาจป้องกันได้ ถ้าเข้าใจกระบวนการและวิเคราะห์ได้ถึงที่แหล่งที่มา รวมทั้งกระบวนการที่ทำให้เกิดความสูญเสียนั้นๆ หลักการ ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste) จะช่วยให้เราเข้าใจและมองเห็นถึงความเสียหายต่างๆ ในกระบวนการทำงานที่มีโอกาสทำให้เกิดความสูญเสียตามมา และการวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากร (6M :

Man Machine Materials Money Method Management ) จะช่วยให้เราป้องกันหรือหาแนวทางแก้ไขได้อย่างตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น

- ❖ KAIZEN มีเทคนิคและเครื่องมือมากมายที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ เช่น 5ส , P-D-C-A , Why-Why , ผังก้างปลา เป็นต้น ..... ดังนั้นผู้ที่นำหลักไคเซ็น ไปประยุกต์ใช้ควรมีทั้งความรู้ทักษะที่เกี่ยวข้องและกรอบความคิดที่ดีของการเป็นผู้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน
- ❖ การบริหารกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ เกิดจากจิตใต้สำนึกหรือหลักคิด(Mindset)ของผู้ปฏิบัติการ จึงควรมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติการมองเห็นประโยชน์ที่เขาจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงตัวเอง ได้แก่การได้ใช้จุดเด่นหรือจุดแข็งในการทำงานมากขึ้น การส่งต่อคุณค่าในงานต่อผู้อื่น เป็นต้น จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตัวเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อหน่วยงานหรือองค์กรด้วยเช่นกันเมื่อนักงานมีผลปฏิบัติงานหรือ Productivities เพิ่มมากขึ้น
- ❖ การนำเสนอโครงการปรับปรุงกระบวนการด้วย 1 Page Summary & Report ถือเป็นเครื่องมือที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายในบริษัทชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เนื่องจากการรายงานที่ง่าย กระชับ เข้าใจง่ายสำหรับผู้อ่าน ใช้ต้นทุนน้อย แต่เปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ ใน Reportนี้จะแสดงถึงรายละเอียดอย่างครบถ้วน แต่กระชับและเข้าใจง่าย แสดงถึงสถานะปัจจุบันของปัญหาหรือเหตุการณ์ สาเหตุที่เกิด แนวทางแก้ไขและการติดตามผ่านกระดาษ 1 หน้าอันทรงประสิทธิภาพเพียงแผ่นเดียว ซึ่งบางครั้งกระดาษแผ่นนี้อาจแสดงถึงความครบถ้วนมากกว่าการทำรายงานReportเป็นเล่มด้วยกระดาษหลายแผ่นอย่างที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นการฝึกพัฒนาและนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน จะช่วยย่นทั้งระยะเวลา และงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารได้อย่างเข้าใจและเข้าถึงง่ายสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของไคเซ็น(Kaizen) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจและมองเห็นภาพของความสุขเปล่าและการทำงานที่เพิ่มคุณค่าได้ชัดเจนขึ้น
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการทำงานที่ทำให้เกิดความสุขเปล่า 7 ประเภท พร้อมทั้งค้นหาสาเหตุที่เกิดจากการบริหารจัดการทรัพยากร 6M ที่มีอยู่
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ มาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ที่ดีขึ้นได้
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเครื่องมือหรือเทคนิคไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ◎ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักการการกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การกำหนดตัวชี้วัดและการติดตามประเมินผล ผ่านการจัดทำและนำเสนอโครงการ

## เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

### ➤ PART 1 : เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุง/พัฒนาประสิทธิภาพงาน

- สำรวจแนวคิดเรื่องความสูญเปล่าและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัฏจักรและรูปแบบของความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- สร้างการตระหนักรู้ในกระบวนการทำงานของตนเอง
- คุณสมบัติของคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลุมพรางทางความคิดที่สกัดกั้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของตัวเอง
- เทคนิคในการเอาชนะหลุมพรางทางความคิด

**Workshop : การเอาชนะหลุมพรางทางเพื่อปรับเปลี่ยนหลักคิดใหม่ของตัวเอง**

### ➤ PART 2 : พัฒนาทักษะการคิดที่สำคัญสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

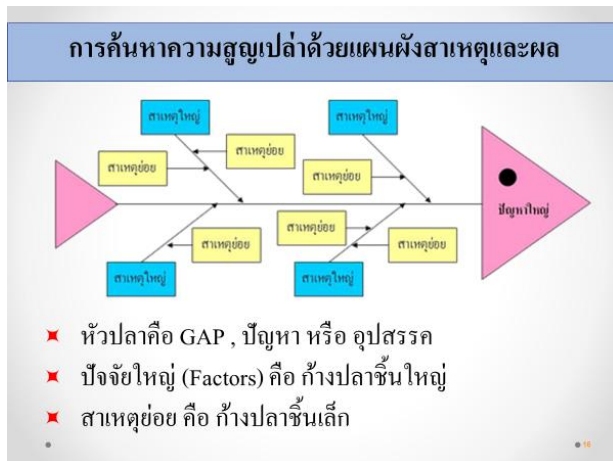
- สำรวจแนวความคิดด้านทักษะการคิดของตัวเอง
- หลักการสำคัญของการเป็นนักคิดในเชิงการปรับปรุงกระบวนการ
- ครอบครองเรื่องทักษะการคิด 5 แบบเพื่อกำจัดความสูญเปล่าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  - การคิดเชิงค้นหาประเด็น ( Problem Gap Thinking )
  - การคิดเชิงวิเคราะห์ ( Analytic Thinking )
  - การคิดเชิงสร้างสรรค์ ( Creativity Thinking )
  - การคิดเชิงกลยุทธ์ ( Strategic Thinking )
  - การคิดเชิงบูรณาการ ( Integrated Thinking )

**Workshop : กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิด**

### ➤ PART 3 : พัฒนาทักษะของการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่าด้วยเทคนิคต่างๆ

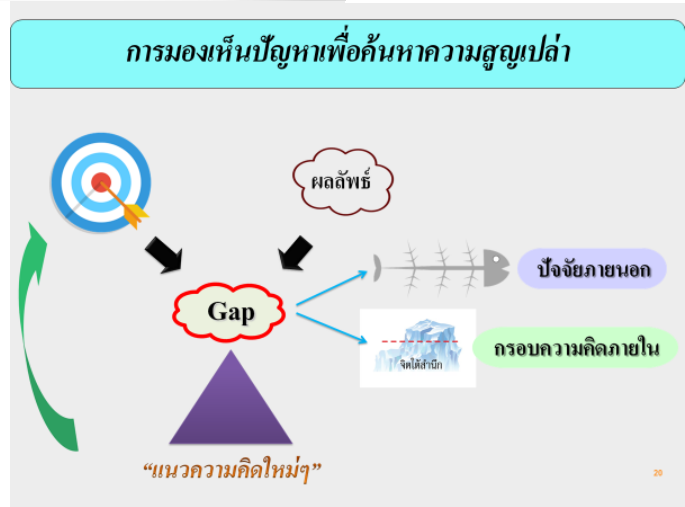
- เทคนิคการมองเห็นปัญหาและความสูญเปล่าที่ทำให้เกิดปัญหา
- การวิเคราะห์สาเหตุด้วยผังก้างปลา
- การใช้คำถาม 5 Whys
- การประยุกต์ใช้หลัก 5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- เทคนิคปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย P-D-C-A

**Workshop : เทคนิคที่ท่านจะนำมาพัฒนาตัวเอง**



**5 ส.....เพื่อสร้างอุปนิสัยในคุณภาพ**

- 🌐 **สสส:** จัดระเบียบ
- 💻 **สคค:** การใช้งานสะดวก
- 👤 **สออด:** หมั่นทำความสะอาด
- 👩 **สลล:** สุขลักษณะ: ดูแลความปลอดภัย
- 🌍 **สร้างนิสัย:** จิตสำนึกที่ดี



➤ **PART 4 : เทคนิคการคิดและการจัดทำโครงการอย่างง่ายด้วย 1 Page Summary**

- 7 องค์ประกอบของการคิดและการรายงานแบบ 1 Page summary
- สร้างPattern การคิดและการReport ด้วย 1 Page Summary
- ความเชื่อมโยงของ การปรับปรุงกระบวนการงานและ 1 Page Summary Format
- เรียนรู้และเข้าใจการใช้แบบฟอร์ม 1 Page Summary

**Workshop: ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการคิดแบบ 1 Page Summary & Report**

➤ **Workshop : การคิดและการนำเสนอโครงการปรับปรุงเพื่อลดความสูญเสียในการทำงานด้วย 1 Page Summary & Report**

เรื่อง : ปัญหาลูกค้ามีปริมาณเพิ่มขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท

เลขที่ : 200  
 วันที่ : Project Manager  
 วันที่ : 25/08/2015

**ข้อมูลพื้นฐาน**

จากข้อมูลยอดขายประจำเดือน โดยแยกตามเดือนและปีงบประมาณ ซึ่งข้อมูลการขายประจำเดือนเป็นข้อมูลจากเอกสารยอดขายประจำเดือนรายเดือนของบริษัทฯ ปี 2554 ซึ่งจากผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ายอดขายของบริษัทฯ ในปี 2554 มีแนวโน้มการเติบโตที่ค่อนข้างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาสที่ 4 ซึ่งยอดขายประจำเดือนมีแนวโน้มการเติบโตที่ค่อนข้างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาสที่ 4 ซึ่งยอดขายประจำเดือนมีแนวโน้มการเติบโตที่ค่อนข้างดี

**สภาพปัจจุบัน**

**เป้าหมาย**

- ราคาลดลง 5% ของยอดขายประจำเดือน 5 รายการแรก

**การวิเคราะห์สาเหตุรากเหง้า**

**มาตรการแก้ไข**

สาเหตุที่เป็นไปได้	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	สถานะ
ช่างประจำตัว	1. OJT	QC	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการแล้ว
	2. สอนเทคนิคการทำงาน	QC	ก่อนเริ่มทำงาน	ดำเนินการแล้ว
ผู้รับผิดชอบคุณภาพ	1. เพิ่ม supplier ใกล้เคียง	QC	20/8/2015	ดำเนินการแล้ว
	2. เปลี่ยนวิธีการ			
เครื่องจักร/อุปกรณ์	1. ตรวจสอบเครื่องจักร	QC	20/8/2015	ดำเนินการแล้ว
ไม่ได้ Checklist	1. มีคนใช้และต้องตรวจ	ผู้จัดการ, วิศวกร	เริ่มทันที	ดำเนินการแล้ว

**การแก้ไขผลกระทบ**

**กิจกรรมศึกษาต่อ**

รายงานที่ต้องสำรวจ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	สถานะ
1. ความพึงพอใจลูกค้า	Customer Service	15/7/2015	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. เพิ่ม Supplier	QC	30/7/2015	ลงจ้าง
3. ตรวจสอบเครื่องจักร	ผู้จัดการ	15/7/2015	ดำเนินการแล้ว
4. เพิ่มจำนวนช่างเป็น 30 คน	ผู้จัดการ	30/7/2015	ถึงขาด 10 คน

เรื่อง : การปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายโรงงาน

เลขที่ : ผู้จัดการโรงงาน  
 วันที่ : ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม  
 วันที่ : 25/08/2015

**ข้อมูลพื้นฐาน**

บริษัทได้เปิดโรงงานผลิตสินค้าใหม่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งโรงงานดังกล่าวมีขนาดพื้นที่ประมาณ 100 ไร่ โดยโรงงานดังกล่าวมีขนาดพื้นที่ประมาณ 100 ไร่

จากข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาสที่ 4 ซึ่งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**สภาพปัจจุบัน**

**ข้อมูล**

ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในส่วนที่ 1 ได้เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการในส่วนที่ 2 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในส่วนที่ 1 ได้เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการในส่วนที่ 2 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**การวิเคราะห์ปริมาณการประหยัด**

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งหมดประมาณ 200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งหมดประมาณ 200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งหมดประมาณ 200,000 บาท

รวมการประหยัดค่าไฟฟ้าทั้งหมด 200,000 บาท

ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในส่วนที่ 1 ได้เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการในส่วนที่ 2 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในส่วนที่ 1 ได้เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการในส่วนที่ 2 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**รายละเอียดผลกระทบ**

**ผลกระทบเชิงบวก**

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง

**ผลกระทบเชิงลบ**

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

**ประโยชน์ต่อองค์กร/สังคม**

การลดต้นทุนการดำเนินงานช่วยลดต้นทุนการผลิตสินค้าได้เป็นอย่างดี

การลดต้นทุนการดำเนินงานช่วยลดต้นทุนการผลิตสินค้าได้เป็นอย่างดี

**แผนการดำเนินงาน**

ลำดับกิจกรรม	งานที่ต้องทำ	ผู้รับผิดชอบ	255-256				256-257				
			พ.ย.	พ.ธ.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ย.	พ.ธ.	พ.ค.	พ.ค.	
1	วางแผนการดำเนินงาน	ผู้จัดการ	✓								
2	จัดหาวัสดุอุปกรณ์	ผู้จัดการ	✓								
3	ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	วิศวกร	✓								
4	ประเมินผล	วิศวกร									
5	สรุปผลการดำเนินงาน	วิศวกร									
6	ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	วิศวกร									
7	สรุปผลการดำเนินงาน	วิศวกร									
8	ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	วิศวกร									
9	สรุปผลการดำเนินงาน	วิศวกร									
10	ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	วิศวกร									

แนวทางการอบรมตามหลักสูตร

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เรียนเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- การฝึกอบรมมีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และ คิดถึงสถานการณ์ การทำงานของตัวเอง
  - การบรรยาย : เน้นเนื้อหาที่ใกล้ตัว เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้
  - Work Shop : กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน
  - การนำเสนอ : เกิดการฝึกฝนการแสดงออกและทำงานเป็นทีม

- Role Playing : ทำให้เห็นสถานการณ์จริง โดยการแสดงแบบสมมติ
  - การตอบคำถาม : จูงใจให้ผู้ฝึกอบรม ได้คิด และแสดงความคิดเห็น
  - การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เรียนรู้นั้นๆ โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง

## รูปแบบและกระบวนการ (Process)ที่ใช้ในการฝึกอบรม

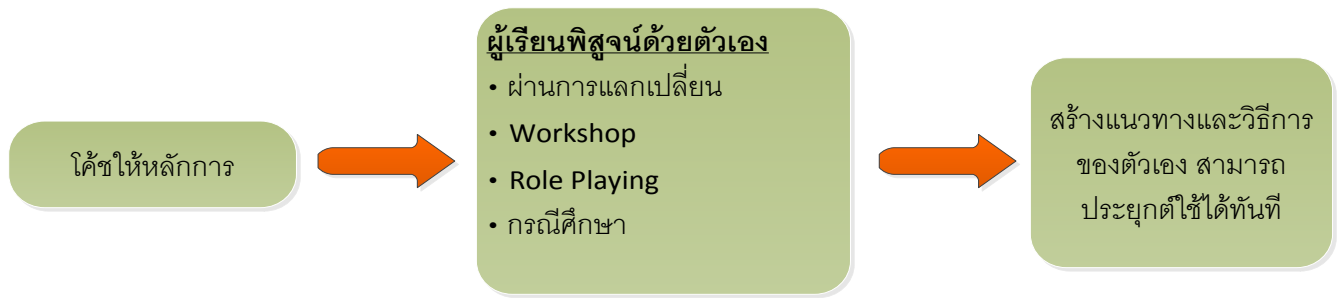
### 1. รูปแบบ Training & Group Coaching

การใช้กระบวนการ Training & Group Coaching เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประมวลผลเรื่องที่เรียนผ่านประสบการณ์ของตนเอง แล้วเพิ่มเติมต่อยอดกับสิ่งที่ตัวเองจะนำไปปฏิบัติ ด้วยวิธีการวิธีที่เหมาะสมของตัวเอง ไม่ใช่การเข้าใจเนื้อหาอย่างเดียว แต่มีวิธีการประยุกต์เนื้อหา กับชีวิตจริงของตนเองได้ทันที

กระบวนการฝึกอบรมประยุกต์ใช้หลักการ โค้ชผสมผสานกับการให้ความรู้และวิธีการในแนวของการเทรน โดยการใช้คำถาม ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นของตนเองของผู้เรียนในเรื่องที่กำลังจะอบรม ทำให้ผู้เรียนมองเห็นตัวเองและแนวคิดของตัวเองในหัวข้อนั้นๆ การยอมรับในตัวเองจะเกิดขึ้น นำไปสู่การเคารพตนเองที่จะก่อให้เกิดความอยากเปลี่ยนแปลงตนเองในเรื่องนั้นๆ วิทยากรที่ทำหน้าที่เป็นเหมือนกระบอกน้ำหนึ่งเท่านั้นเอง การเปลี่ยนแปลงทั้งหลายมาจากความคิดผู้เรียนทั้งหมด เนื่องจากเห็นว่าไม่มีประโยชน์ที่จะอยู่ในสถานะเช่นนั้น หรือ เห็นประโยชน์ที่จะเปลี่ยนแปลง ผู้เรียนเป็นผู้เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงเองจึงไม่เกิดการต่อต้าน เกิดความภาคภูมิใจในแนวทางที่ตัวเองออกแบบ และอยากลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง การเปลี่ยนแปลงจึงสามารถเกิดขึ้นได้โดยไม่ต้องมีใครมาบังคับ



▶ **แก่นสำคัญของการฝึกอบรมในรูปแบบ Group Coaching**



**หมายเหตุ:** การทำให้ผู้เรียนมองเห็นตัวเองและยอมรับในสิ่งที่เป็นอยู่ด้วยตัวเองผ่านการใช้คำถาม (Questioning) ของโค้ช (วิทยากร) จะสร้างความอยากเปลี่ยนแปลงตัวเองของผู้เรียน แล้วผู้เรียนก็จะเลือกทำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับ Style และสภาพแวดล้อมของตัวเองได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด

**“การบอกให้ฟัง กับ กระตุ้นให้คิด อย่างไหนดีกว่ากัน?”**

**“ชี้แนะวิธีการให้ กับ ถามว่ามีวิธีการของตัวเองอย่างไร?” แบบไหนจำได้มากกว่ากัน**

❖ **แนวทางการบรรยายสไลด์ (Slide)**

- ❖ อธิบายกระตุ้นให้คิดถามให้ประยุกต์ใช้จริงใจให้มี Commitment
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วย Keywords และประโยคสำคัญ
- ❖ เปิดโอกาสให้สำรวจตัวเองและสร้างแนวทางแก้ไขด้วยตัวเอง
- ❖ ฝึกให้จับประเด็นสำคัญที่อยู่ในสไลด์ (Slide) ได้ด้วยตัวเอง
- ❖ ทำให้ผู้เรียนรู้สึกว่ามีอิสระในการเลือกใช้ความรู้ไม่ได้บังคับ



❖ **กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)**



- ❖ สร้าง Commitment ในสิ่งที่จะนำไปปฏิบัติ
- ❖ พิสูจน์หลักการและเทคนิคที่ได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างความเข้าใจในเนื้อหาด้วยตัวเองและพร้อมไปประยุกต์ใช้ทันที
- ❖ สนุกสนานกับกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- ❖ สร้างแนวความคิดใหม่ๆ ของตัวเองผ่านการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

## 2. รูปแบบ Strategic Group Coaching & Consulting

การพัฒนาบุคคลที่ทำงานกันเป็นทีม โดยมีเป้าหมายร่วมกันให้เกิดประสิทธิผลนั้น ต้องทำให้กลุ่มบุคคลนั้นๆ ยึดถือเป้าหมายเดียวกัน พันธกิจเดียวกัน ค่านิยมเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานของตนเองแล้วดำเนินการให้สอดคล้องกัน เสมือนหนึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทีมเดียวกัน โดยการทำให้ตัวเองบรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคลแล้วรวมกันเป็นเป้าหมายทีม

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้กลุ่มบุคคลบรรลุเป้าหมายหลักของทีม แต่ใช้ศักยภาพของตัวเอง ทำหน้าที่ของตัวเองให้สมบูรณ์ที่สุดตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถแก้ปัญหาของตัวเองและช่วยเหลือทีมงานแก้ไขปัญหาหรือร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ เรียกว่า “Strategic Group Coaching & Consulting”

กระบวนการพอสังเขย่งของการดำเนินการ มีดังนี้....

- 🔗 กำหนดเป้าหมายของกลุ่ม (Strategic Goal Setting )
- 🔗 กำหนดเป้าหมายย่อยของบุคคล (Key Success Factor)
- 🔗 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Situation Analysis)
- 🔗 ประเมินและตรวจสอบเรื่องสำคัญ (Do & Don't)
- 🔗 กำหนดกรอบการดำเนินการที่เหมาะสม (Frame Work)
- 🔗 ค้นหาทางเลือกของแต่ละบุคคล (Option)
- 🔗 วางแผนปฏิบัติงานมุ่งสู่เป้าหมาย (Planning)
- 🔗 ตัดสินใจเลือกสิ่งที่จะลงมือทำ (Action)

### การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนและปฏิบัติจริง

- ✦ ผู้เรียนควรมีความตั้งใจในการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ด้วยตัวเอง
- ✦ การพัฒนาตัวเองควรปฏิบัติบ่อยๆ จนกลายเป็นธรรมชาติของตัวเอง
- ✦ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Coaching จะทำให้ผู้เรียนอยากนำสิ่งที่รู้ไปใช้จริง
- ✦ การบ้านเป็นสิ่งที่ผู้เรียนยินดีที่จะกำหนดด้วยตัวเอง
- ✦ ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมสามารถวัดได้ที่การบ้านที่ผู้เรียนนำไปปฏิบัติจริง

### ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- \* ผู้จัดการ / หัวหน้างานทุกระดับ
- \* Line Leader
- \* Staff / พนักงานระดับปฏิบัติการ